

# **COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**

## **Provincia di Pavia**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.**

### **VERBALE N. 1 INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno 2019 del giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE, alle ore 09.55, presso il Comune di Santa Maria della Versa (PV), si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 121 del 05.11.2019 (rettificata con determina n. 128 del 07.11.2019) e successiva n. 136 del 22.11.2019 del Responsabile del Servizio Personale, così composta:

dott.ssa Sabrina Siliberto, Segretario Comunale, Presidente;

sig. Claudio Rovati, Agente polizia Locale cat. C del Comune di Bosnasco (PV)- componente esperto;

sig. Gianpiero Bellinzona, dipendente cat. D del Comune di Stradella (PV), Responsabile del Servizio di Polizia Locale - Comandante - componente esperto;

Assume funzioni verbalizzanti e di segretario della commissione la dott.ssa Erica Eisera, dipendente cat. B3 del Comune di Santa Maria della Versa.

### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Richiamate le norme di cui al D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., cd. T.U.P.I. ed al D.P.R. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Richiamato l'art. 27 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 25.09.2018;

Verificato che, nella prima seduta, la Commissione esaminatrice deve:

a) Prendere visione:

- del provvedimento costitutivo della Commissione giudicatrice;
- del provvedimento di indizione del concorso;
- del bando di concorso e delle relative norme del Regolamento;
- della pubblicazione del bando e delle comunicazioni di rito;
- di ogni altro atto riguardante il concorso;

b) prendere altresì visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso e sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra ciascun Commissario ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile nonché la dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi ed all'obbligo di astensione, rispettivamente previsti dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013;

c) fissare il termine del procedimento concorsuale e provvedere alla sua pubblicizzazione;

d) predeterminare i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali;

e) fissare il diario delle prove scritte;

f) convocare i candidati ammessi.

# **COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**

## **Provincia di Pavia**

Tutto ciò premesso,

### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

a) Prende atto:

- della determinazione n. 115 dell'08.10.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale veniva indetto il concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed (36 ore settimanali), con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica di accesso C.1, da destinare al servizio di Polizia Municipale (Unità Operativa non strutturata), con decorrenza anno 2020, con contestuale approvazione del bando di concorso e dei relativi allegati;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 31.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;
- della deliberazione della G.C. n. 90 del 31.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui veniva inserita la suddetta programmazione all'interno del D.U.P. 2020/2022, da presentare al Consiglio Comunale;
- la deliberazione di C.C. n. 38 del 28.10.2019, con cui si approvava il D.U.P.S. 2020/2022;
- della nota protocollo n. 3696 del 06.08.2019, relativa alla comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- che con determinazione n. 121 del 05.11.2019 (rettificata con determina n. 128 del 07.11.2019) e successiva n. 136 del 22.11.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;
- del bando di concorso e della relativa domanda allegata, pubblicati sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: [www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it](http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 80 dell'08/10/2019 IV Serie speciale - concorsi);
- del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 25.09.2018;
- dell'avviso del 05.11.2019, pubblicato con le modalità di cui all'art. 10 del bando di concorso sul sito Internet del Comune, in home page, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sull'albo pretorio online, in cui si comunicava la conferma dell'effettuazione del test preselettivo per la data del 06.12.2019 ore 9.30, essendo pervenute più di venti domande;
- della determinazione n. 138 del 26.11.2019 del Responsabile del Servizio Personale, con cui veniva nominato il Comitato di vigilanza, per la sola attività di identificazione ed accoglienza dei candidati, nelle persone di:
  - rag. Maria Cristina Calatroni, Responsabile del Servizio Personale;
  - geom. Luciano Brugnoli, Agente Polizia Locale.

b) Prende atto, pertanto, che:

- sono pervenute, nei termini di scadenza previsti nell'apposito bando di concorso, **n. 40 domande**;
- con determinazione n. 137 del 26/11/2019 del Responsabile del Servizio Personale, a seguito delle verifiche sui requisiti autocertificati, si ammettevano i candidati, in via definitiva e con riserva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso, provvedendo **all'esclusione di nn. 2 candidati**, per mancata regolarizzazione nel termine perentorio concesso;

Presa, pertanto, visione dell'elenco dei candidati ammessi, che hanno presentato domanda entro i termini previsti dal bando di concorso, ciascun Commissario ed il segretario **sottoscrivono la**

# **COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**

## **Provincia di Pavia**

**dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti**, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (**all.to 1** al presente verbale);

c) **fissa, quale termine del procedimento concorsuale, la data massima del 31.05.2020**, autorizzando il segretario di commissione a provvedere alla sua pubblicizzazione, secondo l'allegato schema (**all.to 2**);

d) Predetermina, così come segue, i **criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali**:

### **PROVA PRESELETTIVA:**

Preso preliminarmente atto che, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso in oggetto era stata prevista la possibilità di effettuare una prova preselettiva, nel caso in cui le domande di ammissione fossero state superiori a 30, anche avvalendosi dell'ausilio di aziende specializzate ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi - Parte II -, avente ad oggetto "Procedure di accesso all'impiego";

Dato atto che la prova preselettiva sarà svolta mediante gestione automatizzata, con l'ausilio della ditta Schema Progetti s.n.c., con sede in Torino, all'uopo incaricata, con obbligo di espletare le proprie incombenze, sulla base delle prescrizioni indicate dalla Commissione esaminatrice;

Rilevato che, nel predetto art. 10 del bando di concorso è stato stabilito che la preselezione consisterà nella **risoluzione di quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova scritta (art. 11) e/o su argomenti di cultura generale**;

Richiamato l'avviso di preselezione del 05.11.2019, in cui si comunicava, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso in oggetto, essendo pervenute più di 20 domande, la conferma dell'effettuazione del test preselettivo per la data del 06.12.2019 ore 9.30;

Tutto ciò premesso,

Si procede a stabilire, ad integrazione di quanto già indicato nel bando di concorso e nel predetto avviso di preselezione, i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva, così come di seguito riportato:

- il questionario da somministrare ai candidati dovrà essere composto da **nn. 30 domande sugli argomenti oggetto delle prove d'esame (di cui nn. 10 di cultura generale), ognuna delle quali dovrà avere nn. 3 possibili risposte (A, B, C), di cui una sola dovrà essere quella esatta**;

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti, secondo i seguenti criteri:

1 punto (+1) per ogni risposta esatta;

meno zero venticinque di punto (-0.25) per ogni risposta errata;

zero punti (0) per ogni risposta non data o per più risposte alla stessa domanda;

**Il tempo massimo a disposizione sarà di 30 (trenta) minuti.**

Come già previsto nel bando di concorso, la preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'ammissione al concorso. In questa ipotesi, alla prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 20 candidati e tutti coloro che si trovino a pari merito nella trentesima posizione. **Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.**

# **COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**

## **Provincia di Pavia**

Lo svolgimento dell'intera prova preselettiva avverrà avvalendosi dell'ausilio della ditta specializzata all'uopo incaricata, nonché, per quanto di competenza, con la collaborazione dei componenti del Comitato di vigilanza appositamente nominato.

La ditta incaricata dovrà altresì consegnare ai partecipanti appositi fogli contenenti tutte le istruzioni e le informazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova, con indicazione dei predetti criteri di valutazione e del tempo massimo a disposizione, occupandosi altresì della fornitura a ciascun candidato di tutto il materiale necessario per la prova (penne, buste, istruzioni, cartelle rigide, ecc...).

La correzione dei questionari dovrà avvenire nella stessa giornata stabilita nella prova preselettiva, a cura della ditta appositamente incaricata, la quale, a conclusione delle relative operazioni da effettuarsi mediante le necessarie strumentazioni a carattere informatizzato che consentano la formazione di una prima graduatoria anonima, dovrà infine formulare e consegnare alla Commissione la graduatoria in ordine di punteggio e quella alfabetica.

Dei suddetti criteri e modalità di valutazione dovrà essere data comunicazione alla ditta incaricata della gestione automatizzata della prova preselettiva, autorizzando sin d'ora il segretario di commissione a provvedere alla predetta comunicazione.

### **PROVE SCRITTE**

Come già indicato nel bando di concorso, le prove scritte si terranno in data 10.12.2019 (1<sup>a</sup> prova ore 9.30; 2<sup>a</sup> prova ore 15.30), per tutti candidati che avranno superato il test preselettivo. Ad integrazione di quanto già indicato nel bando di concorso (art. 13), le prove scritte consistono:

- **prima prova scritta:** in un elaborato a **contenuto teorico** (stesura di un tema, di una relazione di uno o più quesiti a risposta sintetica) e **precisamente nella risposta a nn. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica;**
- **seconda prova scritta** in un elaborato a **contenuto teorico/pratico** (individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico);

Le prove scritte avranno ad oggetto le materie d'esame di cui all'art. 11.

Ciascuna prova di esame si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.

I candidati non potranno consultare testi di legge.

A tal fine, ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, la Commissione giudicatrice, in composizione integrale, prepara almeno tre tracce per ciascuna prova da sottoporre alla scelta dei candidati e determina il tempo per lo svolgimento delle stesse, tenuto conto della difficoltà della stessa;

La valutazione delle prove de qua saranno effettuate sulla base dei predetti criteri di valutazione, come di seguito meglio specificati/integrati:

- a) grado di conoscenza della materia d'esame: nel valutare il grado di conoscenza degli argomenti trattati, verranno presi in considerazione i seguenti aspetti: la padronanza conoscitiva dimostrata; la completezza della trattazione; la pertinenza dei temi trattati; l'eshaustività ed il grado di approfondimento dei temi affrontati, ivi compresa l'evidenziazione di eventuali profili di interdisciplinarietà e collegamento tra le varie tematiche affrontate;
- b) numero e gravità degli errori commessi nella trattazione: costituirà oggetto di valutazione: il rispetto delle regole grammaticali e della sintassi della lingua italiana; la precisione nell'uso del linguaggio comune e del linguaggio tecnico-giuridico;
- c) capacità espositiva: verranno valutate: la coerenza logica e la sistematicità dell'esposizione; la

# **COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**

## **Provincia di Pavia**

proprietà di linguaggio dimostrata; la capacità di esposizione sintetica e lineare delle proprie conoscenze.

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

Visto, inoltre, l'art. 29, commi 6 e 7, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che così recitano: *"Nel caso in cui le prove scritte consistano in più quesiti a risposta aperta, la valutazione finale sarà data dalla media aritmetica delle stesse. Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo l'arrotondamento viene eseguito nelle modalità di cui all'art. 35, 2 comma, del presente regolamento"*.

Visto, pertanto, l'art. 35, comma 2, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che così recita: *"Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo: - se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17); - se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83)"*.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri:

Ad ogni risposta sarà assegnato un punteggio da 0 a 30 punti, cui corrisponde, sommariamente, la seguente valutazione:

n. 0 punto: nessuna risposta;

da n. 1 a 9.9 punti: risposta del tutto carente di conoscenze, scarsa capacità espositiva e/o contenente errori macroscopici, anche grammaticali;

da n. 10 a 14.9 punti: risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente diversi errori;

da n. 15 a 20.9 punti: la risposta denota le conoscenze fondamentali della materia. Denota tuttavia poco approfondimento dell'argomento e contiene errori e/o imprecisioni. Utilizzo di un linguaggio inappropriato e scarsamente tecnico;

da n. 21 a 27.9 punti: risposta soddisfacente con buona capacità espositiva ma non del tutto completa; contenente lievi errori e/o imprecisioni.

da n. 28 a 30 punti: risposta del tutto soddisfacente e completa nella trattazione. Ottimo grado di conoscenza degli argomenti trattati. Utilizzo di un buon linguaggio tecnico-giuridico.

Sulla scorta dei predetti criteri, la valutazione della prova scritta sarà espressa con un unico voto numerico racchiudente in sé un corrispondente giudizio, nei termini di seguito illustrati:

- votazione inferiore a 21: insufficiente;

- voto 21: sufficiente;

- voti da 21.1 a 24: discreto;

- voti da 24.1 a 27: buono;

- voti da 27.1 a 28: distinto;

- voti da 28.1 a 29.9: ottimo;

- voto 30: eccellente.

### **PROVA ORALE**

Ad integrazione di quanto già indicato nel bando di concorso (art. 14), La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico e consiste in un colloquio sugli argomenti del programma di cui all'art. 11.

Il colloquio comprende, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Durante l'espletamento delle prove verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e

# **COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**

## **Provincia di Pavia**

delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, La Commissione giudicatrice immediatamente prima della effettuazione della prova orale formula per iscritto ed in numero superiore ai candidati da esaminare, i quesiti da porre agli stessi nelle materie oggetto della prova. Ad ogni concorrente sarà rivolto lo stesso numero di domande che verranno estratte a sorte dagli interessati prima dell'inizio della prova individuale.

Nello svolgimento della prova orale:

- a) possono essere richieste applicazioni pratiche effettive delle capacità e conoscenze del candidato, ove ciò appaia opportuno a giudizio della Commissione, in relazione alle materie oggetto di valutazione;
- b) verrà accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche se previste dal bando.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce quanto segue:

immediatamente prima della effettuazione della prova orale, la Commissione procede in forma riservata, avendo cura di assicurarne la segretezza **nn. tre quesiti** da porre a ciascun candidato (un quesito per ogni macrogruppo di materie: 1<sup>^</sup> macrogruppo - Ordinamento e funzioni della polizia locale/ Nozioni in materia di accertamenti anagrafici/ Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio Legge 689/81; 2<sup>^</sup> macrogruppo Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione/ pubblica sicurezza e organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio/ legislazione commerciale/ legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale/ normativa sugli stranieri; 3<sup>^</sup> macrogruppo diritto amministrativo/ civile/ penale/ costituzionale/ contratti pubblici/ privacy/ anticorruzione/ accesso), riportandoli su appositi fogli, ciascuno contenente nn. tre quesiti, debitamente ripiegati ed inseriti in apposita busta chiusa, sì da consentirne l'estrazione a sorte da parte di ciascun candidato, nonché di garantire la possibilità di sorteggio a tutti i candidati.

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri:

Ad ogni risposta sarà assegnato un punteggio da 0 a 10 punti, cui corrisponde, sommariamente, la seguente valutazione:

n. 0 punto: nessuna risposta;

da n. 1 a 3 punti: risposta del tutto carente di conoscenze, scarsa capacità espositiva e/o contenente errori macroscopici, anche grammaticali;

da n. 3.1 a 5 punti: risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente diversi errori;

da n. 5.1 a 7 punti: la risposta denota le conoscenze fondamentali della materia. Denota tuttavia poco approfondimento dell'argomento e contiene errori e/o imprecisioni. Utilizzo di un linguaggio inappropriato e scarsamente tecnico;

da n. 7.1 a 9 punti: risposta soddisfacente con buona capacità espositiva ma non del tutto completa; contenente lievi errori e/o imprecisioni.

da n. 9.1 a 10 punti: risposta del tutto soddisfacente e completa nella trattazione. Ottimo grado di conoscenza degli argomenti trattati. Utilizzo di un buon linguaggio tecnico-giuridico.

Detti punteggi parziali saranno sommati, ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo della prova, come descritto nel seguito.

Sulla scorta dei predetti criteri, la valutazione della prova scritta sarà espressa con un unico voto

# **COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**

## **Provincia di Pavia**

numerico racchiudente in sé un corrispondente giudizio, nei termini di seguito illustrati:

- votazione inferiore a 21: insufficiente;
- voto 21: sufficiente;
- voti da 21.1 a 24: discreto;
- voti da 24.1 a 27: buono;
- voti da 27.1 a 28: distinto;
- voti da 28.1 a 29.9: ottimo;
- voto 30: eccellente.

e) Fissa la data del **14 GENNAIO 2020 ORE 09.30** presso la sede del Municipio di Santa Maria della Versa (PV), Piazza Ammiraglio Faravelli n. 1, per l'espletamento della prova orale, incaricando il segretario di commissione a provvedere alla pubblicizzazione, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (home page, albo pretorio ed in "Amministrazione trasparente - bandi di concorso").

f) Incarica il segretario di commissione a provvedere alla convocazione, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (home page, albo pretorio ed in "Amministrazione trasparente - bandi di concorso") dei candidati ammessi, in via definitiva e con riserva (così come da determina n. 137 del 26.11.2019 del Responsabile del Servizio Personale), **alla prova preselettiva del 06.12.2019 ore 9.30 (all.to 3)**.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

Si inoltra al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, per il seguito di competenza.

La seduta è tolta alle ore 10.25

Il presente verbale consta di nn. 7 facciate (fin qui di questa settimana), oltre agli allegati su richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente - F.TO dott.ssa Sabrina Siliberto

Il componente esperto - F.TO sig. Claudio Rovati

Il componente esperto - F.TO sig. Gianpiero Bellinzona

Il Segretario verbalizzante - F.TO dott.ssa Erica Eisera

### All.ti:

- 1) Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità/assenza conflitto d'interessi del Presidente, componenti e segretario **(omessi documenti d'identità)**;
- 2) Avviso in merito alla conclusione del procedimento;
- 3) Avviso di convocazione alla prova preselettiva del 06.12.2019;

**COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**  
**Provincia di Pavia**

all.to 1

**Oggetto: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.**

Il sottoscritto SABRINA SILIBERTO nato/a a **omissis** il **omissis** residente in **omissis** alla Via **omissis** n **omissis**, in relazione alla nomina a PRESIDENTE della Commissione per la copertura DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ed art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013;  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per le procedure di accesso all'impiego, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento d'identità in corso di validità (**omissis**).

Luogo, data

Firma

Stradella, 26.11.2019

F.TO SABRINA SILIBERTO

**COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**  
**Provincia di Pavia**

**Oggetto: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.**

Il sottoscritto BELLINZONA GIANPIERO nato/a a **omissis** il **omissis** residente in **omissis** alla Via **omissis** n **omissis**, in relazione alla nomina a ESPERTO MEMBRO della Commissione per la copertura DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ed art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per le procedure di accesso all'impiego, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento d'identità in corso di validità (**omissis**).

Luogo, data

Firma

Stradella, 18.11.2019

F.TO GIANPIERO BELLINZONA

**COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**  
**Provincia di Pavia**

**Oggetto: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.**

Il sottoscritto CLAUDIO ROVATI nato/a a **omissis** il **omissis** residente in **omissis** alla Via **omissis** n **omissis**, in relazione alla nomina a COMPONENTE della Commissione per la copertura DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ed art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013;  
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per le procedure di accesso all'impiego, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento d'identità in corso di validità (**omissis**).

Luogo, data

Firma

Valdilana, 27.11.2019

F.TO CLAUDIO ROVATI

**COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**  
**Provincia di Pavia**

**Oggetto: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.**

Il sottoscritto ERICA EISERA nato/a a **omissis** il **omissis** residente in **omissis** alla Via **omissis** n **omissis**, in relazione alla nomina a SEGRETARIO VERBALIZZANTE della Commissione per la copertura DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ed art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per le procedure di accesso all'impiego, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento d'identità in corso di validità (**omissis**).

Luogo, data

Firma

Santa Maria della Versa, 18.11.2019

F.TO ERICA EISERA

# **COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**

## **Provincia di Pavia**

all.to 2

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.**

### **AVVISO IN MERITO ALLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.**

Richiamati:

- la determinazione n. 115 dell'08.10.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui veniva indetto il concorso in oggetto;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 31.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;
- la deliberazione di C.C. n. 38 del 28.10.2019, con cui si approvava il D.U.P.S. 2020/2022;
- la determinazione n. 121 del 05.11.2019 (rettificata con determina n. 128 del 07.11.2019) e successiva n. 136 del 22.11.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;
- il bando di concorso e la relativa domanda allegata, pubblicati sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: [www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it](http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 80 dell'08/10/2019 IV Serie speciale - concorsi);
- l'avviso del 05.11.2019, pubblicato con le modalità di cui all'art. 10 del bando di concorso sul sito Internet del Comune (in home page, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sull'albo pretorio online), in cui si comunicava la conferma dell'effettuazione del test preselettivo per la data del 06.12.2019 ore 9.30, essendo pervenute più di venti domande;
- la determinazione n. 137 del 26/11/2019 del Responsabile del Servizio Personale, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva e con riserva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso, provvedendo all'esclusione di nn. 2 candidati, per mancata regolarizzazione nel termine perentorio concesso;

Richiamato l'art. 27 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Verificato che, nella prima seduta, la Commissione esaminatrice deve:

..... c) fissare il termine del procedimento concorsuale e provvedere alla sua Pubblicizzazione ...;

Visto il verbale n. 1 del 27.11.2019 d'insediamento della Commissione esaminatrice;

Tutto ciò premesso

### **SI COMUNICA**

Che il procedimento relativo al concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di agente di polizia locale, categoria C, posizione economica C1, da destinare al servizio di polizia municipale (unità operativa non strutturata), con decorrenza anno 2020, si concluderà **entro il 31.05.2020.**

Santa Maria della Versa, \_\_\_\_\_

Il Segretario della Commissione esaminatrice

# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

## Provincia di Pavia

all.to 3

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.**

### AVVISO DI CONVOCAZIONE

RICHIAMATO l'art. 10 del bando di concorso;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, in particolare l'allegata tabella A);

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 27.11.2019 relativo alla seduta d'insediamento;

VISTO altresì l'avviso del 05.11.2019, in cui si comunicava, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso in oggetto, la conferma sull'effettuazione del test preselettivo, essendo pervenute più di 20 domande;

RICHIAMATA la determinazione n. 137 del 26/11/2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva e con riserva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso provvedendo **all'esclusione di nn. 2 candidati**, per mancata regolarizzazione nel termine perentorio concesso;

Tutto ciò premesso,

**SI CONOVOCANO i sigg.:**

N.	COGNOME	NOME	AMMESSO IN VIA DEFINITIVA /CON RISERVA	N.	COGNOME	NOME	AMMESSO IN VIA DEFINITIVA /CON RISERVA
1	ALZATI	ALESSANDRO	AMMESSO CON RISERVA	20	LANATI	SIMONE	AMMESSO
2	BAGNASCO	ALESSANDRO	AMMESSO	21	LANFRANCHI	ALICE	AMMESSA
3	BENVENUTO	VANESSA	AMMESSA	22	LAROCCA	SELENE	AMMESSA
4	BERARDI	ALBERTO	AMMESSO	23	LAROSA	STEFANO	AMMESSO
5	BIGHELLINI	MARCELLO DENIS	AMMESSO	24	LA SPINA	MATTIA DENIS	AMMESSO CON RISERVA
6	BOLLATI	STEFANO	AMMESSO	25	LAZZARONI	EMANUELE	AMMESSO
7	BUCELLINI	LUCA	AMMESSO	26	MAINI	GABRIELE	AMMESSO
8	CALENA	NICOLA	AMMESSO	27	MARCHISONI	ELISA	AMMESSA
9	CALIENDO	PAOLINO	AMMESSO	28	MONTERVINO	COSIMO DAMIANO ANTONIO	AMMESSO CON RISERVA
10	CAMPANER	SIMONE	AMMESSO	29	PERONE	LUDOVICO	AMMESSO
11	CAPONE	ALESSANDRO	AMMESSO	30	PEVERI	FABIO	AMMESSO
12	CARACCIO	MARIA TERESA	AMMESSA	31	RAMAZZINA	ALESSIO	AMMESSO
13	CASELLA	ALESSIA	AMMESSA	32	RICCARDI	MARCO	AMMESSO
14	CURABBA	FRANCESCO	AMMESSO	33	SENESE	CARLA	AMMESSO
15	DELMONICO	DIEGO	AMMESSO	34	SORDI	GABRIELE	AMMESSO
16	DEVICIENTI	FRANCESCO	AMMESSO	35	TIMO	FABIO	AMMESSO
17	DONAZZA	FEDERICO	AMMESSO	36	VEGEZZI	FABIO	AMMESSO
18	GRECO	GIUSEPPE	AMMESSO	37	VERCESI	ALESSIO	AMMESSO
19	FORESTO	ALESSIO	AMMESSO	38	VESCIO	FABIO DOMENICO	AMMESSO

**COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA**  
**Provincia di Pavia**

A presentarsi per l'espletamento della

**PROVA PRESELETTIVA**

il giorno **06 DICEMBRE 2019 ORE 9.30 PRESSO LA SALA ASSEMBLEARE DELLA SOCIETÀ "LA VERSA" - VIA FRANCESCO CRISPI, 15 - SANTA MARIA DELLA VERSA (PV).**

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Santa Maria della Versa, \_\_\_\_\_

Il Segretario della Commissione esaminatrice