



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 40 DEL 03/05/2021

OGGETTO: PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021 PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA BRONI-STRADELLA SPA, DI STRADELLA.

L'anno 2021, il giorno tre del mese di Maggio, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10/2019 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

PREMESSO CHE con l'art. 106, comma 3 bis, della L. 17 luglio 2020, n. 77, ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti locali al 31 gennaio 2021;

RICHIAMATO il decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, in data 13 gennaio 2021, previo parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali espresso nella seduta del 12 gennaio 2021, con il quale è stato disposto l'ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

RICHIAMATO il Decreto legge "Sostegni" approvato il 19.03.2021 dal Consiglio dei Ministri che prevede al comma 4 dell'articolo 30, la proroga del termine per la deliberazione del bilancio di previsione al 30 aprile 2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 09.04.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09.04.2021 con la quale è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 45 del 09.04.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021;

DATO ATTO che, a seguito di periodi di precipitazioni particolarmente intensi e ripetuti, è buona norma procedere ad una pulizia delle strade del territorio comunale per rimuovere i detriti e lo sporco presente al fine che tutto il materiale non defluisca nelle caditoie stradali occludendole;

PRESO ATTO quindi che l'Amministrazione comunale intende eseguire almeno una volta all'anno il servizio di spazzamento strade comunali per il decoro e la pulizia del paese, in base alle necessità rilevate;

DATO ATTO che il Comune di Santa Maria della Versa non dispone di adeguata attrezzatura e pertanto occorre che affidi l'intervento ad una ditta esterna, specializzata nel settore;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Santa Maria della Versa è socio fondatore della Broni Stradella SpA, in seguito a delibera di C.C. n. 37 del 13.12.1993;
- Con delibera di C.C. n. 17 del 30.05.1996 il Comune di Santa Maria della Versa deliberava di conferire la propria quota parte di patrimonio del Consorzio Intercomunale per lo sviluppo del Comprensorio Broni Stradella SpA;

DATO ATTO che Broni-Stradella SpA presenta le caratteristiche in house pienamente coerente con i principi di derivazione comunitaria in materia (Broni Stradella SpA è infatti società a capitale interamente pubblico, sulla quale gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri [uffici], e realizza la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano);

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 44 del 28.11.2016 con la quale si procedeva alla conferma dell'affidamento della gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari a Broni-Stradella SpA fino alla data del 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 163 del 31.12.2016 con la quale il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei servizi complementari è stato affidato alla Società Broni-Stradella SpA con sede in Stradella (PV), via Cavour 28 con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e fino al 31/12/2032 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2032;

RICHIAMATO il contratto di servizio rep. 105/2017 per la gestione del servizio di igiene urbana e dei servizi di tutela ambientale sottoscritto mediante scrittura privata in data 24.01.2017 tra il Comune e la Società suddetta;

DATO ATTO che tra i servizi complementari forniti dalla Società Broni Stradella Pubblica S.r.l. rientra anche il servizio a richiesta di spazzamento strade;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di affidare direttamente in house alla Società Broni Stradella Pubblica S.r.l. con sede in Stradella (PV), via Cavour 28, il servizio di spazzamento strade del territorio comunale;

VISTO che la ditta Broni-Stradella Pubblica srl, ha confermato gli importi per il servizio comunicati per l'anno precedente come da preventivo pervenuto al prot. n. 1266 del 01.04.2021, e pertanto i costi del servizio sono i seguenti:

- il costo unitario per il servizio di smaltimento della sabbia di risulta è di € 75,00/tons;
- il costo orario per il servizio spazzamento strade con spazzatrice della Ditta è di € 53,00 /h;
- il costo per uscita del mezzo di € 55,00,

oltre I.V.A. nella misura di legge;

DATO che, non è possibile precisare la quantità di sabbia derivante dal servizio spazzamento strade o le eventuali ore di servizio spazzamento strade, si ritiene di impegnare la somma presunta di € 2.000,00 per il servizio di spazzamento strade comunali;

RITENUTO quindi di assumere il relativo impegno di spesa per l'esecuzione del servizio da parte della Società Broni Stradella Pubblica S.r.l.;

DATO ATTO che, come da indicazioni ANAC stabilite con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 171 del 25-7- 2011), nei casi di affidamenti diretti a società in house non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.";

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA" ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 4 in data 10.01.2020 e s.m.i.;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Decr. Legisl.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni in premessa espresse e qui integralmente richiamate, mediante affidamento in house, il servizio di spazzamento strade comunali alla ditta Broni-Stradella Pubblica srl, gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di cui questo comune è socio, ai seguenti costi unitari:
 - € 75,00 la tonnellata, per smaltimento sabbie di risulta;
 - € 53,00 all'ora per spazzamento strade con spazzatrice
 - € 55,00 per costo di uscita mezzo;oltre I.V.A. nella misura del 10%, come da preventivo inviato dalla Società al prot. n. 1266 del 01.04.2021.
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 2.000,00, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: a carico dell'intervento 09031.03.0003 del BPE 20201 che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) Di dare atto che le spese suddette saranno liquidate a consuntivo a seguito di presentazione di regolari fatture da parte della ditta Broni-Stradella spa e previa verifica dei chilogrammi di sabbia effettivamente smaltiti e del servizio effettivamente svolto.
- 4) Di dare atto che l'IVA verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
- 5) Di dare atto che, trattandosi di affidamento diretto a società in house, non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

- 6) Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
- 7) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 9) Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 03/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesposta determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2021	SPESE PER SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE COMUNALI(S 952/1)	09031.03.0003	15938	2.000,00

Santa Maria della Versa lì, 03/05/2021

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N _____ del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

Santa Maria della Versa,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE