



# Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 114 DEL 20/12/2023**

OGGETTO: AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA EX CAT. D4 - CON DECORRENZA DAL 01.01.2024, DA DESTINARE AL SERVIZIO 1 (AMMINISTRATIVO – ISTRUZIONE – CULTURA E TEMPO LIBERO) A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 IMMISSIONE IN SERVIZIO DEL SIG. MAINI NICOLA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

L'anno 2023, il giorno venti del mese di Dicembre, nel proprio ufficio;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto sindacale n. 3 del 27.05.2022 di attribuzione incarichi dirigenziali al sottoscritto Responsabile del Servizio;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis legge 241/90: “*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*”;
- art. 6 DPR 62/2013: “*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare*

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email [info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

*interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*

- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dall'art. 3, comma 1, legge n. 113 del 2021, poi dall'art. 12, comma 1, lettera a), legge n. 215 del 2021, poi dall'art. 6, comma 1, lettera a), legge n. 79 del 2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22.04.2023 e s.m.i. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 11.10.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione delle modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e della relativa sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, sottosezione 3.3, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

VISTA la determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario n. 88 del 07.11.2023 ad oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA EX CAT. D4 - CON DECORRENZA DAL 01.01.2024, DA DESTINARE AL SERVIZIO 1 (AMMINISTRATIVO – ISTRUZIONE – CULTURA E TEMPO LIBERO) A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001;

VISTA la determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario n. 106 del 06.12.2023 ad oggetto: AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA EX CAT. D4 - CON DECORRENZA DAL 01.01.2024, DA DESTINARE AL SERVIZIO 1 (AMMINISTRATIVO – ISTRUZIONE – CULTURA E TEMPO LIBERO) A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001- NOMINA COMMISSIONE ESAMIATRICE;

DATO ATTO il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 07/11/2023 al 07/12/2023 sul sito web istituzionale del Comune di Santa Maria della Versa (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul portale “Piattaforma unica di reclutamento” ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it));

CONSIDERATO che alle ore 23:59 del 7 dicembre 2023 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione, esclusivamente tramite il suddetto portale “Piattaforma unica di reclutamento” ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)) e che, pertanto, occorre formalizzare l'ammissione, o l'esclusione, dei candidati alle prove d'esame, conformemente a quanto disposto dall'avviso di mobilità, sulla base della verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso medesimo per l'ammissione al colloquio effettuata dal Servizio Personale del Comune di Santa Maria della Versa;

VISTO che entro il suddetto termine di scadenza sono state presentate n. 3 domande di ammissione tramite il portale "Piattaforma unica di reclutamento" (www.inPA.gov.it);

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 107 del 11.12.2023 con la quale a seguito dell'esito dell'esame preliminare delle domande di ammissione pervenute, esperito dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Santa Maria della Versa, in merito alla verifica della regolarità e del possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati è ammesso n. 1 candidato;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 109 del 18.12.2023 con la quale sono stati approvati i verbali di svolgimento della selezione da parte dell'apposita Commissione tramite valutazione dei titoli e colloquio da cui risulta il possesso dei requisiti da parte del candidato Dott. Nicola Maini, Funzionario amministrativo (Cat. D4) – Università presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, e l'idoneità dello stesso a ricoprire il posto di cui alla procedura di mobilità in oggetto;

PRESO ATTO che con la medesima determinazione di questo servizio n. 109 del 18.12.2023 è approvata la seguente graduatoria di merito

	CANDIDATO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	SITUAZIONE FAMILIARE	PUNTEGGIO TOTALE
1	<b>MAINI NICOLA</b>	12,46	24	0	<b>36,46/47</b>

CONSIDERATO che risulta idoneo all'assunzione il Sig. Maini Nicola, nato a Voghera (PV) il 18.08.1979;

DATO ATTO che in data 18.12.2023 con nota prot. n. 5358 si richiedeva alla Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia la concessione de Nulla-osta definitivo al trasferimento del Sig. Nicola Maini presso il Comune di Santa Maria della Versa a far data dal 01.01.2024;

DATO ATTO che la Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia con nota pervenuta il 20.12.2023 Port. Ente n. 5398, ha concesso il predetto nulla-osta definitivo e pertanto si può procedere all'immissione in servizio del Sig. Nicola Maini a far data dal 01.01.2024;

PRESO ATTO che ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sono stati effettuati i controlli sulle posizioni autocertificate da parte del Sig. Maini Nicola;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 25.09.2018;

Richiamato il regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001), approvato con deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 39 del 21/02/2018.

CONSIDERATO che nulla osta all'assunzione del Sig. Maini Nicola;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di immettere in servizio di ruolo, a far data dal 01.01.2024, il Sig. Maini Nicola nato a Voghera (PV) il 18.08.1979 già dipendente della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, trasferito con procedura di mobilità volontaria intercompartimentale presso questo Ente.
3. Di inquadrare, a norma del combinato disposto dell'art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il Sig. Maini Nicola nell'area

- delle elevate qualificazioni (ex. Cat. D4) – Servizio 1 (Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero);
4. Di dare atto che il Sig. Maini Nicola viene assunto a tempo indeterminato e tempo pieno.
  5. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dalle parti preliminarmente all'entrata in servizio della dipendente.
  6. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento all'interessato.
  7. Di disporre che il presente atto sia acquisito al fascicolo personale del dipendente interessato.
  8. Di dare atto che la spesa relativa alla presente assunzione trova imputazione al Cap. 01071.01 del Bilancio 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n. 29 del 15.12.2023.
  9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
  10. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria della Versa, nella specifica sezione Bandi di concorso.
  11. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento Rag. Maria Cristina Calatroni.
  12. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzione dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi e Concorsi".
  13. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 20/12/2023

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

## UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento al cap. 01071.01.0001 P.Fin. U.1.01.01.01.000 del Bilancio 2024-2026 e seguenti.

Santa Maria della Versa lì, 20/12/2023

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 20/12/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 692 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31.05.2023

Santa Maria della Versa, 31.05.2023

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**  
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina