

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

VERBALE N. 1 DEL 24.11.2021

OGGETTO: VERBALE RELATIVO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO DETERMINATO (12 MESI NON PROROGABILI) E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO 3 – TERRITORIO – AMBIENTE - VIGILANZA, A NORMA DELL'ART. 1, COMMA 69 DELLA LEGGE 178/2020.

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTIQUATTRO del mese di NOVEMBRE alle ore 09.20, in Santa Maria della Versa, presso l'Ufficio del Segretario Comunale (sede municipale di Piazza Ammiraglio Faravelli n. 1), si è riunita la commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del servizio Finanziario e Personale n. 105 del 12.11.2021;

Sono presenti:

- Presidente: Dott.ssa Sabrina Siliberto, Segretario Comunale del Comune di Santa Maria della Versa;
- 1° Componente esperto: Ing. Roberta Moroni, cat. D, Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Santa Maria della Versa;
- 2° componente esperto: Geom. Antoniotti Marco, cat. C., Istruttore Tecnico del Comune di Santa Maria della Versa;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Eisera Erica, cat. B5, collaboratore amministrativo del Comune di Santa Maria della Versa

Premesso che:

- In esecuzione della delibera di G.C. n. 93 del 20.10.2021, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 99 del 20.10.2021, è stato approvato lo schema di avviso per la selezione pubblica;
- L'avviso di selezione pubblica è stato pubblicato all'albo pretorio dal 22/10/2021 al 15/11/2021, con scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 12.00 del giorno 15.11.2021;

entro il termine prescritto sono pervenute le seguenti candidature:

- 1) Zorza Victoria (annotata al prot. comunale n. 4235 del 27.10.2021);
- 2) Paravella Marco (annotata al prot. comunale n. 4257 del 29.10.2021);
- 3) Pagani Andrea (annotata al prot. comunale n. 4358 del 05.11.2021);
- 4) Caroprese Angelo (annotata al prot. comunale n. 4497 del 15.11.2021 ore 09.08);

Viste le dichiarazioni di incompatibilità/inconferibilità della nominata Commissione, agli atti d'ufficio;

Il responsabile del servizio Personale, con determinazione n. 107 del 23.11.2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti minimi richiesti dall'avviso di selezione, ha ammesso alla selezione i suddetti candidati, invitandoli altresì al colloquio per il giorno 24.11.2021;

Visto l'avviso di selezione e verificato che la commissione deve procedere alla valutazione dei titoli, utilizzando i criteri previsti dalla tabella B allegata al "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione di G.C. n. 83/2018 e modificato con delibera di G.C. n. 59/2021;

Verificato che i titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio finale sono i seguenti: a) titoli di studio e cultura; b) titoli di servizio; c) titoli vari; d) curriculum professionale, debitamente documentato, così come da tabella B) allegata al richiamato regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Alle ore 9,25, la commissione procede, quindi, alla valutazione dei titoli dei candidati, così come dichiarati nella domanda di partecipazione, attribuendone il relativo punteggio, come da allegato 1;

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

Visto l'avviso di selezione e verificato che la commissione, in seguito alla valutazione del curriculum, deve procedere con lo svolgimento del colloquio dei candidati, attribuendo un punteggio massimo di 30 punti, di cui:

- Fino a nn. 15 punti per la Preparazione professionale specifica;
- Fino a nn. 15 punti per la Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

A questo punto, la Commissione procede, in riferimento alla "Preparazione professionale specifica nonché alla "Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro":

- alla predisposizione di n. 4 quesiti (uno per ogni candidato, tra cui effettuare il sorteggio ai fini dello svolgimento del colloquio da espletarsi in data odierna alle ore 10.00); ciascun quesito contiene nn. 2 domande a risposta sintetica vertente sulle materie di specifica attinenza alle competenze della figura professionale di Istruttore Tecnico da assegnare al Servizio 3 Tecnico, manutentivo e vigilanza per la gestione delle pratiche relative agli incentivi e benefici di cui all'art. 119 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77 come da ultimo modificata dall'art. comma 66 della legge 30.12.2020, n. 178 nonché sulle norme generali della legislazione urbanistica nazionale e regionale (nn. 1 domanda teorica sulla preparazione professionale specifica e n. 1 domanda sulla conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro);
- alla chiusura dei 4 fogli contenenti le domande numerati progressivamente (n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4), in apposito plico sigillato e firmato esteriormente sui lembi di chiusura dai propri componenti e dal segretario (all.ti 2-5);

Alle ore 10,00, la Commissione si reca presso la sala consiliare e verifica la presenza dei candidati, come da allegato 6. Dopo aver provveduto al controllo del green pass degli stessi, la Commissione procede, pertanto, all'espletamento dei colloqui, procedendo secondo l'ordine alfabetico. Ogni candidato sceglie una busta chiusa e sigillata e da lettura delle domande in essa contenute (allegato 7);

La Commissione, ultimata la procedura selettiva, sospende i lavori riservando ad altra seduta la valutazione e la conseguente formulazione della graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del colloquio a quello dei titoli.

I lavori della commissione terminano alle ore 10.40.

L.C.S.

il Presidente: f.to Dott.ssa Sabrina Siliberto

il 1^ Componente interno: f.to Ing. Roberta Moroni

il 2^ componente interno: f.to Geom. Marco Antoniotti

il Segretario verbalizzante: f.to Dott.ssa Erica Eisera