

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA PRIMARIA E DELL’INFANZIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Premessa	2
1. STAZIONE APPALTANTE	2
2. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	2
3. PROCEDURA DI GARA	2
4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA	2
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	3
6. REQUISITI SPECIALI (art. 100 D.Lgs.n. 36/2023)	3
7. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	4
8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
9. DOCUMENTAZIONE DI GARA	5
10. CHIARIMENTI	5
11. AVVALIMENTO DEI REQUISITI	5
12. SUBAPPALTO	6
13. COMUNICAZIONI	6
14. GARANZIE	6
15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	7
16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	9
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
19. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
20. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TELEMATICA	14
21. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA	14
22. SOPRALLUOGO	15
23. CLAUSOLA SOCIALE	15
24. ULTERIORI DISPOSIZIONI	16
25. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016	16

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria e dell'infanzia del Comune di Santa Maria della Versa.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (in prosieguo "Codice").

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre del responsabile del Servizio Amministrativo n. 70 dell'09/06/2026.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Santa Maria della Versa

Indirizzo: Piazza Ammiraglio Faravelli n. 1, 27047, S. Maria della Versa (PV)

Telefono: 0385/278011

Posta elettronica certificata comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Sito internet: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it

2. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

La procedura di gara verrà svolta attraverso una Centrale Unica di Committenza come definita ai sensi l'art. 1, lett. i, dell'Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023, ovvero "una stazione appaltante o ente concedente che fornisce attività di centralizzazione delle committenza in favore di altre stazioni appaltanti o enti concedenti e, se del caso, attività di supporto all'attività di committenza"

Centrale Unica di Committenza: Comune di Broni, Piazza Garibaldi, 12 – 27043 Broni (PV).

Telefono 0385 257011

Posta elettronica certificata: comunebroni@pec.it

Sito internet: www.comune.broni.pv.it

3. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà interamente attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel (in prosieguo "SINTEL") ai sensi della L.R. 33/2017 e ss.mm. ii, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Presso la piattaforma SINTEL, nella pagina dedicata alla procedura, è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma SINTEL e le modalità di registrazione degli operatori economici sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione nella sezione Guide e Manuali: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare di gara.

4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del servizio di refezione scolastica per la Scuola dell'infanzia e la Scuola primaria di Santa Maria della Versa (provvista, preparazione, cottura, trasporto, distribuzione dei pasti, pulizia e riordino dei locali mensa) per gli alunni e i relativi insegnanti e/o educatori che assistono in mensa della Scuola dell'infanzia e primaria, del Comune di Santa Maria della Versa (PV).

Descrizione attività	CPV
Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9

Il servizio sarà articolato nel seguente modo:

- a) Per gli alunni della scuola dell'infanzia: preparazione e distribuzione dei pasti nei locali appositamente destinati in Via Moravia n.2 – Riordino e pulizia dei locali destinati a mensa scolastica;
- b) Per gli alunni frequentanti la scuola primaria il servizio comprende:
 1. Preparazione pasti presso il centro cottura della scuola dell'infanzia
 2. Trasporto dei pasti dal centro cottura alla scuola primaria sita in via Moravia n.7;
 3. Distribuzione e scodellamento dei pasti con l'impiego di personale proprio;
 4. Preparazione locali adibiti a mensa scolastica e successivo riordino e pulizia dopo la consumazione del pasto.

Le caratteristiche generali, la natura, l'entità delle prestazioni e le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato d'oneri, approvato con determina n. 70 dell'09/06/2026 del Responsabile del Servizio Amministrativo.

L'appalto ha una durata di cinque (5) anni scolastici 2026/27, 2027/28, 2028/29, 2029/30, 2030/31 e precisamente dal 01.09.2026 e sino al 30.06.2031.

Il prezzo unitario a base di gara (prezzo del pasto) e pari ad € 6,00 al netto di IVA 4%

Il prezzo unitario del buono pasto è di € 3,29 al netto degli oneri aziendali/sicurezza non ribassabili stimati in € 0,10 e del costo della manodopera anch'esso non ribassabile pari ad € 2,61 per un totale di € 6,00.

