

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

PROVINCIA DI PAVIA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE, CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

1. Ambito di applicazione. L'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*», convertito con modificazioni in Legge n. 76 del 28.05.2021, introduce procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione.

Nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali sono state introdotte con l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, alla quale si fa riferimento per la stesura del presente protocollo.

L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso. Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova scritta ed orali della procedura concorsuale in oggetto.

2. Calendario delle prove concorsuali. La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto del seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 15.11.2022 ore 09.00;

PROVA ORALE: 17.11.2022 ore 10.00;

Nel rispetto del protocollo ministeriale le prove selettive in presenza avranno una durata massima di 180 minuti.

3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie. Alla procedura di concorso sono stati ammessi nn. 8 candidati. Considerato il numero esiguo dei partecipanti ed il rischio scarsissimo di assembramenti, si è ritenuto opportuno, se non altro per ragioni di economicità, di prevedere le due prove (scritta e orale) in presenza, pur nel rispetto delle disposizioni nazionali, in materia di anticontagio da Covid-19, al momento vigenti. In ogni caso, come già specificato al punto 2, nel rispetto del protocollo ministeriale, le prove selettive avranno una durata massima di 180 minuti.

Saranno comunque garantiti percorsi di entrata e di uscita differenti. La Commissione esaminatrice vigilerà sul rispetto del presente Piano Operativo.

Le MISURE sono le seguenti:

- a) Tutti i candidati saranno informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano, mediante pubblicazione del presente piano sul portale del Comune, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.
- b) In particolare, i candidati dovranno:
 - presentarsi da soli;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, tale circostanza deve essere

oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dell'Amministrazione organizzatrice (FFP2).
- c) Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.
- d) Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionata a una distanza in tutte le direzioni di almeno un metro una dall'altra.
- e) I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.
- f) Nell'area concorsuale saranno collocati a vista planimetrie dell'area concorsuale, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'area dedicato al Concorso. Le planimetrie dell'area concorso indicanti la disposizione dei posti e l'indicazione delle file e le ubicazioni dei servizi a uso dei candidati.
- g) In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
- h) I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di un metro fra persona e persona.
- i) La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedrà appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita, qualora necessaria, l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

4. Requisiti delle aree concorsuali. Le summenzionate prove concorsuali si svolgeranno presso la **sala Consiliare** sita al piano terra del Palazzo municipale, in Piazza Ammiraglio Faravelli n. 1 in Santa Maria della Versa;

Le aree concorsuali rispettano le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.
- Dotazione di ingressi riservati ai candidati distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e uscita dall'area;

5. Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati. La predetta aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione al numero dei candidati, una più che congrua dimensione. L'aula è dotata di un'unica postazione (tavolo a ferro di cavallo). I candidati verranno posizionati in modo che venga garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La Commissione sarà invece disposta ad altro tavolo, garantendone comunque il distanziamento.

Per la prova scritta, in ossequio all'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di*

giustizia e di concorsi pubblici», a ciascun candidato, sarà fornito un computer messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, mediante il quale sarà consentito redigere l'elaborato richiesto che verrà poi stampato, a cura del candidato, e consegnato in apposita busta.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Considerato il numero esiguo dei partecipanti ed il rischio scarsissimo di assembramenti, i candidati saranno semplicemente invitati all'uscita, garantendo la distanza interpersonale di almeno m. 1. Dovrà essere prioritariamente garantito, qualora necessario, il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- ✓ Una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ servizi igienici accessibili dall'aula medesima;
- ✓ un livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ✓ garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici. Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Comunicazioni. Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente all'Ordinanza del Ministro della Salute

del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Ai fini dell'applicazione del presente piano operativo specifico si indica quale ROC (Responsabile dell'organizzazione concorsuale), il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Santa Maria della Versa, sig.ra Maria Cristina Calatroni.

Santa Maria della Versa, 10.11.2022

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
Ing. Roberta Moroni