
COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA
Provincia di Pavia

Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019/2021
Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 – comma 597

Relazione a consuntivo per l'anno 2019

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 74 del 28.07.2018, avente ad oggetto la presentazione al Consiglio Comunale del DUPS 2019/2021, contenente, tra gli allegati, il Piano triennale 2019 – 2021 di razionalizzazione delle spese di funzionamento, si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2019 - 2021
- le misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sono stabilite dai commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
- nello specifico l'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione. In particolare :
 - 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
 - 2) autovetture di servizio
 - 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l'anno 2019, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

1-Postazioni informatiche

Il Comune, in risposta al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio", nell'anno 2019 disponeva di n. 2 server, e di n. 13 postazioni di lavoro (PC-monitor-tastiera e mouse) di cui n. 13 dotati di relativo gruppo di continuità. Tutte le apparecchiature e le relative licenze erano di proprietà del Comune. Tutte le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono state collegate ad internet ed erano predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è stata garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni.

Inoltre è stato attivo un sistema di backup QNAP dei dati collegato al server.

Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono state in uso anche: n. 6 stampanti laser in rete, n. 3 stampanti a colori a getto d'inchiostro anche scanner, n. 2 stampanti ad aghi, n. 1 scanner a colori, n. 2 fax, n. 2 fotocopiatrici e n. 1 macchina per scrivere. Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è stata dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne. Dotati di apparecchio telefonico sono stati anche gli uffici del Sindaco, del Segretario Comunale, la sala Giunta e la Sala Consiliare.

Nel corso dell'anno 2019 si è reso necessario intervenire sulla dotazione informatica dell'Ente al fine di migliorare la sicurezza dei sistemi informativi e garantire il buon funzionamento della apparecchiature in dotazione al personale. Gli interventi sono stati mirati al mantenimento in efficienza del materiale informatico in dotazione con revisioni ed aggiornamenti periodici, ed al rafforzamento dei sistemi di sicurezza e della protezione dei dati.

In particolare si è provveduto a sostituire il firewall esistente, ormai vetusto, adottando una soluzione di noleggio da remoto che garantisce l'accesso alle tecnologie più aggiornate per la protezione dei dati e la sicurezza delle reti.

Inoltre, poiché si è reso necessario aggiornare il sistema operativo Windows7, non più supportato dal produttore, alla versione Windows10 si è provveduto ad effettuare, nel contempo aggiornamenti e upgrade delle macchine esistenti per estenderne la vita utile evitando la sostituzione completa e dando inizio all'uso della tecnologia cloud almeno per quel che riguarda la gestione delle caselle di posta e posta certificata.

In particolar modo si è provveduto a:

- sostituire gli hard disk dei 12 pc in uso al personale con dischi SSD che garantiscono maggior velocità di accesso ai dati e maggior capacità di memorizzazione.
 - sostituire n. 6 monitor non più efficienti
 - sostituire n. 12 gruppi di continuità dei pc in uso agli uffici, nonché quello in uso al server
 - attivazione di 12 caselle di posta elettronica e 5 caselle PEC
 - upgrade delle licenze Microsoft Office
 - attivazione di un sistema di Disaster Recovery da remoto
- per una spesa complessiva, inclusiva di mano d'opera, di € 15.628,59.

Inoltre, poiché il territorio comunale non è servito da internet a banda ultra larga e la connessione esistente non consentiva al personale di lavorare agevolmente, si è provveduto ad attivare una seconda connessione con la ditta Eolo S.p.a in modo da garantire un collegamento internet stabile e veloce a tutti gli uffici.

Si è provveduto, poi, alla sostituzione del centralino telefonico e degli apparecchi in uso agli uffici in quanto oramai vetusti e malfunzionanti.

Altri edifici comunali hanno avuto dotazioni informatiche:

Palazzo Pascoli – Sede Protezione Civile:

n. 1 PC, - n. 1 stampante - n. 1 fax – n. 1 apparecchio telefonico con connessione ADSL

Palazzo Pascoli – Sede Biblioteca Comunale:

n. 1 PC – n.1 stampante – n. 1 apparecchio telefonico con connessione ADSL

Sede INFOPOINT

n. 1 PC con connessione ADSL – n. 1 telefono cellulare

Misure adottate

Misure di razionalizzazione per il 2019: A seguito dell'abolizione ex D.L. 5/2012 dell'obbligo di adozione del Documento Programmatico per la sicurezza (DPS) questo Ente ha provveduto all'osservanza delle misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/2003 per garantire l'integrità del sistema.

Nell'ottica del risparmio di carta, toner e spese postali le comunicazioni sia interne che esterne all'Ente sono state effettuate prevalentemente tramite posta elettronica o posta elettronica certificata.

Gli atti dell'Ente sono stati pubblicati all'Albo Pretorio Informatico e sul sito web istituzionale evitando quanto più possibile la stampa superflua di documenti. Inoltre già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso di carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di abbonamenti on-line per la consultazione a video.

Al fine di incentivare l'uso degli strumenti informatici per il disbrigo delle pratiche, tutti i Responsabili di Servizio e i loro supplenti erano dotati di firma digitale.

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Spese sostenute per le dotazioni informatiche nel 2019:

<i>Contratto di manutenzione software gestionale in uso agli uffici</i>	<i>€ 10.126,00</i>
<i>Contratto manutenzione hardware</i>	<i>€ 2.171,60</i>
<i>Rinnovo licenza software antivirus</i>	<i>€ 1.141,92</i>
<i>Adeguamento hardware e software</i>	<i>€ 15.628,59</i>
<i>Adeguamento software gestione inventario e patrimonio</i>	<i>€ 366,00</i>
<i>Fornitura software per gestione Ufficio Tecnico</i>	<i>€ 10.162,00</i>
<i>Giornate di formazione al personale</i>	<i>€ 1.650,00</i>

2- Telefonia mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: un agente di polizia locale che doveva essere costantemente reperibile in luoghi diversi dalla sede di lavoro, un autista scuolabus al fine di rintracciarlo mentre è dislocato sul territorio comunale e per i contatti con i genitori per il servizio scuolabus e n. 3 cantonieri che dovevano essere reperiti dall'Ufficio Tecnico in caso di necessità.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari potevano essere utilizzati solo per ragioni di servizio.

Misure adottate.

Misure di razionalizzazione per il 2019: La spesa è stata monitorata mediante le ricariche telefoniche.

Si rileva che non è stata sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

Spesa per ricariche telefoniche personale esterno (n. 5 utenze)

€ 175,00

3- Telefonia fissa

L'Ente si è attivato sin dal 2013 per aderire alla Convenzione Consip con tutte le utenze.

Spesa per utenze telefoniche sostenuta al 31.12.2019

€ 10.206,28

Si è provveduto, inoltre, alla sostituzione del centralino telefonico e degli apparecchi in uso agli uffici in quanto oramai vetusti e malfunzionanti. Costo dell'intervento € 4.474,96

1. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine durante l'anno 2019 era di n. 6 automezzi:

- n. 1 autovettura Fiat PUNTO in uso alla Polizia locale immatricolata nel dicembre 2014;
- n. 1 automezzo LAND ROVER in uso alla Protezione Civile immatricolata nel febbraio 2012;
- n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER immatricolato nel marzo 2008;
- n. 1 autocarro PIAGGIO PORTER immatricolato nel gennaio 2019
- n. 1 autocarro FIAT DOBLO' immatricolato nell'ottobre 2001;

L'autocarro Fiat IVECO immatricolato nel 1990 è stato alienato.

Misure adottate.

Il contenimento delle spese di funzionamento è avvenuto attraverso la costante attenzione all'efficienza degli automezzi in modo da evitare, per quanto possibile, la necessità di interventi particolarmente onerosi. In ogni caso il contenimento delle spese non poteva incidere sulla sicurezza dei veicoli ai fine di evitare danni al personale utilizzatore ed ai terzi.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati acquistati € 4.550,00 di buoni carburante mediante l'adesione alla Convezione CONSIP da utilizzarsi presso il distributore KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A di Stradella (PV) in quanto sul territorio comunale non esistono distributori di carburanti aderenti a Consip

Le polizze assicurative sono state stipulate con l'ausilio di una società di brokeraggio che ha effettuato comparazioni tra diverse compagnie in modo da proporre la soluzione più vantaggiosa per l'Ente.

Spesa per polizze RCA sostenuta nell'anno 2019:

€ 5.028,72

L'importo della spesa risulta più alto rispetto agli anni precedenti in quanto la scadenza di tutte le polizze è stata portata al mese di dicembre, pertanto nell'anno 2019 sono state pagate le quote relative al periodo gennaio-novembre dell'anno 2020.

Le tasse automobilistiche hanno avuto tariffe imposte sulle quali non sé stato possibile incidere.

Gli autoveicoli sopra citati sono stati utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio.

Misure di razionalizzazione previste per l'anno 2019: la manutenzione relativa agli automezzi è effettuata per quanto possibile privilegiando ditte iscritte a piattaforme di e-procurement della P.A.

2. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Oltre agli immobili destinati all'esercizio delle funzioni istituzionali, Il Comune ha detenuto i seguenti edifici destinati a E.R.P.:

- Edificio Loc. Torrone costituito da n. 3 alloggi così identificati a catasto:
 - Sez. A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 2 – Cat. A/3 – Rendita Catastale € 194,19
 - Sez.A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 3– Cat. A/3 – Rendita Catastale € 121,37
 - Sez A – Fg. 10 – Mapp. 444 Sub. 4– Cat. A/3 – Rendita Catastale € 267,01

- Edificio in Loc. Donelasco così identificato catasto:
 - Sez. B – Fg. 6 – Mapp. 102 Sub. 1 – Unità collabenti

Nell'edificio di Loc. Torrone è stato occupato un solo appartamento locato a canone agevolato di circa € 240,00 annui. I restanti appartamenti non sono stati locati in quanto necessitavano di opere di manutenzione ordinaria e messa a norma.

L'edificio di Loc. Donelasco è stato gravemente danneggiato dagli eventi alluvionali dell'anno 2008 e risulta attualmente pericolante.

Misure adottate.

Al fine di reperire i fondi per provvedere ai lavori di manutenzione necessari presso gli appartamenti di Loc. Torrone, era stata prevista l'alienazione dell'immobile destinato ad ERP sito in Loc. Donelasco n. 39 per mancanza di partecipanti. In considerazione dell'attuale momento di crisi del mercato immobiliare, si è ritenuto di non proseguire mediante una nuova procedura di asta ad evidenza pubblica, in attesa di nuovi sviluppi che rendano l'alienazione dell'immobile competitiva e interessante.