Prot. n. 1364

Comune di Santa Maria della Versa

Provincia di Pavia

Relazione di fine mandato

Anni 2019-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica
- 1.5 Condizione finanziaria
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 2.1 Attività Normativa
- 2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)
  - 2.2.1 ICI/IMU
  - 2.2.2 Addizionale Irpef
  - 2.2.3 Prelievi sui rifiuti
- 2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)
  - 2.3.1 Controllo di gestione
  - 2.3.2 Controllo strategico
  - 2.3.3 Valutazione delle performance
  - 2.3.4 Controllo sulle società partecipate

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione
- 3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato
- 3.6 Patto di Stabilità interno
- 3.7 Indebitamento
  - 3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

3.7.4 Rilevazione flussi

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

3.8.1 Conto economico in sintesi

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

3.9.7 Fondo risorse decentrate

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte VI – Organismi controllati

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

6.3 Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2019	31 Dicembre	2301	+5	0,21	1055	2
2020	31 Dicembre	2301	0	0	1063	2
2021	31 Dicembre	2250	-51	-2,21	1041	2
2022	31 Dicembre	2251	+1	0,04	1035	2
2023	31 dicembre	2260	+9	0,40	1021	2

1.2 Organi politici

GIUNTA:
Sindaco
STEFANO RICCARDI
Assessori
ENRICA MAINI (Vicesindaco)
LUCA DESIMONI

CONSIGLIO COMUNALE.
Presidente: Riccardi Stefano
Consiglieri: Maini Enrica
Desimoni Luca
Ventre Massimiliano
Fazio Ombretta
Orlandi Maria Antonietta
Bersani Ivan
Lacchini Daniele
Benenti Alberto
Manstretta Andrea

1.3 Struttura organizzativa

Segretario: Dott.ssa Sabrina Siliberto
Numero posizioni organizzative: 3
Numero totale personale dipendente: 11

ORGANIGRAMMA ALLA DATA DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

Servizio	Aree	Profilo professionale	Posti coperti
Servizio 1 Area Amministrativa	Area dei funzionari e della E.Q. (ex D1)	Specialista in Attività Amministrative	1
	Area degli Operatori Esperti (ex B3)	Collaboratore Amministrativo	2
Servizio 2 Area Economico Finanziaria	Area dei funzionari e della E.Q. (ex D1)	Specialista in Attività Finanziarie	1

	Area degli Istruttori (ex C1)	Istruttore Amministrativo	1
	Area degli Operatori Esperti (ex B3)	Collaboratore Amministrativo	1
Servizio 3 Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza	Area dei funzionari e della E.Q. (ex D1)	Specialista in Attività Tecniche	1
	Area degli Istruttori (ex C1)	Istruttore Tecnico	2
	Area degli Operatori (ex B1)	Operatore tecnico	1
	Area degli Istruttori (ex C1)	Agente di Polizia Locale	1
			11

1.4 Condizione giuridica

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

L'Ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato

1.5 Condizione finanziaria

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

SERVIZIO 1 – Servizi Demografici - Istruzione - Sport-Cultura e tempo libero – Commercio

L'ufficio è composto dal Responsabile del Servizio (ex Cat. D4) e n. 2 Collaboratori Amministrativi (ex Cat. B6 e Ex Cat B3)
Nonostante un consistente turn over del personale l'ufficio ha mantenuto la completa funzionalità garantendo l'erogazione dei servizi senza disagi per l'utenza.

Di seguito le principali attività svolte nel quinquennio:

- Servizio Mensa: gara di appalto per affidamento servizio refezione scolastica
- Servizio Scuolabus: gara di appalto per affidamento servizio scuolabus
- Servizio Asilo nido: gara di appalto per concessione servizio Asilo Nido Comunale
- Impianto natatorio: gara di appalto per concessione servizio di gestione dell'impianto natatorio
- Palazzetto dello Sport: gara di appalto per affidamento in gestione del Palazzetto dello Sport
- Affidamento servizio Dopo Scuola
- Affidamento annuale dei Servizi Cimiteriali
- Affidamento del Servizio di assistenza scolastica
- Affidamento del Servizio di assistenza Scuolabus
- Affidamento del servizio di illuminazione votiva
- Censimento permanente della popolazione
- Istituzione nuove sedi di stato civile
- Digitalizzazione servizio PagoPa e Pagamenti refezione scolastica
- Gestione adempimenti relativi alla transizione al digitale
- Bando a sostegno attività economiche – Fondo aree interne
- Migrazione sede mercato
- Attività inerenti la costituzione del Distretto del Commercio

- Digitalizzazione Liste Elettorali
- Integrazione Liste Elettorali ANPR
- Acquisto arredi vari per Scuole
- Gestione dei contributi del programma regionale degli interventi relativi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni
- Collaborazione con le associazioni locali per la realizzazione di manifestazioni ed eventi
- Referendum anni 2020, 2022 e 2023
- Elezioni Politiche 2022, regionali 2023 e amministrative ed europee 2024
- Regolamenti di polizia mortuaria

SERVIZIO 2 – Servizi Finanziari – Personale – Tributi – Servizi Sociali – Segreteria - Amministrazione generale

L'ufficio è composto dal Responsabile del Servizio (ex Cat. D4), un Istruttore Amministrativo (ex Cat. C5) e un Collaboratore amministrativo (ex Cat. B6)

Pur nell'invarianza del personale a disposizione, l'ufficio ha affrontato i problemi relativi all'adeguamento a numerose nuove normative con il conseguente aggravio di adempimenti, la gestione della pandemia da Covid 19 e un notevole turn over del personale.
In breve si elencano le attività più rilevanti:

Gestione del Personale:

Anno 2019

- Collocamento a riposo di n. 1 unità di Cat. B1 – Esecutore tecnico a far data dal 01.02.2019.
- Collocamento a riposo di n. 1 unità di Cat. C -Agente di Polizia Locale a far data dal 30.01.2020.
- Collocamento a riposo di n. 1 unità di Cat. B3 – Collaboratore Amministrativo a far data dal 01.02.2020.
- Procedura di mobilità volontaria per la copertura di n 1 posto di Cat. B1 – Esecutore tecnico (andata deserta).
- Copertura di n. 1 posto a tempo pieno de indeterminato di Esecutore tecnico mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento. Assunzione finalizzata dal 01.12.2019.
- Copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di agente di polizia locale – cat. C 1 categoria economica massima c3 – con decorrenza dal 30.01.2020 - a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001.(andata deserta)
- Copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria giuridica b.3 massima categoria economica b.6 – con decorrenza dal 01.02.2020, da destinare al servizio 1 (amministrativo – istruzione – cultura e tempo libero) a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001. Assunzione finalizzata dal 01.02.2020.
- Indizione selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di agente di polizia locale – cat. c1 – con decorrenza dal 30.01.2020 – Assunzione finalizzata dal 01.02.2020

Anno 2020
- Selezione interna per attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'intero delle diverse categorie
- Dimissioni volontarie di un dipendente con contratto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di collaboratore amministrativo – cat. b – posizione economica b3.
- Assunzione tempo determinato e tempo parziale (16,67%) di n 1 Istruttore Amministrativo cat. c1 ex art. 1, comma 557 l. 311/2004. (dal 27.07.2020 al 31.09.2020)
- Assunzione tempo determinato e tempo parziale (25%) di n. 1 istruttore amministrativo cat. c1 ex art. 1, comma 557 l. 311/2004. Dal 10.10.2020 al 31.12.2020 successivamente prorogata sino al 28.02.2021)

Anno 2021
- N. 2 selezioni interne per attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'intero delle diverse categorie.
- Indizione di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), con profilo professionale di istruttore tecnico, categoria giuridica di accesso c.1, da destinare al servizio 3 – territorio – ambiente - vigilanza, con riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle forze armate. (andato deserto)
- Selezione pubblica, per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato (12 mesi non prorogabili) e part time (18 ore settimanali), con profilo professionale di istruttore tecnico, categoria giuridica di accesso c.1, da destinare al servizio 3 – territorio – ambiente - vigilanza, a norma dell'art. 1, comma 69 della legge 178/2020. (assunzione finalizzata dal 06.12.2021)

Anno 2022
- Collocamento a riposo di n. 1 unità di cat. B3 – Collaboratore tecnico a far data dal 01.03.2023
- Indizione di concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), con profilo professionale di istruttore tecnico. Assunzione finalizzata dal 06.12.2022)
- Selezione interna per attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'intero delle diverse categorie.

Anno 2023
- Collocamento a riposo di n. 1 unità di cat. B3 – Collaboratore tecnico a far data dal 01.10.2023
- Collocamento a riposo di n. 1 unità di cat. B1 – Collaboratore tecnico a far data dal 01.11.2023
- Dimissioni volontarie dal servizio di n. 1 unità di cat. d1 – esperto in attività amministrative con decorrenza dal 01.07.2023.
- Approvazione protocollo d'intesa ex art. 23 bis c. 7 d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 tra il Comune di Santa Maria della Versa e lo I.U.S.S. di Pavia per l'utilizzo congiunto di personale
- Copertura di n. 1 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. d) – profilo di specialista in attivita' amministrative con decorrenza dal 01.01.2024, a mezzo mobilità volontaria
- esterna compartimentale ed intercompartimentale ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001- (assunzione finalizza dal 01.01.2024)

Contabilità
- Adeguamento alle novità normative in materia.
- Rispetto dei tempi di pagamento
- Affidamento del servizio di Tesoreria comunale

Tributi

- Adeguamento alla normativa relativa al Piano Economico Finanziario (PEF) per il servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.
- Emessi n. 1197 accertamenti TARI per un importo complessivo di € 412.961,00
- Emessi n. 1987 accertamenti IMU per un importo complessivo di € 1.285.238,00
- Emessi n. 383 accertamenti TASI per un importo complessivo di € 41.529,00
- Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone patrimoniale per aree mercatali.

Servizi Sociali

- Integrazione rette per anziani e disabili.
- Erogazione n. 16 assegni di maternità e n. 8 assegni per la famiglia – Art. 65 e 66 L. 448/1998
- Gestione amministrativa di problematiche relative a disabili e minori in collaborazione con i Piani di Zona.
- N. 2 bandi per gestione delle misure di "SOLIDARIETA' ALIMENTARE" a causa dell'emergenza coronavirus Covid-19 in attuazione dell'ordinanza DPCM – Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 – Erogazione buoni spesa alla popolazione e liquidazione degli esercenti aderenti all'iniziativa.
- Bando per la gestione del fondo dedicato alle misure urgenti di sostegno alle famiglie – Art. 53 decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 "sostegni-bis".
- Bando per la gestione delle misure a sostegno delle utenze domestiche TARI.

Affari generali-Segreteria

- Sostituzione server in uso agli uffici
- Adeguamento del regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy
- Affidamento servizio di broker assicurativo
- Attivazione dei collegamenti vpn per postazioni remote per telelavoro durante l'epidemia da Covid 19.

SERVIZIO 3 - Servizio Tecnico-Manutentivo – Lavori Pubblici - Edilizia Privata-Urbanistica-Vigilanza

L'Ufficio è composto dal Responsabile del servizio, da un istruttore cat. C a tempo pieno e da un istruttore cat. C part-time (18 ore) dal 2022.

Interventi durante il periodo COVID necessari per far fronte all'emergenza:
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19", PRESSO L'EDIFICIO SCOLASTICO DI PIAZZA PERTINI è stato necessario realizzare un NUOVO CAMMINAMENTO E un NUOVO ACCESSO ALL'IMMOBILE mentre PRESSO LA SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA MORAVIA è stata INSTALLATA PARETE DIVISORIA nel salone per recuperare maggiori spazi e suddivisione degli spazi esterni con recinzioni.

Acquisto di pareti mobili divisorie per gli uffici comunali.

I procedimenti più significativi:

- sostituzione serramenti municipio e rifacimento di parte della copertura danneggiata dalla grandinata del 26.07.2022.
- consolidamento del Cimitero di Donelasco mediante palificazione interna ed esterna con micropali, consolidamento delle murature mediante interventi di cuci e scuci, risanamento generale delle cappellette mediante interventi di pulitura delle facciate e tinteggiatura esterna.
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL RETICOLO IDRICO MINORE: “FOSSONE” LOCALITA MOGLIALUNGA PV011/02” e “FOSSO SORIASCO NORD PV011/11” IN COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA
- LAVORI DI MODIFICA DELLA LINEA DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA PER ATTIVITÀ COMMERCIALI (MERCATO) E RICREATIVE NEL CENTRO DI SANTA MARIA DELLA VERSA con posa di nuove colonnine fuori terra;
- lavori di sistemazione strada MADELLA danneggiata a seguito eventi calamitosi dal 1 Gennaio al 3 Giugno 2013 e delle STRADE INTERPODERALI di Falerno, strada vecchia Pizzofreddo - Golferenzo e strada Prà del Gatto – Prosa, DANNEGGIATE DAGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 25 E 28 MAGGIO 2019
- Piscina comunale: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VASCA GRANDE DELL’IMPIANTO NATATORIO COMUNALE SITO IN VIA MORAVIA mediante sostituzione del telo della vasca grande, rifacimento impianto elettrico e scala in ferro di collegamento al solarium (in corso di realizzazione)
- Lavori di manutenzione volti al RECUPERO funzionale degli ALLOGGI SAP IN LOC. TORRONE n. 85, con contributo regionale,
- Sono state asfaltate le seguenti strade comunali: strada per Vigano, strada di Cà Sgarioli, Via XIX Marzo-Via Dante, strada interna di Cà Gallotti, strada per Pinerolo, strada di Torre di Donelasco, strada ingresso Ruinello di Sotto; è in corso l’allargamento e la riasfaltatura della Via Moravia.
- lavori di rifacimento della copertura impermeabile del corpo spogliatoi del palazzetto dello sport di Via Moravia
- Cimitero del capoluogo: MANUTENZIONE DEI SOTTERRANEI, consolidamento di due pilastri dell’area seminuova soggetti a cedimento locale, tinteggiatura esterna di tutte le cappellette presenti nella parte vecchia con coinvolgimento dei privati concessionari (in corso di realizzazione).
- Riqualificazione del PARCO GIOCHI comunale mediante FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVI GIOCHI;
  Realizzazione di nuovo parco giochi inclusivo in Piazza XIX Marzo
- Lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione dei marciapiedi di via F. Crispi e via Roma con miglioramento dell’accessibilità mediante abbattimento delle barriere architettoniche, rifacimento mediante pietra di Luserna e cordoli in granito
- Realizzazione di nuovo sistema di videosorveglianza comunale a copertura di tutto il territorio
- Scuole: riqualificazione del campetto esterno con rifacimento completo del fondo mediante posa di nuovo manto sintetico in erba e sistemazione gradinate; tinteggiatura interna di tutta la palestra e delle aule e uffici delle scuole medie; rifacimento completo della copertura dell’edificio di Via Moravia n. 7 danneggiato dalla grandinata del 26 luglio 2022; sostituzione tutti corpi illuminanti della scuola materna con luci a led e fornitura di nuovo gioco per l’area esterna.
- Palazzo Pascoli: risanamento e restauro delle facciate esterne e realizzazione di un ascensore esterno volto all’abbattimento delle barriere architettoniche del fabbricato; efficientamento energetico mediante sostituzione caldaia.
- Avvio procedimento di variante generale al vigente PGT;

- Acquisti per il Gruppo Comunale di Protezione Civile: pompa idrovora carellata, mini-escavatore cingolato nuovo di fabbrica da 26 quintali dotato di benne per pulizia fossi e pinza tronchi, autocarro IVECO 35 C 14 H CABINATO PASSO 3000 EURO 6 LD DIESEL.
- Piano cimiteriale
- Redazione e approvazione di nuovo regolamento edilizio comunale
- Procedimento autorizzatorio Piano di bonifica per sversamento accidentale gasolio

I lavori finanziati con fondi PNRR sono stati i seguenti:

- Consolidamento del Cimitero di Donelasco (contributo parziale)
- LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SPONDE E RIPRISTINO SEZIONI DI DEFLUSSO DEL FOSSO RUINELLO SUD IN COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA
- Lavori di completamento della riqualificazione di Piazza Vittorio Emanuele II, con rifacimento della pavimentazione in asfalto mediante l'utilizzo di massetti autobloccanti come quelli già presenti nella parte di Piazza già riqualificata
- Riqualificazione di Piazza Amm. Faravelli mediante la realizzazione di una nuova pavimentazione di pregio in pietra di Luserna, oltre al miglioramento dell'accessibilità pedonale, mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche e alla posa di nuovo arredo urbano (contributo parziale).
- Palazzo Pascoli: efficientamento energetico mediante sostituzione caldaia
- Palazzetto dello sport: lavori di efficientamento energetico mediante installazione di impianto fotovoltaico

1.7 Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2019
Parametri di deficitarietà:

Allegato l) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2020
Parametri di deficitarietà:

Allegato l) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021
Parametri di deficitarietà:

Allegato l) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2022 (Ultimo esercizio chiuso)
Parametri di deficitarietà:

Allegato l) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

PRECONSUNTIVO ANNO 2023
Parametri di deficitarietà:

Allegato l) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso del mandato elettorale sono stati approvati i seguenti atti normativi:

Numero deliberazioni:

Organo	2019	2020	2021	2022	2023
Consiglio Comunale	32	34	41	40	32
Giunta Comunale	71	112	132	123	133

Il Consiglio Comunale ha approvato i seguenti Regolamenti:

Data verbale	N.	Oggetto
15/12/2023	31	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE.
09/08/2023	22	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL'ART. 41 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVO ALLE PRESCRIZIONI COSTRUTTIVE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO GAS RADON ADOTTATE CON D.C.C. N. 15 DEL 29.04.2023.
29/04/2023	15	ADOZIONE DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL'ART. 41 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVO ALLE PRESCRIZIONI COSTRUTTIVE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO GAS RADON.
22/04/2023	11	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI SANTA MARIA DELLA VERSA.

13/04/2022	14	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. ESAME ED APPROVAZIONE.
13/04/2022	13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
13/04/2022	5	ART. 1, C. 7, L. 30 DICEMBRE 2021, N. 234 (LEGGE DI BILANCIO 2022); REVOCA PROPRIA PRECEDENTE DELIBERAZIONE N. 36 DEL 27.12.2021. APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022.
09/04/2021	20	REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNALI.
17/02/2021	6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE
17/02/2021	5	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021: APPROVAZIONE
25/11/2020	30	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
25/11/2020	29	INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. ESAME ED APPROVAZIONE.
05/10/2020	21	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DI PALAZZO PASCOLI, APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 6 DEL 12.02.2007
04/08/2020	18	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN CONFORMITÀ ALLA D.G.R. 24 OTTOBRE 2018 - N. XI/695 AVENTE PER OGGETTO "RECEPIMENTO DELL'INTESA TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E LE AUTONOMIE LOCALI, CONCERNENTE L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1 SEXIES, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 6 GIUGNO 2001, N. 380" ADOTTATO CON D.C.C. N. 6 DEL 23.04.2020.
23/06/2020	12	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO
23/06/2020	11	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE.

23/06/2020	10	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI 2020.
23/04/2020	7	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
23/04/2020	6	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN CONFORMITÀ ALLA D.G.R. 24 OTTOBRE 2018 - N. XI/695 AVENTE PER OGGETTO "RECEPIMENTO DELL'INTESA TRA IL GOVERNO, LE REGIONI E LE AUTONOMIE LOCALI, CONCERNENTE L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1 SEXIES, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 6 GIUGNO 2001, N. 380".
28/10/2019	40	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.
28/10/2019	39	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.

La Giunta Comunale ha approvato i seguenti Regolamenti:

Data verbale	N.	Oggetto
10/01/2024	7	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ARTT. 13, CC- 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022)
10/01/2024	6	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023
17/05/2021	59	MODIFICA TABELLA B ALLEGATA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.

24/07/2020	62	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE.
29/11/2019	130	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE.

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Aliquota per abitazione principale di Cat. A/1, A/8, e A/9 e relative pertinenze	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune.		10,60 per mille con riduzione del 50% della base imponibile	10,60 per mille con riduzione del 50% della base imponibile	10,60 per mille con riduzione del 50% della base imponibile	10,60 per mille con riduzione del 50% della base imponibile
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (con esclusione cat. D/10)		10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

Immobili diversi classificati in categorie differenti da C/1		10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Immobili di categoria C/1		8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (c.d. fabbricati merce)	Esenti	2,50 per mille	2,50 per mille	Esenti	Esenti
Fabbricati rurali ad uso strumentale		1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Fabbricati classificati in categorie diverse da C/1 e D/5	9,90 per mille				
Immobili di categoria C/1	7,60 per mille				
Fabbricati categoria D/5	10,60 per mille				
Aree fabbricabili	10,00 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Terreni agricoli	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%
Fascia Esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	181,82	180,36	185,14	199,53	208,63

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 12.01.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni previsto ai sensi dell'art. 3 del decreto – legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213. Vengono disciplinati i controlli amministrativo - contabile, controllo sugli equilibri finanziari di bilancio, controllo di gestione.
I controlli effettuati non hanno rilevato situazioni di irregolarità.

2.3.2 Controllo di gestione

I referti sul controllo di gestione sono stati approvati con i seguenti atti di Giunta Comunale:

Data verbale	N.	Oggetto
18/12/2023	133	REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PER L'ANNO 2022- PRESA D'ATTO.
17/12/2022	120	REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PER L'ANNO 2021- PRESA D'ATTO.
27/12/2021	128	REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PER L'ANNO 2020- PRESA D'ATTO.
23/12/2020	107	REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PER L'ANNO 2019- PRESA D'ATTO.
20/12/2019	143	REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE PER L'ANNO 2018- PRESA D'ATTO.

Gli atti sono stati trasmessi alla Corte dei Conti.

2.3.3 Valutazione delle performance

Con deliberazione di G.C. n. 86 del 17.12.2013 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni dei dipendenti denominato Piano degli obiettivi e delle performance 2013-2015 a norma dell'art. 7 comma I del D.Lgs. 150/2009.
Successivamente con deliberazione di G.C. n. 116 del 29.12.2017 è stato approvato sistema di valutazione della performance, vigente dall'anno 2018. La metodologia di valutazione concerne il duplice ambito di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale a norma in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017.
Il suddetto sistema di valutazione è stato riconfermato, con deliberazione di G.C. n. 50 del 23.03.2019 anche per gli anni 2019 e 2020.
Nel 2021 con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 17.03.2021 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance vigente dall'anno 2021.
A seguito del nuovo ordinamento professionale, introdotto, a decorrere dal 1° aprile 2023, suddetto CCNL del 16.11.2022, con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 09.08.2023 è stato aggiornato il sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ).

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

L'Ente non partecipazioni di controllo in organismi esterni e le partecipazioni azionarie detenute non sono di valore tale da rendere necessaria l'attivazione di forme di controllo.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell’Ente

Per l’esercizio 2023 sono stati utilizzati dati di pre-consuntivo in quanto il Rendiconto 2023, alla data di redazione del presente atto, non risulta ancora depositato.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’Ente

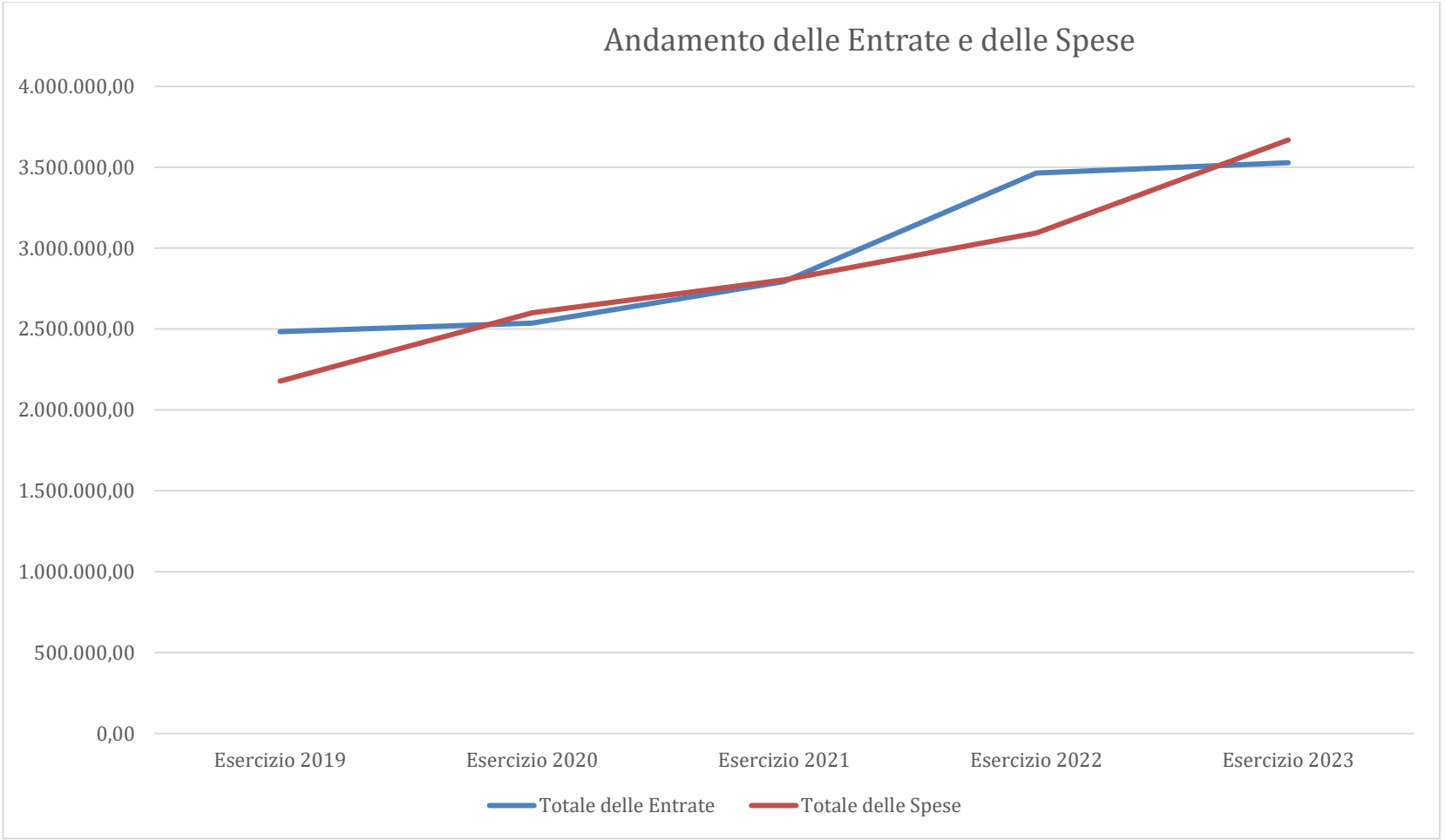
Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.671.708,98	1.649.792,58	1.632.894,49	1.702.106,06	1.715.817,23	2,64
2 - Trasferimenti correnti	65.018,09	265.315,60	219.868,58	248.618,56	135.250,60	108,02
3 - Entrate extratributarie	208.438,11	163.641,51	185.541,08	236.613,79	314.556,74	50,91
4 - Entrate in conto capitale	291.493,45	164.302,10	444.481,74	519.442,46	932.680,48	219,97
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	247.437,33	293.114,52	311.275,32	357.879,51	429.920,67	73,75
TOTALE GENERALE ENTRATE	**2.484.095,96**	**2.536.166,31**	**2.794.061,21**	**3.464.660,38**	**3.528.225,72**	42,03

Riepilogo generale delle spese

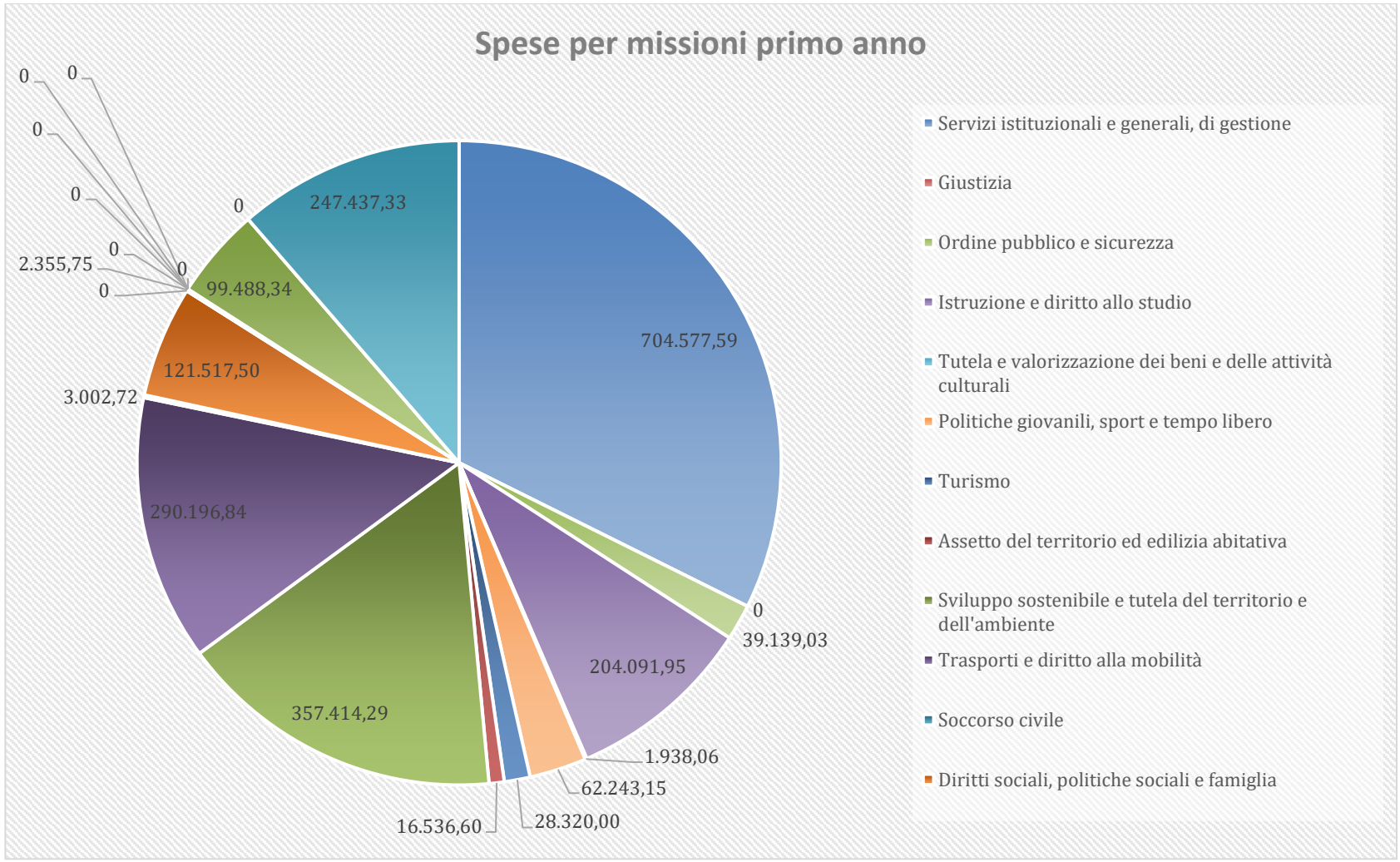
DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	1.571.535,68	1.659.682,05	1.841.164,90	1.800.935,14	1.816.266,04	15,57
2 - Spese in conto capitale	259.797,80	589.979,89	543.725,10	621.154,45	2.029.383,47	681,13
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	99.488,34	57.883,48	108.436,25	113.238,40	123.392,43	24,02
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	247.437,33	293.114,52	311.275,32	357.879,51	429.920,67	73,74
TOTALE GENERALE SPESE	**2.178.259,15**	**2.600.659,94**	**2.804.601,57**	**3.093.207,50**	**4.398.955,59**	**101,95**

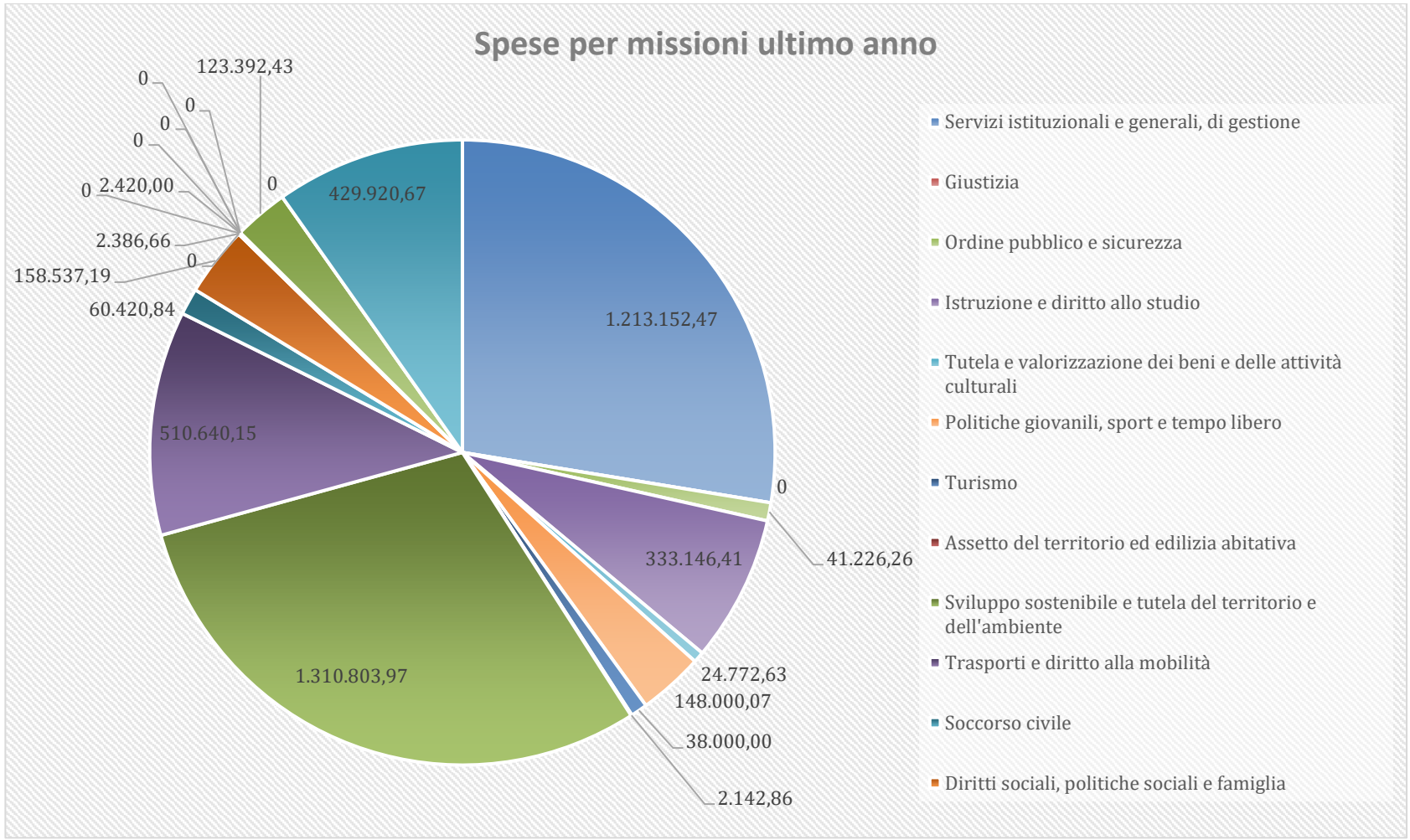

Andamento delle Entrate e delle Spese
4.000.000,00
3.500.000,00
3.000.000,00
2.500.000,00
2.000.000,00
1.500.000,00
1.000.000,00
500.000,00
0,00
Esercizio 2019
Esercizio 2020
Esercizio 2021
Esercizio 2022
Esercizio 2023
Totale delle Entrate
Totale delle Spese

Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	704.577,59	762.576,66	779.555,25	914.925,23	1.213.152,47
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	39.139,03	38.674,63	37.759,50	44.765,37	41.226,26
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	204.091,95	163.841,15	212.077,04	231.299,74	333.146,41
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.938,06	7.539,81	4.308,00	3.668,00	24.772,63
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	62.243,15	31.835,39	23.232,00	65.794,34	148.000,07
MISSIONE 07	Turismo	28.320,00	9.000,00	7.110,00	35.500,00	38.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.536,60	46.945,60	17.439,10	0,00	2.142,86
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	357.414,29	563.338,84	491.856,99	560.565,00	1.310.803,97
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	290.196,84	314.834,03	602.617,81	589.719,94	510.640,15
MISSIONE 11	Soccorso civile	3.002,72	2.884,25	14.407,02	3.709,27	60.420,84
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	121.517,50	305.286,91	150.090,14	161.666,56	158.537,19
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	2.355,75	1.904,67	43.237,15	9.276,14	2.386,66
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	2.420,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	99.488,34	57.883,48	108.436,25	113.238,40	123.392,43
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	247.437,33	293.114,52	311.275,32	357.879,51	429.920,67
	TOTALE GENERALE SPESE	**2.178.259,15**	**2.600.659,94**	**2.804.601,57**	**3.093.207,50**	**4.398.962,61**


Spese per missioni primo anno
0
0
0
0
2.355,75
0
0
0
247.437,33
99.488,34
121.517,50
3.002,72
290.196,84
357.414,29
16.536,60
28.320,00
62.243,15
1.938,06
204.091,95
0
39.139,03
704.577,59
Servizi istituzionali e generali, di gestione
Giustizia
Ordine pubblico e sicurezza
Istruzione e diritto allo studio
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Turismo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Trasporti e diritto alla mobilità
Soccorso civile
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia


Spese per missioni ultimo anno
123.392,43
0
0
0
0
0
2.420,00
2.386,66
0
158.537,19
60.420,84
429.920,67
1.213.152,47
0
41.226,26
333.146,41
24.772,63
148.000,07
38.000,00
2.142,86
1.310.803,97
510.640,15
Servizi istituzionali e generali, di gestione
Giustizia
Ordine pubblico e sicurezza
Istruzione e diritto allo studio
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Turismo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Trasporti e diritto alla mobilità
Soccorso civile
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totali titoli (I+II+III) Entrate	1.945.165,18	2.078.749,69	2.038.304,15	2.187.338,41	2.165.624,57
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	13.529,45	38.657,45	54.476,30	42.100,91	38.972,46
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	19.000,00	73.000,00	53.350,00	34.983,82	36.500,00
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	32.712,66	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte corrente	**1.977.694,63**	**2.157.694,48**	**2.146.130,45**	**2.264.423,14**	**2.241.097,03**
Spese correnti (titolo I)	1.571.535,68	1.659.682,05	1.841.164,90	1.800.935,14	1.816.266,04
Rimborso prestiti parte del titolo IV	99.488,34	57.883,48	108.436,25	113.238,40	123.392,43
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	11.695,76	17.712,66	2.606,35	11.085,91	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	38.657,45	54.476,30	42.100,91	38.972,46	41.806,23
Totale spese di parte corrente	**1.721.377,23**	**1.789.754,49**	**1.994.308,41**	**1.964.231,91**	**1.1981.464,70**
SALDO DI PARTE CORRENTE	**256.317,40**	**367.939,99**	**151.822,04**	**300.191,23**	**259.632,33**

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	50.745,75	266.021,18	3.660,00	285.827,93	651.765,68
Entrate titolo IV	291.493,45	164.302,10	444.481,74	519.442,46	932.680,48
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	470,25	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale entrate di parte capitale	**342.239,20**	**430.323,28**	**448.141,74**	**1.004.800,14**	**1.584.446,16**
Spese titolo II	259.797,80	589.979,89	543.725,10	621.154,45	2.029.383,47
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	266.021,18	3.660,00	285.827,93	651.765,68	0,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	11.695,76	17.712,66	2.606,35	11.085,91	0,00
Totale spese di parte capitale	**514.123,22**	**575.927,23**	**826.946,68**	**1.261.834,22**	**2.029.383,47**
Differenza di parte capitale	**-171.884,02**	**-145.603,95**	**-378.804,94**	**-257.034,08**	**-444.937,31**
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	32.712,66	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	188.150,00	206.000,00	412.700,00	346.150,00	507.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	**16.265,98**	**93.108,71**	**33.895,06**	**89.115,92**	**62.062,69**

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	2.279.348,11	2.242.652,41	2.392.758,78	2.834.744,27	2.365.540,53
Pagamenti	(-)	1.829.958,40	1.956.926,01	2.080.815,53	2.597.605,31	2.842.096,90
Differenza		**449.389,71**	**285.726,40**	**311.943,25**	**237.138,96**	**-476.556,37**
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	64.275,20	304.678,63	58.136,30	327.928,84	690.738,14
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	304.678,63	58.136,30	327.928,84	690.738,14	41.806,23
Differenza		**-240.403,43**	**246.542,33**	**-269.792,54**	**-362.809,30**	**648.931,91**
Residui Attivi	(+)	204.747,85	293.513,90	401.302,43	629.916,11	1.162.678,17
Residui Passivi	(-)	348.300,75	643.733,93	723.786,04	495.602,19	1.556.826,77
Differenza		**-143.552,90**	**-350.220,03**	**-322.483,61**	**134.313,92**	**-394.148,60**
Avanzo/disavanzo di competenza		**65.433,38**	**182.048,70**	**-280.332,90**	**8.643,58**	**-221.773,06**
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	207.150,00	279.000,00	466.050,00	381.133,82	543.500,00

Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		**272.583,38**	**461.048,70**	**185.717,10**	**389.777,40**	**321.726,94**

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1 gennaio	1.352.965,21	1.654.333,51	1.830.876,71	1.993.605,73	1.898.418,47
Riscossioni	2.411.371,03	2.453.737,42	2.710.000,35	3.086.141,43	2.731.413,50
Pagamenti	2.110.002,73	2.277.194,22	2.547.271,33	3.181.328,69	3.230.205,65
FONDO DI CASSA al 31/12	**1.654.333,51**	**1.830.876,71**	**1.993.605,73**	**1.898.418,47**	**1.399.626,32**

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	1.654.333,51	1.830.876,71	1.993.605,73	1.898.418,47	**1.399.626,32**
Residui attivi	656.840,50	697.115,97	779.633,11	1.158.390,45	1.959.152,70
Residui passivi	1.414.323,27	1.473.157,66	1.515.268,41	1.379.632,94	2.537.645,54

Fondo pluriennale vincolato	304.678,63	58.136,30	327.928,84	690.738,14	41.806,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**592.172,11**	**996.698,72**	**930.041,59**	**986.437,84**	**779.327,25**
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	54.940,00	215.263,38	259.638,65	219.026,27	321.837,51
Parte vincolata	103.994,62	194.574,96	172.316,80	294.836,04	195.539,540
Parte destinata agli investimenti	27.941,59	155.448,75	31.457,26	45.590,25	5.000,00
Parte disponibile	405.295,90	431.411,63	466.628,88	426.985,28	256.650,20
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**592.172,11**	**996.698,72**	**930.041,59**	**986.437,84**	**779.327,25**

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	233.585,77	68.191,15	0,00	0,00	233.585,77	165.394,62	109.439,42	274.834,04
2 - Trasferimenti correnti	30.692,52	26.720,34	3,50	0,00	30.696,02	3.975,68	503,96	4.479,64
3 - Entrate extratributarie	160.808,69	24.068,36	1.035,68	0,00	161.844,37	137.776,01	45.926,03	183.702,04
4 - Entrate in conto capitale	12.982,18	1.146,04	0,00	0,00	12.982,18	11.836,14	39.250,00	51.086,14
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	121.831,09	0,00	0,00	0,00	121.831,09	121.831,09	0,00	121.831,09
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	45.355,96	11.897,03	0,00	22.179,82	23.176,14	11.279,11	9.628,44	20.907,55
TOTALE ENTRATA	**605.256,21**	**132.022,92**	**1.039,18**	**22.179,82**	**584.115,57**	**452.092,65**	**204.747,85**	**656.840,50**

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	274.787,90	90.180,17	0,00	0,00	274.787,90	184.607,73	275.867,20	460.474,93
2 - Trasferimenti correnti	89.179,93	17.660,14	4.896,18	0,00	94.076,11	76.415,97	22.775,08	99.191,05
3 - Entrate extratributarie	138.545,43	44.692,90	0,00	939,13	137.606,3	92.913,40	71.035,89	163.949,29
4 - Entrate in conto capitale	326.194,91	63.132,37	0,00	0,00	326.194,91	263.062,54	793.000,00	1.056.062,54
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	321.298,51	149.718,67	0,00	0,00	321.298,51	171.579,84	0,00	171.579,84
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	8.383,77	488,72	0,00	0,00	8.383,77	7.895,05	0,00	7.895,05
TOTALE ENTRATA	**1.158.390,45**	**365.872,97**	**4.896,18**	**939,13**	**1.162.347,50**	**796.474,53**	**1.162.678,170**	**1.959.152,70**

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	1.062.803,22	202.570,77	0,00	1.062.803,22	860.232,45	238.777,30	1.099.009,75
2 - Spese in conto capitale	236.085,81	56.054,36	15.846,91	220.238,90	164.184,54	92.656,57	256.841,11
3 - Spese incremento attività finanziarie	44,00	0,00	0,00	44,00	44,00	0,00	44,00
4 - Rimborso prestiti	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00	3.150,00	0,00	3.150,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	76.190,75	21.419,20	16.360,02	59.830,73	38.411,53	16.866,88	55.278,41
TOTALE USCITA	**1.378.273,78**	**280.044,33**	**32.206,93**	**1.346.066,85**	**1.066.022,52**	**348.300,75**	**1.414.323,27**

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	1.026.971,26	234.517,55	10.737,34	1..016.233,92	781.716,37	362.201,26	1.143.917,63
2 - Spese in conto capitale	297.790,17	131.159,25	0,00	297.790,17	166.630,92	1.166.752,26	1.333.383,18
3 - Spese incremento attività finanziarie	44,00	0,00	0,00	44,00	44,00	0,00	44,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	54.827,51	22.431,95	0,00	54.827,51	32.395,56	27.905,17	60.300,73
TOTALE USCITA	**1.379.632,94**	**388.108,75**	**10.737,34**	**1.368.895,60**	**980.786,85**	**1.556.858,69**	**2.537.645,54**

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2019	2020	2021	2022	2023
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	SI	SI	SI	SI	SI

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

l'Ente è sempre risultato adempiente.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.**
L'Ente, nel quinquennio considerato, è sempre risultato in equilibrio.

L'Ente non ha mai subito sanzioni per mancato rispetto del Patto di Stabilità o Pareggio di Bilancio.

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato (Dati di pre-consuntivo)

DESCRIZIONE	2023
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	321.695,02

Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	5.645,20
Risorse vincolate nel bilancio	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	**316.049,82**

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell’ente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	904.488,34	800.144.77*	691.708,52*	578.470,12*	659.845,33
Popolazione residente	2296	2301	2301	2250	2251
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	**393,94**	**347,74**	**300,61**	**257,10**	**293,13**

*include € 45.975,67 di rate sospese a seguito del D.L. 17 marzo 2020, n. 18

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell’art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	2,15%	1,80%	1,61%	1,29%	1,38%

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.
Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

3.7.4 Rilevazione flussi

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato).

Tipo di operazione……..…….. **Data di stipulazione……..**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Flussi positivi				0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NEGATIVO

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	**2019**	**PASSIVO**	**2019**
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	8.787.705,51
BI) Immobilizzazioni immateriali	38.924,83	B) Fondi per rischi e oneri	3.440,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	8.149.337,18	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00

BIV) Immobilizzazioni finanziarie	828.595,71	D) Debiti	2.365.976,13
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	477.118,57		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	1.663.145,35		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	**11.157.121,64**	**TOTALE PASSIVO**	**11.157.121,64**

Ultimo esercizio chiuso (2022)

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	10.672.148,67
BI) Immobilizzazioni immateriali	13.483,86	B) Fondi per rischi e oneri	9.594,65
BII-III) Immobilizzazioni materiali	8.879.472,33	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	837.514,78	D) Debiti	1.958.104,95
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	664.998,82		

CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.244.378,48		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	**12.639.848,27**	**TOTALE PASSIVO**	**12.639.848,27**

3.8.1 Conto economico in sintesi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28.12.2000 l'Ente ha esercitato l'opzione concessa dall'articolo 232, comma secondo del TUEL, di non adottare la contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2020 e seguenti, salvo modifiche di legge.
Il medesimo atto rappresenta anche l'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del TUEL., ai sensi del disposto di cui all'Allegato A del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020.

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05.09.2022 avente ad oggetto: "LAVORI DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI, STRADE E FOSSI A SEGUITO DELL'EVENTO CALAMITOSO DEL 27.07.2022, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 79 DELL'08.08.2022. RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO EX ARTT. 191 COMMA 3 E 194 DEL D.LGS. 267/00" sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per € 25.620,00.
Il debito è stato interamente finanziato con avanzo di amministrazione nell'esercizio 2022.
La deliberazione è stata trasmessa alla competente sezione della Corte dei Conti.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023*
Importo limite di spesa (art. 1, c .557 e 562 della L. 296/2006)*	635.744,03	635.744,03	635.744,03	635.744,03	635.744,03
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	543.627,34	585.818,16	583.747,92	591.287,76	548.200,53
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,59%	35,30%	31,71%	32,83%	30,22

*Dati di pre-consuntivo

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023*
Spesa personale* abitanti	236,77	254,59	253,69	262,79	243,54

*Dati di pre-consuntivo

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/ Dipendenti	181,26	177,00	177,57	166,67	191,57

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Il limite di spesa (spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009, pari a € 26.029,95) è stato rispettato nel quinquennio.

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa per lavoro flessibile	0,00	0,00	845,00	9.913,00	0,00

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'Ente non ha aziende speciali o istituzioni

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	37.772,12	48.584,68	47.118,01	45.764,36	47.535,34
Fondo P.O.		31.437,72	32.462,41	32.358,70	30.491,30
Fondo lavoro straordinario			6364,39	6364,39	6364,39
Totale		80.022,39	85.944,81	84.487,45	84.391,03

Il Fondo risorse decentrate è stato costituito rispettando i vincoli di legge vigenti nel tempo e non è mai stato oggetto di riduzione in quanto non si è verificata l'evenienza.

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

- Attività di controllo:

  a) Istruttoria prot. SC_LOM-0012700 – Uscita – 02/04/2021
  Comune di Santa Maria della Versa (PV) – Relazioni dell'organo di revisione sui rendiconti e sui bilanci di previsione degli esercizi 2017, 2018 e 2019. – Istruttoria
  Chiusura con rilievi SC_LOM – 0018106 – Uscita – 14/07/2021

- Attività giurisdizionale:

  a) Istruttoria I00057/2020/PIC-C - RICHIESTA DI TRASMISSIONE DI DOCUMENTI E INFORMATIVE (art. 16 R.D. n. 1214 del 12 luglio 1934)

  b) Istruttoria I00118/2022/PIC-C - RICHIESTA DI TRASMISSIONE DI DOCUMENTI E INFORMATIVE (art. 16 R.D. n. 1214 del 12 luglio 1934)

  c) Procedimento istruttorio I00007/2023/FAR - DECRETO DI ACQUISIZIONE DI ELEMENTI ISTRUTTORI (ex art. 58 – comma 2 – D.lgs. 26 agosto 2016, n. 174)

La documentazione di cui sopra è consultabile sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/controlli e rilievi sull’amministrazione/Corde dei Conti

4.2 Rilievi dell’Organo di revisione

Indicare se l’ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nessun rilievo

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Ai fini del contenimento della spesa, l'Ente ha approvato i seguenti atti:
All'interno del DUP 2019-2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 16/03/2019 è stato inserito il Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese a norma della Legge 24.12.2007, n. 244 art. 2, comma 594 e seguenti.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

1- Postazioni informatiche

Il Comune dispone di n. 1 server, e di n. 13 postazioni di lavoro (PC-monitor-tastiera e mouse) di cui n. 13 dotati di relativo gruppo di continuità. Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune.

Tutte le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate ad internet e sono predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni.

Inoltre è attivo un sistema di backup QNAP dei dati collegato al server.

Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono in uso anche: n. 6 stampanti laser in rete, n. 3 stampanti a colori a getto d'inchiostro anche scanner, n. 2 stampanti ad aghi, n. 1 scanner a colori, n. 2 fax, n. 2 fotocopiatrici e n. 2 macchine per scrivere. Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne. Dotati di apparecchio telefonico sono anche gli uffici del Sindaco, della Giunta e del Segretario Comunale.

Altri edifici comunali con dotazioni informatiche sono:

Palazzo Pascoli – Sede Protezione Civile:

n. 1 PC, - n. 1 stampante - n. 1 fax – n. 1 apparecchio telefonico con connessione ADSL

Palazzo Pascoli – Sede Biblioteca Comunale:

n. 1 PC – n.1 stampante – n. 1 apparecchio telefonico con connessione ADSL

Sede INFOPOINT

n. 1 PC con connessione ADSL – n. 1 telefono cellulare

Misure adottate

Misure di razionalizzazione per il 2019: A seguito dell'abolizione ex D.L. 5/2012 dell'obbligo di adozione del Documento Programmatico per la sicurezza (DPS) questo Ente ha provveduto all'osservanza delle misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/2003 per garantire l'integrità del sistema.

Nell'ottica del risparmio di carta, toner e spese postali le comunicazioni sia interne che esterne all'Ente vengono effettuate prevalentemente tramite posta elettronica o posta elettronica certificata.

Gli atti dell'Ente vengono pubblicati all'Albo Pretorio Informatico e sul sito web istituzionale evitando quanto più possibile la stampa superflua di documenti. Inoltre già da diversi anni si è registrato un'ulteriore riduzione dell'uso di carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di abbonamenti on-line per la consultazione a video.

Al fine di incentivare l'uso degli strumenti informatici per il disbrigo delle pratiche, tutti i Responsabili di Servizio e i loro supplenti sono dotati di firma digitale.

2 - Telefonia mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: un agente di polizia locale che deve essere costantemente reperibile in luoghi diversi dalla sede di lavoro e n. 4 cantonieri che devono essere reperiti dall'Ufficio Tecnico in caso di necessità.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio.

Misure adottate.

Misure di razionalizzazione per il 2019: La spesa è monitorata mediante le ricariche telefoniche che sono generalmente effettuate non più di due volte l'anno, salvo il verificarsi di particolari eventi (es. piogge alluvionali, manifestazioni sportive, ecc.) che potrebbero richiedere un uso più intensivo del reperimento su telefonia mobile e quindi un aumento dei costi. La spesa è comunque ponderata sulla durata di tali circostanze.

Si rileva che non è sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

3- Telefonia fissa

L'Ente si è attivato sin dal 2013 per aderire alla Convenzione Consip con tutte le utenze.

Anche per le utenze gas, l'Ente ha aderito alla convenzione Consip, in ossequio alla L. 208/2015 art. 1 comma 494.

2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine attualmente è di n. 5 automezzi:

o n. 1 autocarro Fiat IVECO immatricolato nel maggio 1990;

o n. 1 autovettura Fiat PUNTO in uso alla Polizia locale immatricolata nel dicembre 2014;

o n. 1 automezzo LAND ROVER in uso alla Protezione Civile immatricolata nel febbraio 2012;

o n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER immatricolato nel marzo 2008;

n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER immatricolato nel dicembre 2018;

o n. 1 autocarro FIAT DOBLO' immatricolato nell'ottobre 2001;

Misure adottate.

Alienazione spazzatrice: con determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 142 del 14/11/2015 si è proceduto ad alienare l'autospazzatrice DULEVO, mediante asta pubblica. L'introito per l'Ente è stato pari ad € 6.200,00.

Alienazione scuolabus: con determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 58 del 08/08/2018 si è proceduto ad alienare lo scuolabus targato CH071BX, mediante asta pubblica. L'introito per l'Ente è stato pari ad € 6.670,00.

Nell'anno 2019 si provvederà all'alienazione dell'autocarro FIAT IVECO.

Il contenimento delle spese di funzionamento avviene attraverso la costante attenzione all'efficienza degli automezzi in modo da evitare, per quanto possibile, la necessità di interventi particolarmente onerosi. In ogni caso il contenimento delle spese non può incidere sulla sicurezza dei veicoli ai fine di evitare danni al personale utilizzatore ed ai terzi trasportati (nel caso dello scuolabus).

La fornitura di carburante avviene tramite l'adesione alle Convenzioni CONSIP in vigore al momento a condizione che le stazioni di servizio aderenti siano situate sul territorio comunale e prevedano modalità di pagamento compatibili con le norme sulla contabilità pubblica.

Le polizze assicurative vengono stipulate con l'ausilio di una società di brokeraggio che effettua comparazioni tra diverse compagnie in modo da proporre la soluzione più vantaggiosa per l'Ente.

La tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio.

Misure di razionalizzazione previste per l'anno 2019: la manutenzione relativa agli automezzi sarà effettuata per quanto possibile privilegiando ditte iscritte a piattaforme di e-procurement della P.A.

3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Oltre agli immobili destinati all'esercizio delle funzioni istituzionali, Il Comune detiene i seguenti edifici destinati a E.R.P.:

- *Edificio Loc. Torrone costituito da n. 3 alloggi così identificati a catasto:*

  Sez. A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 2 – Cat. A/3 – Rendita Catastale € 194,19

  Sez.A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 3– Cat. A/3 – Rendita Catastale € 121,37

Sez A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 4– Cat. A/3 – Rendita Catastale € 267,01

- *Edificio in Loc. Donelasco così identificato catasto:*

Sez. B – Fg. 6 – Mapp. 102 Sub. 1 – Unità collabenti

Nell'edificio di Loc. Torrone risulta occupato un solo appartamento locato a canone agevolato di circa € 240,00 annui. I restanti appartamenti necessitano di opere di manutenzione ordinaria e messa a norma.L'edificio di Loc. Donelasco è stato gravemente danneggiato dagli eventi alluvionali dell'anno 2008 e risulta attualmente pericolante.

Misure adottate.

Al fine di reperire i fondi per provvedere ai lavori di manutenzione necessari presso gli appartamenti di Loc. Torrone, verrà riproposta nell'esercizio finanziario 2021 l'alienazione dell'immobile destinato ad ERP sito in Loc. Donelasco n. 39 già deliberata con atto del Consiglio Comunale n. 18 del 27.06.2015 e non realizzata per mancanza di partecipanti.

Il rendiconto delle attività di razionalizzazione delle spese è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 03.04.2020.

Il piano di razionalizzazione è stato abrogato dall'art. 57 comma 2 del D.L. 124/2019 convertito nella Legge 19.12.2019, n. 157.

Negli anni successivi l'Ente ha continuato ad applicare le misure già stabilite nell'ottica di ottimizzare le spese di gestione dell'apparato amministrativo nonostante le evidenti difficoltà causate della pandemia da Covid 19 e l'esorbitante aumento della spesa per le utenze dovuta ai rincari delle materie prima energetiche.

Parte VI – Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI/NO

L'Ente non ha società controllate

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI/NO

L'Ente non ha società controllate

6.3 Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:
Nel quinquennio in osservazione, l’Ente non ha effettuato esternalizzazione attraverso società.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA’ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

NEGATIVO

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.
*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Nel quinquennio in osservazione, l'Ente non ha effettuato esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				NEGATIVO			

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre societa.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.
*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Nel quinquennio in osservazione, l'Ente non ha effettuato esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Di seguito si riportano le risultanze del Piano di Razionalizzazione delle Partecipazioni ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs N. 175/2016 alla data del 31.12.2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 15.12.2023.

PARTECIPAZIONI DIRETTE:

Denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività svolta
BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	6,2289%	Gestione reti fognarie e impianti di depurazione acque reflue
GAL OLTREPO PAVESE SRL	1,39%	Promozione e sviluppo del territorio

PARTECIPAZIONI INDIRETTE:

Denominazione società	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta
PAVIA ACQUE SCARL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	1,01%	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti e risanamento
BRONI-STRADELLA GAS E LUCE SRL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	2,67%	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
AQUA PLANET S.R.L. (in liquidazione)	BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	5,92%	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
BANCA CENTROPADANA CREDITO COOPERATIVO SPC. COOP. A R.L.	BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	0,009%	Istituto bancario
GAL OLTREPO PAVESE SRL	BRONI-STRADELLA PUBBLICA S.R.L.	0,16%	Promozione e sviluppo del territorio

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Santa Maria della Versa che è stata trasmessa al Revisore dei Conti per la certificazione di competenza.

Lì, 26 marzo 2024

Il SINDACO
Stefano Riccardi

Firmato digitalmente da:
RICCARDI STEFANO
Firmato il 26/03/2024 11:51
Seriale Certificato: 1487930
Valido dal 25/05/2022 al 25/05/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì……

L'organo di revisione economico finanziario
(Revisore unico)
Dott. Luca Bassi

Firmato digitalmente da:
Bassi Luca
Firmato il 26/03/2024 15:39
Seriale Certificato: 3172550
Valido dal 10/01/2024 al 10/01/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA