

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA C) - SERVIZIO 3 – TERRITORIO – AMBIENTE – VIGILANZA.

VERBALE N. 2 PROVA SCRITTA

L'anno 2024 del giorno TRE del mese di LUGLIO, alle ore 8.45, presso il Comune di Santa Maria della Versa (PV), si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 65 del 11.06.2024 del Responsabile del Servizio Personale, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Sabrina Siliberto, Segretario Comunale del Comune di Santa Maria della Versa;
- 1° Componente esperto: Dott. Carloenrico Gandini, ex. Cat. D, Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Terra tra i Fiumi";
- 2° componente esperto: Lanati Simone, ex. Cat. C, Agente Polizia Locale del Comune di Santa Maria della Versa;
- Segretario verbalizzante: Luisa Maria Scarani, ex cat. C, istruttore Amministrativo del Comune di Santa Maria della Versa

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Richiamate le norme di cui al D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., cd. T.U.P.I. ed al D.P.R. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Richiamati:

- l'art. 11 avente ad oggetto "adempimenti della commissione" del D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- l'art. 18 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.04.2024;
- l'art. 13 del bando di concorso, approvato con determina n. 60 del 25.05.2024 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;
- la determinazione n. 65 del 11.06.2024 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;
- l'avviso del 12.06.2024, pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale INPA nel quale si dava comunicazione dell'anticipo della prova scritta alle ore 9.30 del giorno 03.07.2024 in quanto, essendo pervenute meno di 20 domande non si sarebbe effettuata la prova preselettiva;
- la determinazione n. 69 del 19.06.2024 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso, provvedendo all'esclusione di n. 1 candidato in possesso di titolo di studio non idoneo;

- il verbale n. 1 del 26.06.2024 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto l'insediamento della Commissione, in particolare riguardo a quanto stabilito in ordine allo svolgimento delle prove scritte, ad integrazione di quanto già stabilito nel bando di concorso;
- gli avvisi del 26.06.2024, aventi ad oggetto la comunicazione in ordine ai tempi di conclusione del procedimento, al calendario delle prove ed alla convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta del 03.07.2024 ore 9.30;

Ritenuto di procedere alle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta in considerazione di quanto stabilito negli atti sopra richiamati,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Procede:

- **alla predisposizione di n. 3 gruppi di tracce** tra cui effettuare il sorteggio ai fini dello svolgimento della prima prova scritta da espletarsi in data odierna alle ore 09.30; ciascun gruppo di tracce contiene **n. 1 quesito a contenuto teorico e n. 1 quesito a contenuto teorico-pratico** sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 11);
- **alla chiusura dei 3 gruppi di tracce** numerati progressivamente (gruppo n. 1, n. 2 e n. 3), in appositi pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai propri componenti e dal segretario;
- **alla fissazione**, tenuto conto della difficoltà delle tracce predisposte, **del tempo da concedersi ai candidati per lo svolgimento della prova**, stabilendo che il tempo massimo a disposizione dei partecipanti sarà pari a **n. 1 ora** e che nessun candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione, salvo che non sia stato appositamente autorizzato dalla Commissione per motivi gravi ed eccezionali.

Terminate le sopra descritte operazioni, alle ore 9.20.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

si reca presso la presso l'Istituto Comprensivo Valle Versa – via Moravia, 7 – Santa Maria della Versa (PV), ove avrà luogo la prima prova scritta, così come specificato all'art. 15 del bando di concorso e nell'apposito avviso del 26.06.2024, richiamato in premessa;

Successivamente, giunta presso la sede, procede con le operazioni di identificazione dei candidati presenti, mediante controllo del relativo documento d'identità personale.

Si procede, contestualmente, al controllo del materiale che i candidati possono portare con sé all'interno dei locali sede della prova concorsuale. Ai CANDIDATI NON VIENE CONSENTITO DI UTILIZZARE TESTI O DIZIONARI.

I candidati sono invitati a spegnere i cellulari e gli eventuali tablet in loro possesso e depositarli sul tavolo della commissione sino al termine della prova.

Le predette operazioni di identificazione e controllo terminano alle ore 9.30 risultando presenti **n. 10 partecipanti**, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale **(all.to 1)**.

I candidati vengono invitati a prendere posto nell'apposito locale sede della prova concorsuale e fatti collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

Ultimate le operazioni di sistemazione di tutti i candidati presenti, si procede, pertanto, alla consegna a ciascun candidato di tutto il materiale necessario per lo svolgimento della prova prima concorsuale; in particolare, a ciascun candidato vengono consegnati:

- a) **due buste** di uguale colore: una piccola contenente un foglio sul quale dovrà essere indicato il nome, cognome e la data di nascita del candidato ed una grande destinata a racchiudere il materiale oggetto dell'esame e la busta piccola;
- b) **due fogli** recanti il timbro dell'Ente e la firma di un commissario, con l'avvertimento che, su richiesta, potranno essere consegnati altri fogli;
- c) **n. 1 penna biro** a ciascun candidato, dello stesso tipo e colore per tutti, al fine di evitare possibili segni di riconoscimento.

A questo punto,

Il Presidente della Commissione

comunica ai partecipanti le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova scritta, informandoli del tempo massimo a loro disposizione n. 1 ora e procede ad informarli delle norme comportamentali cui devono necessariamente attenersi durante lo svolgimento della prova, richiamando quanto stabilito all'art. 13 "adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte" del D.P.R. 487/1994, in combinato disposto con quanto all'uopo previsto all'art. 30 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ribadendo che:

- a) durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione;*
- b) i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su fogli forniti dalla Commissione e recante il timbro del Comune e la firma (o sigla) di un membro della Commissione;*
- c) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' consentita solo la consultazione di testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari; è vietato l'uso del cellulare;*
- d) qualunque segno di riconoscimento che il candidato apporrà sull'elaborato e che possa servire ad identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento dell'esame;*
- e) i concorrenti che contravvengono alle avvertenze di cui sopra o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, sono esclusi dal concorso. L'esclusione può essere disposta anche in sede di valutazione delle prove e può riguardare tutti i candidati che risultino coinvolti;*
- f) nessun candidato può allontanarsi dalla propria postazione, prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova concorsuale, salvo che non sia stato appositamente autorizzato dalla Commissione, per motivi gravi ed eccezionali.*

Dà atto della predisposizione da parte della Commissione di **nn. 3 gruppi di tracce** tra cui effettuare il sorteggio, numerati progressivamente (gruppo n. 1, n. 2 e n. 3), in appositi pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario; ciascun gruppo di tracce contiene **n. 1 quesito a contenuto teorico e n. 1 quesito a contenuto teorico-pratico** sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 11).

Verificata da parte della Commissione esaminatrice l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i corrispondenti gruppi di tracce, alle ore 9.37 uno dei candidati presenti viene invitato per la medesima verifica nonché per il sorteggio di uno dei plichi contenenti le tracce.

Si presenta il sig. PELOSINI CRISTIAN (codice V4FWX7WBHT) il quale, constatata l'integrità della chiusura dei tre pieghi, procede al sorteggio del **plico CONTENENTE LA TRACCIA N. 1**.

Il Presidente provvede dapprima a dare lettura delle tracce contenute nei plichi non estratti e, successivamente, procede con la lettura delle domande contenute nella busta ESTRATTA costituente il gruppo di tracce da sviluppare per lo svolgimento dell'odierna prova scritta (**all.to**

2).

Ultimata la predetta lettura, **alle ore 9.49 viene dato il via alla prima prova scritta**. Ai candidati viene ribadito di avere **a disposizione N. 1 ORA** e che, pertanto, la stessa **terminerà alle ore 10.49**.

Per tutta la durata della prova, i commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova concorsuale da parte dei partecipanti.

Alla scadenza del tempo a disposizione, alle ore 10,49 i candidati presenti hanno consegnato le buste grandi in loro possesso, regolarmente chiuse, contenenti i fogli ricevuti per lo svolgimento degli elaborati e le buste piccole, parimenti regolarmente chiuse, con all'interno i moduli anagrafici con i propri dati di identificazione personale.

All'atto della consegna, i componenti della Commissione ed il segretario appongono trasversalmente sulle buste, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura, il timbro del Comune e la propria firma. Si procede, pertanto, a riunire tutte le buste consegnate in un **unico plico** che viene chiuso seduta stante e siglato sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Al termine delle suddette operazioni, il plico in questione viene consegnato al segretario verbalizzante, cui viene demandata la relativa custodia ai sensi di legge, con l'avvertimento che quest'ultimo nonché le buste contenute al suo interno potranno essere aperti solo alla presenza della Commissione esaminatrice, quando essa dovrà procedere alla valutazione degli elaborati.

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nonché delle apposite disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto.

La Commissione, all'unanimità, decide di riunirsi nuovamente alle ore 11.15 per la correzione degli elaborati.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

Si inoltra al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, per il seguito di competenza.

La seduta è tolta alle ore 11.00.

Il presente verbale consta di nn. 4 facciate, fin qui di questa quarta, oltre agli allegati richiamati. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente – F.to Dott.ssa Sabrina Siliberto _____

Il componente esperto – F.to Dott. Carloenrico Gandini _____

Il componente esperto – F.to Sig. Lanati Simone _____

Il Segretario verbalizzante – F.to Sig.ra Luisa Maria Scarani _____

All.ti:

- 1) Foglio presenze;
- 2) Tracce;