

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.**

## **VERBALE N. 6**

### **PROVA ORALE E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

L'anno 2020 del giorno QUATTORDICI del mese di GENNAIO, alle ore 8.35, presso il Comune di Santa Maria della Versa (PV), si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 121 del 05.11.2019 (rettificata con determina n. 128 del 07.11.2019) e successiva n. 136 del 22.11.2019 del Responsabile del Servizio Personale, così composta:

dott.ssa Sabrina Siliberto, Segretario Comunale, Presidente;

sig. Claudio Rovati, Agente polizia Locale cat. C del Comune di Bosnasco (PV)- componente esperto;

sig. Gianpiero Bellinzona, dipendente cat. D del Comune di Stradella (PV), Responsabile del Servizio di Polizia Locale - Comandante - componente esperto;

Assume funzioni verbalizzanti e di segretario della commissione la dott.ssa Erica Eisera, dipendente cat. B3 del Comune di Santa Maria della Versa.

### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Richiamate le norme di cui al D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., cd. T.U.P.I. ed al D.P.R. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Richiamati:

- l'art. 15 avente ad oggetto *"Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie"* del D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

- gli artt. 34, 35 e 36 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

- l'art. 12 del bando di concorso, approvato con determina n. 115 dell'08.10.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

- la determinazione n. 121 del 05.11.2019 (rettificata con determina n. 128 del 07.11.2019) e successiva n. 136 del 22.11.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;

- l'avviso del 05.11.2019, pubblicato con le modalità di cui all'art. 10 del bando di concorso sul sito Internet del Comune, in home page, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sull'albo pretorio online, in cui si comunicava la conferma dell'effettuazione del test preselettivo per la data del 06.12.2019 ore 9.30, essendo pervenute più di venti domande;

- la determinazione n. 137 del 26/11/2019 del Responsabile del Servizio Personale, a seguito delle verifiche sui requisiti autocertificati, si ammettevano i candidati, in via definitiva e con riserva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso, provvedendo all'esclusione di nn. 2 candidati, per mancata regolarizzazione nel termine perentorio concesso;

- il verbale n. 1 del 27.11.2019 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

l'insediamento della Commissione, in particolare riguardo a quanto stabilito in ordine allo svolgimento delle prove scritte, ad integrazione di quanto già stabilito nel bando di concorso;

- gli avvisi del 27.11.2019, aventi ad oggetto la comunicazione in ordine ai tempi di conclusione del procedimento nonché in ordine alla convocazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva del 06.12.2019 ore 9.30 ed in ordine alla data fissata per l'espletamento della prova orale (14.01.2020 ore 9.30);
- il verbale n. 2 del 06.12.2019 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto la prova preselettiva;
- gli avvisi del 06.12.2019, aventi rispettivamente ad oggetto l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte e la convocazione degli ammessi alle medesime (ore 9.30 1^ prova; ore 15.30 2^ prova);
- il verbale n. 3 del 10.12.2019 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto la prima prova scritta;
- il verbale n. 4 del 10.12.2019 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto la seconda prova scritta;
- il verbale n. 5 dell'11.12.2019 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto la correzione degli elaborati delle prove scritte;
- l'avviso dell'11.12.2019, pubblicato sulla home page del sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso nonché sull'albo pretorio online, in cui si comunicava, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso in oggetto, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale del 14.01.2020 ore 09.30, come già stabilito nell'avviso del 27.11.2019;
- l'avviso di convocazione, agli atti d'ufficio, dell'unico candidato ammessi all'orale.

Ritenuto di procedere alle operazioni relative all' espletamento della prova orale,

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

**Rilevato** che, ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso (art. 14):

- a) La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico e consiste in un colloquio sugli argomenti del programma di cui all'art. 11 del bando di concorso;
- b) Il colloquio comprende, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- c) Durante l'espletamento delle prove verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- d) La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30;
- e) Il punteggio finale delle prove è determinato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale.

**Richiamati** i criteri di valutazione della prova orale, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, nella seduta di insediamento del 27.11.2019 e precisamente:

“Nello svolgimento della prova orale:

- a) possono essere richieste applicazioni pratiche effettive delle capacità e conoscenze del candidato, ove ciò appaia opportuno a giudizio della Commissione, in relazione alle materie oggetto di valutazione;

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

- b) verrà accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche se previste dal bando.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce quanto segue:

Immediatamente prima della effettuazione della prova orale, la Commissione procede in forma riservata, avendo cura di assicurarne la segretezza **nn. tre quesiti** da porre a ciascun candidato (un quesito per ogni macrogruppo di materie: 1^ macrogruppo - Ordinamento e funzioni della polizia locale/ Nozioni in materia di accertamenti anagrafici/ Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio Legge 689/81; 2^ macrogruppo Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione/ pubblica sicurezza e organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio/ legislazione commerciale/ legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale/ normativa sugli stranieri; 3^ macrogruppo diritto amministrativo/ civile/ penale/ costituzionale/ contratti pubblici/ privacy/ anticorruzione/ accesso), riportandoli su appositi fogli, ciascuno contenente nn. tre quesiti, debitamente ripiegati ed inseriti in apposita busta chiusa, sì da consentirne l'estrazione a sorte da parte di ciascun candidato, nonché di garantire la possibilità di sorteggio a tutti i candidati.

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri:

Ad ogni risposta sarà assegnato un punteggio da 0 a 10 punti, cui corrisponde, sommariamente, la seguente valutazione:

n. 0 punto: nessuna risposta;

da n. 1 a 3 punti: risposta del tutto carente di conoscenze, scarsa capacità espositiva e/o contenente errori macroscopici, anche grammaticali;

da n. 3.1 a 5 punti: risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente diversi errori;

da n. 5.1 a 7 punti: la risposta denota le conoscenze fondamentali della materia. Denota tuttavia poco approfondimento dell'argomento e contiene errori e/o imprecisioni. Utilizzo di un linguaggio inappropriato e scarsamente tecnico;

da n. 7.1 a 9 punti: risposta soddisfacente con buona capacità espositiva ma non del tutto completa; contenente lievi errori e/o imprecisioni.

da n. 9.1 a 10 punti: risposta del tutto soddisfacente e completa nella trattazione. Ottimo grado di conoscenza degli argomenti trattati. Utilizzo di un buon linguaggio tecnico-giuridico.

Detti punteggi parziali saranno sommati, ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo della prova, come descritto nel seguito.

Sulla scorta dei predetti criteri, la valutazione della prova scritta sarà espressa con un unico voto numerico racchiudente in sé un corrispondente giudizio, nei termini di seguito illustrati:

- votazione inferiore a 21: insufficiente;

- voto 21: sufficiente;

- voti da 21.1 a 24: discreto;

- voti da 24.1 a 27: buono;

- voti da 27.1 a 28: distinto;

- voti da 28.1 a 29.9: ottimo;

- voto 30: eccellente.

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

**Richiamati:**

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

- l'art. 34, comma 2, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione: "La Commissione giudicatrice immediatamente prima della effettuazione della prova orale formula per iscritto ed in numero superiore ai candidati da esaminare, i quesiti da porre agli stessi nelle materie oggetto della prova. Ad ogni concorrente sarà rivolto lo stesso numero di domande che verranno estratte a sorte dagli interessati prima dell'inizio della prova individuale";
- l'art. 34, commi 4 e 5, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione: "*I candidati vengono sottoposti alla prova orale seguendo l'ordine alfabetico o altro ordine di successione stabilito dalla Commissione. La prova si svolge alla presenza di tutti i componenti della Commissione e la valutazione di ciascun candidato è effettuata subito dopo l'esame sostenuto*";

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- **stabilisce**, in via preliminare, di sottoporre i candidati all'odierna prova orale **in ordine alfabetico**;
- **procede**, in forma riservata ed avendo cura di assicurarne la segretezza, alla predeterminazione di nn. 6 quesiti da porre al candidato, secondo i macrogruppi di cui sopra, riportandoli su appositi fogli (nn. 2), ciascuno contenente n. 3 quesiti, debitamente ripiegati ed inseriti all'interno di altrettante buste, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai propri componenti e dal segretario, sì da consentire l'estrazione a sorte da parte di ciascun candidato, nonché di garantire la possibilità di sorteggio a tutti i candidati (**All.to 1**);

Successivamente,

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Alle ore 09.24, verificata la presenza del candidato, dà il via all'espletamento della prova orale,**

Viene invitato a sostenere la prova orale l'unico candidato ammesso, sig. Simone Lanati che, a seguito di identificazione, procede con l'estrazione della busta contenente i quesiti. Viene estratta la **busta n. 1**. La Commissione accerta altresì la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Prima di procedere con il colloquio, il Presidente comunica al candidato la valutazione ed i punteggi conseguiti nella prove scritte.

Assistono alla prova, il Vice Sindaco Enrica Maini ed il capogruppo di maggioranza Maria Antonietta Orlandi.

Al termine delle prove, il Presidente procede alla lettura dei quesiti contenuti nella busta n. 2 (non estratta).

Alle ore 09.58, subito dopo l'esame sostenuto, la Commissione, in forma riservata, procede alla valutazione del candidato.

Delle sopradescritte operazioni di valutazioni è redatto verbale contenuto nell'**allegato 2**.

**Terminate** le sopradescritte operazioni, alle ore 10.15, viene fatto rientrare il candidato (oltre al Vice Sindaco ed al capogruppo di maggioranza).

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

Il Presidente, a questo punto, comunica al candidato la valutazione ed il punteggio ottenuti nella prova orale che, sommato alla media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, contribuisce a formare la graduatoria definitiva.

A questo punto,

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Visto** l'art. 34, comma 6, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ultimato lo svolgimento della prova, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato **(all.to 3)**.

Conclusivamente,

## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Forma** la graduatoria di merito **(all.to 4)**;

**Demanda** al segretario della commissione esaminatrice la pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato (all.to 3) nonché della graduatoria di merito (all.to 4), sulla home page del sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online.

**Demanda** al Responsabile del Servizio finanziario e personale per l'approvazione delle operazioni concorsuali e delle graduatoria di merito, nonché per gli adempimenti conseguenti.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

La seduta è tolta alle ore 10.20.

Il presente verbale consta di nn. 5 facciate (fin qui di questa quinta), oltre agli allegati richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente – F.TO dott.ssa Sabrina Siliberto

Il componente esperto – F.TO sig. Claudio Rovati

Il componente esperto – F.TO sig. Gianpiero Bellinzona

Il Segretario verbalizzante - F.TO dott.ssa Erica Eisera

### All.ti:

- 1) Domande;
- 2) Operazioni di valutazione **(OMISSIS)**;
- 3) Elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato;
- 4) Graduatoria di merito.

**COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**  
**Provincia di Pavia**

**1**

1. Gli accertamenti anagrafici.
2. Le modalità per lo svolgimento delle attività commerciali.
3. I compiti dei Responsabili di Servizio nelle procedure di approvvigionamento di beni.  
Affidamento diretto e procedura telematica di acquisizione di beni e servizi.

**INGLESE**

We visited many famous tourist places. My favourite was the Louvre, a well-known museum. I was always interested in art, so that was a special treat for me. The museum is so huge, you could spend weeks inside. Henry got tired walking around the museum and said “enough”. I need to take a break and relax.

**INFORMATICA**

La sicurezza della password.

**COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**  
**Provincia di Pavia**

**2**

1. Legge Quadro sulla Polizia Locale.
2. Il trattamento sanitario obbligatorio.
3. Definizione di reato, elementi costitutivi dello stesso e le pene previste.

**INGLESE**

I go to London. I am very happy. It is my first long journey. It is very interesting. The first hour is good. But then we have problems. We see a storm. The storm is big. The wind is strong. The ship goes up and down. I have fear. I think about my home. I think about my comfortable bed.

**INFORMATICA**

Differenza tra hardware e software.

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

all.to 2

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.**

## OPERAZIONI DI VALUTAZIONE

(Omissis)

COGNOME E NOME CANDIDATO	N. DOCUMENTO	N. BUSTA ESTRATTA	VALUTAZIONE SINTETICA ESPLICATIVA		PUNTEGGIO SINGOLO QUESITO	PUNTEGGIO TOTALE
LANATI SIMONE	C.I. Omissis	1	1	Omissis	Omissis	21
			2	Omissis	Omissis	
			3	Omissis	Omissis	
			INFORMATICA		IDONEO	
			LINGUA INGLESE		IDONEO	

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

all.to 3

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.**

## **ELENCO DEI CANDIDATI ESAMINATI CON L'INDICAZIONE DEL VOTO RIPORTATO**

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
1	LANATI SIMONE	21

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

All.to 4

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.**

## GRADUATORIA DI MERITO

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	LANATI SIMONE	21	21	42