



Prot. n. 2576

Li, 20.05.2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno venti del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto la legge 190/12 e il D.Lgs 33/13

VISTI i decreti Sindacali n.6 e n.8 rispettivamente del 7 giugno 2013 e del 28 settembre 2013 avente ad oggetto "Decreto di nomina del Segretario Comunale a Responsabile di prevenzione della corruzione e il Decreto di nomina di responsabile per la trasparenza e l'integrità";

TENUTO CONTO che l'art. 5, comma i), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che rientra nella competenza del responsabile del procedimento:

- l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni;
- la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio;
- ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;
- il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

CONSIDERATO che:



Comune di Santa Maria della Versa

Piazza Ammiraglio Faravelli n. 1
27047 – Santa Maria della Versa (PV)

Tel. 0385/278220 – 278011- 798343

Fax 0385/79622 - 79108

Email g.torriero@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- in relazione all'attività del responsabile di prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'integrità vi rientrano attività di controllo che attengono all'intera attività istituzionale dell'Ente e che la legge 190/12 e il D.lgs 33/13 richiedono la predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità;

- per ottemperare alla suddetta normativa occorre rendere consapevoli i cittadini di tutte le attività svolte all'interno dell'Ente mediante una dinamica e corretta informazione che può essere sviluppata attraverso la predisposizione di un'area appositamente dedicata sul sito web del Comune;

- l'aggiornamento del sito web del Comune deve, altresì, rispondere alle linee guida dell'Autorità nazionale anti corruzione (ANAC) e alle logiche procedurali espresse con la verifica dalla "Bussola della trasparenza";

RITENUTO inoltre che il responsabile del procedimento venga autorizzato a verificare costantemente e aggiornare i dati inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Santa Maria della Versa;

PRESO ATTO che alcuni procedimenti vedranno sicuramente il coinvolgimento di più figure, nell'ottica del miglioramento del lavoro di squadra;

DATO CHE, che ogni atto deve trovare una corretta allocazione nell'ambito dell'Amministrazione trasparente, così che deve essere semplificato l'attività di corrispondenza tra quanto gli amministratori dell'Ente e i dipendenti realizzano nell'ambito delle rispettive competenze, a beneficio del singolo cittadino;

VISTO l'articolo 17 comma 2 lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999, che prevede la facoltà di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria B e C, quando non trovi la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3 del CCNL del 31.03.1999 e le specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.03.1999;

DATO ATTO che la contrattazione decentrata stabilisce le modalità di attribuzione e verifica dei compensi previsti dall'articolo sopra citato;

CONSIDERANDO che il compenso per l'esercizio di tali compiti può essere determinato esclusivamente, quando l'attività ricoperta, pur essendo ricompresa nella declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.1999, assume carattere di complessità, responsabilità e autonomia particolare e specifica ovvero unica;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1) di nominare, sulla base delle premesse, la Sig.ra Erica Eisera responsabile del procedimento sia per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'integrità per l'anno 2014, a cui assegnare alcuni compiti specifici:



Comune di Santa Maria della Versa

Piazza Ammiraglio Faravelli n. 1
27047 – Santa Maria della Versa (PV)

Tel. 0385/278220 – 278011- 798343

Fax 0385/79622 - 79108

Email g.torriero@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

- Verifica della corretta allocazione delle informazioni presenti sul sito web del Comune di Santa Maria della Versa relativi alla sezione amministrazione trasparente;
- verificare gli adempimenti disposti dall'ANAC e di eventuali segnalazioni che possono emergere dalla Bussola della Trasparenza;
- aggiornare il Segretario comunale sulle eventuali mancanze risultanti dai link all'interno della sezione Amministrazione trasparente

2) di autorizzare la Sig.ra Erica Eisera di aggiornare e collocare correttamente le informazioni presenti sul link Amministrazione trasparente;

3) di stabilire che la figura del responsabile del procedimento è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'integrità;

4) di dare atto che la decorrenza di tale nomina è il 01 gennaio 2014;

5) di comunicare il presente atto al responsabile dell'Ufficio Personale, Sig.ra Maria Cristina Calatroni ed al Vice Sindaco;

6) di trasmettere copia della presente alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999;

7) di dare atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata ma sarà oggetto di valutazione nell'ambito della contrattazione decentrata.

Il Segretario Comunale

Avv. Gianluca Torriero