Il valore globale stimato dell'affidamento ammonta ad € **345.000,00** (trecentoquarantacinquemila/00) IVA esclusa. L'importo suddetto è stato così calcolato: prezzo unitario a base di gara (prezzo del pasto) € 6,00 al netto di IVA 4% per il numero presunto di n. 57.500 pasti.

I costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, sono stimati in complessivi € **150.360,00**, (Centocinquantatrecentosessanta/00) e non sono soggetti al ribasso fatto salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 14 terzo periodo del Codice. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati in via cautelativa in € **5.865,00**.

Il luogo di espletamento del servizio è l'Istituto Comprensivo di Santa Maria della Versa:

- Scuola dell'infanzia, via Moravia n. 2, 27047 Santa Maria della Versa (PV), **Produzione e distribuzione dei pasti**
- Scuola primaria, via Moravia n. 7, 27047 Santa Maria della Versa (PV), **Distribuzione dei pasti**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva).

Per una descrizione più dettagliata dell'appalto si rimanda a quanto contenuto nel capitolato d'oneri.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile

6. REQUISITI SPECIALI (art. 100 D.Lgs.n. 36/2023)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti di capacità economico e finanziaria:

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 100.000,00 IVA esclusa annui.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 5 servizi analoghi a favore di comuni con almeno 2000 abitanti di importo minimo pari a € 40.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara allegata al presente disciplinare è composta come segue:

- Capitolato d'oneri – Allegato A;
- Domanda di partecipazione – Allegato B;
- Offerta economica – Allegato C;
- Patto d'integrità – Allegato D;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo – Allegato E;
- Formule di attribuzione del punteggio economico Sintel – Allegato F;
- Modalità tecniche di utilizzo del portale Sintel - Allegato G;
- Partecipazione alle procedure di Gara Sintel – Allegato H;
- DGUE;
- DUVRI;
- Piano dietetico Base - Allegato 1;
- Prospetto delle grammature - Allegato 2;
- Qualità delle materie prime per la ristorazione scolastica - Allegato 3

è presente sul Sistema ed è messa a disposizione degli operatori economici invitati.

10. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite il portale SINTEL nell'apposita sezione "Comunicazioni procedura", relativa alla procedura in questione, entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul portale SINTEL, entro il termine sopra indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SINTEL.

11. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si rimanda all'art 104 del D.lgs. n.36/2023 come modificato dal D.lgs. n.209/2024.

12. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si rimanda all'art 119 del D.lgs. n.36/2023 come modificato dal D.lgs. n.209/2024.

13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale SINTEL ai sensi dell'art. 25, del D.lgs. n.36/2023 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

14. GARANZIE

Garanzia Provvisoria

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n.36/2023 dovrà costituire una "**Garanzia provvisoria**" pari al 2% dell'importo globale dell'appalto, ovvero pari ad € **6.900,00** (seimilanovecento/00), costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Conto Corrente Bancario della Tesoreria Comunale - Credit Agricole Italia Spa - IBAN: IT 65 O 06230 56300 000030714807

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Garanzia Definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "**Garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D.lgs. n.36/2023, pari al 10% per cento dell'importo contrattuale, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del codice, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio complessivo assegnato per l'offerta tecnica, di complessivi punti 70, sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti dai partecipanti per ciascuno dei criteri sotto indicati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli stessi.

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo	Sub-criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Specializzazione nel campo della ristorazione collettiva (da comprovarsi con dichiarazione attestante il servizio prestato)	7	La ditta ha esperienza nel settore della ristorazione scolastica superiore ad anni 10 (dieci)	7
		La ditta ha esperienza nel settore della ristorazione scolastica tra anni 5 (cinque) e anni 10 (dieci)	4
		La ditta ha esperienza nel settore della ristorazione scolastica inferiore ad anni 5 (cinque)	2
Qualifica del personale e la programmazione di interventi di formazione e/o aggiornamento	11	Presenza di tecnologo alimentare o laureato in scienze dell'alimentazione con esperienza almeno biennale	1
		Presenza di almeno un cuoco diplomato o dotato di esperienza pluriennale nel centro cottura	3
		Presenza di un responsabile di cucina con esperienza almeno biennale nel centro cottura	3
		Specifico programma di formazione annuale sul personale indicato oltre alla formazione di legge già prevista dal Reg.	4

		CEE 852/04	
Caratteristiche dei contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti	7	Contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)	1
		Contenitori con iniezione di vapore o coperchio attivo oltre alla coibentazione termica	1
		Contenitori attivi elettrici	5
Sistema organizzativo del servizio	8	Valutazione sistema di accreditamento fornitori	5
		Valutazione procedure operative HACCP	3
Menu e tipologia delle derrate (Il menù dovrà avere le caratteristiche richieste dall'Ats, come precisato in capitolato e dai Cam in vigore)	8	Presentazione menù scolastico annuale	3
		Tipologia derrate (Bio, Km0, Dop, IGP, integrale, locale)	3
		Gestione diete speciali ed allergie	2
Gestione imprevisti ed emergenze	10	Assenza non preventivabile del cuoco	1
		Guasto automezzi	1
		Guasto attrezzature cucina	1
		Centro cottura alternativo entro 20 km	3
		Sostituzione del personale entro 2 ore	2
		Presenza operativa sul territorio	2
Proposta di menù speciale per le ricorrenze	3	Non adozione di menù speciale	0
		Adozione di menù speciale	3
Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente. Saranno valutate ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante. Le migliorie ed i servizi aggiuntivi saranno valutati sulla base dei principi di efficacia, efficienza, fattibilità ed innovazione	10	Nessuna proposta	0
		Proposta valutata sufficiente	3
		Proposta valutata discreta	5
		Proposta valutata buona	8
		Proposta valutata ottima	10
Recupero dei residui alimentari	3	Attivazione di un sistema strutturato per il recupero dei pasti non distribuiti, con destinazione ad enti del territorio (Caritas, parrocchie, associazioni, servizi sociali)	3

Servizi di catering gratuiti	3	N. 2 servizi di catering gratuiti per 50 persone all'anno	3
		N. 1 servizio di catering gratuito per 50 persone all'anno	1

La Commissione di Gara valuterà l'offerta tecnica presentata, attribuendo a ciascun criterio/sub-criterio un coefficiente di qualità tra i seguenti (laddove questo non sia già chiaramente valorizzato e quantificato in tabella):

1	eccellente
0,9	ottimo
0,8	buono
0,7	discreto
0,6	sufficiente
0,5	non completamente sufficiente
0,4	insufficiente
0,2	scarso
0	totalmente inadeguato

Il punteggio relativo ai diversi criteri sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$X_i = P \times p_i$$

Dove:

- X_i = punteggio del concorrente i-esimo
- P = punteggio massimo attribuibile al criterio/sub-criterio di riferimento
- p_i = il coefficiente di qualità attribuito al concorrente i-esimo

A ciascuna ditta sarà attribuito un punteggio riferito all'offerta tecnica, che sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio/sub-criterio.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

La determinazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà tramite la formula di interpolazione lineare, come indicato nell'art. 3.1 del manuale "Formule di attribuzione del punteggio economico" del portale Sintel, allegato F del presente disciplinare

16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione offerta economica ed offerta tecnica, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente tramite la Piattaforma SINTEL.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. **L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13 del giorno 10.07.2026**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Step 1 – Documentazione Amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

- **Dichiarazione di accettazione di termini e condizioni:** Il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste
- **Documentazione amministrativa:** Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta, come indicato al successivo art. 19. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Step 2 – Offerta Tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire una **Progetto tecnico di gestione del servizio** (max 10 facciate), contenente:

- a) Specializzazione nel campo della ristorazione collettiva;
- b) La qualifica del personale e la programmazione di interventi di formazione e/o aggiornamento;
- c) Caratteristiche dei contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti;
- d) Sistema organizzativo del servizio;
- e) Menu e tipologia delle derrate;
- f) Gestione imprevisti ed emergenze;

- g) Proposta di menù speciale per le ricorrenze;
- h) Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente;
- i) Recupero dei residui alimentari;
- j) Servizi di catering gratuiti.

La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato d'oneri), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta).

Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato d'oneri posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Responsabile del Servizio. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di facciate superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di facciate prescritto. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle facciate prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Step 3 – Offerta Economica

Nella busta economica telematica deve essere inserita l'offerta economica. A tal fine, all'interno della Piattaforma SINTEL dovranno essere inseriti, negli appositi campi di sistema, i seguenti dati:

- 1) **Il prezzo offerto in relazione al prezzo totale unitario posto a base di gara di euro 6,00 (SEI/00) al netto degli oneri di sicurezza non ribassabili;**
- 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- 3) la stima dei costi della manodopera;
- 4) gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

In sede di offerta economica, il concorrente è tenuto a compilare e ad inserire esclusivamente nella busta denominata "busta economica" il "modello offerta" allegato al presente disciplinare di gara, da cui devono risultare oltre al prezzo offerto sul singolo pasto, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nonché la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera in relazione alla prestazione unitaria, anche l'importo contrattuale, con indicato il costo totale della manodopera ed i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

E' richiesta la formulazione del prezzo anche attraverso lo strumento messo a disposizione della Piattaforma SINTEL al fine della sua gestione elettronica e di entità pari a quanto espresso attraverso la modulistica allegata. In caso di discordanza verrà considerato valido il prezzo inserito nella procedura SINTEL.

Step 4 – Firma digitale del documento

Nel percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (disponibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>) dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”. Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali; L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto. Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step SUCCESSIVO

Step 5 – Riepilogo ed invio offerta

Per completare la presentazione effettiva dell’offerta andrà utilizzata la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredata dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta virtuale “Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

A. Domanda di partecipazione – Allegato B (con bollo virtuale) alla gara, contenente una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 3) di dichiarare remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) di accettare il patto di integrità del Comune di Santa Maria della Versa;
- 5) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ed allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE sulla privacy n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da

bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

B. Capitolato d'oneri – Allegato A controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente

C. Patto di integrità – Allegato D controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente

D. Attestazione di avvenuto sopralluogo – Allegato E controfirmato dal legale rappresentante del concorrente o dal delegato

E. DGUE_Gli Operatori Economici potranno:

- generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla DGUE Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da SINTEL, la guida per creare l' **e-DGUE – Creazione Response** e disponibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

F. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 14 del presente disciplinare di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D.lgs. n.36/2023, pari ad € **6.900,00** (seimilanovecento/00)

F. Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC

H. Eventuale documentazione ulteriore in caso di avalimento o in caso di soggetti associati

20. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia entro le ore 13 del 10.07.2026.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

21. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dai manuali d'uso della piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 36/2023. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite FVOE.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

Il RUP procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi. La seduta sarà finalizzata alla verifica della documentazione richiesta e alla sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma SINTEL. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

Al termine della precedente fase di gara si procederà, anche il medesimo giorno, con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica: La Commissione giudicatrice si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In seduta pubblica, la Commissione procede alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema SINTEL e predispose la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

Le comunicazioni, circa l'espletamento delle procedure di gara, avverranno tramite portale SINTEL

Il RUP esamina la proposta di aggiudicazione, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice.

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza.

22. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dovrà essere richiesto dal concorrente tramite il portale SINTEL nell'apposita sezione "Comunicazioni procedura", oppure previo appuntamento telefonico alla stazione appaltante Comune di Santa Maria della Versa negli orari d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30), Tel. 0385/278011, Detto sopralluogo potrà essere richiesto entro i 5 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta.

Vista la peculiarità dell'appalto, che comporta l'utilizzo del centro di cottura di proprietà del Comune, il sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio è fortemente consigliato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

23. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le tutele previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

24. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dagli art. 117 e 106 del D.Lgs. n. 36/2023;
- e) L'aggiudicatario deve sottoscrivere, prima della stipula del contratto, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con le modalità ed i massimali previsti dall'art. 17 del Capitolato d'oneri;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- h) Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pavia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri;
- i) Per tutto quando non indicato nella documentazione di gara si rimanda a quanto previsto dal Codice;
- j) Il Responsabile Unico del Progetto: Dott. Nicola Maini; tel. 0385/278011, PEC comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it

25. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Santa Maria della Versa – Piazza Ammiraglio Faravelli n. 1 - P. IVA/C.F. 01484840184 – Tel. 0385/278011 - PEC: comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it - Posta elettronica: info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Simona Persi - Email: dpo@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma – tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.