



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 70 DEL 18/06/2020

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI – FABBISOGNO REGIONALE ANNO 2016 - I° ELENCO.

L'anno 2020, il giorno diciotto del mese di giugno, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10/2019 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

VISTA La deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23.04.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2020-2022;

VISTA la deliberazione di G.C. 35 n. del 23.04.2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020 e s.m.i.;

Richiamata la L. 9 gennaio 1989, n. 13 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati";

RICHIAMATE:

- la Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1669/U.L. del 22 giugno 1989, attuativa della predetta Legge;
- la L.R. 20 febbraio 1989 n. 6 "Norme sulle barriere architettoniche e prescrizioni tecniche di attuazione";
- il D.D.S. n. 14032 del 15 dicembre 2009, avente ad oggetto "Indicazioni per l'accesso ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati e criteri di controllo";

Dato atto che le richieste per poter usufruire dei contributi previsti dalla legge sopra indicata devono essere inoltrate dai privati presso il proprio Comune di residenza entro il 1° marzo di ogni anno;

Dato atto che entro il termine indicato per il fabbisogno 2016, sono pervenute due domande di contributo per l'installazione di montascale nell'abitazione di proprietà, agli atti del Comune ed indentificate al prot. n. 2410 del 16.05.2015 e prot. n. 842 del 27.02.2016, che il servizio scrivente ha provveduto ad inoltrare a Regione Lombardia attraverso l'apposito applicativo BARCH;

Richiamato l'art. 9 c.2 della L. 13/89 che stabilisce che il contributo è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta per costi fino a € 2.582,29, è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta per costi da € 2.582,29 a € 25.822,85 e altresì di un ulteriore 5% per costi da € 25.822,85 a € 51.645,69;

Richiamata la nota della Regione Lombardia, D.G. politiche sociali, abitative e disabilità, politiche di inclusione sociale e integrazione, sviluppo delle formazioni sociali, disabilità, politiche di inclusione sociale e abitative del 04.05.2020, pervenuta il -----, prot. n. -----, con la quale si comunica che con Decreto in data 16.04.2020 n. 4621 è stata liquidata a favore del Comune di Santa Maria della Versa la somma di € 4.536,71 per la domanda con identificativo ----- a favore del Sig. OMISSIS, ed € 4.061,71 per la domanda con identificativo ----- a favore del Sig. OMISSIS, relativamente ai contributi concessi ai sensi della L. 09.01.1989, n.13, per l'anno 2016, 1° elenco;

RILEVATO che il Comune deve procedere all'erogazione del contributo relativo alle domande ammesse ai soggetti aventi diritto, previo espletamento delle verifiche di cui al punto 4.18 della Circolare Ministeriale n. 1669 del 22/06/1989 "Circolare esplicativa della legge 9 gennaio 1989, n. 13" ed, in particolare, dell'avvenuta realizzazione dell'intervento e della documentazione relativa alla spesa sostenuta.

Dato atto che entrambi i richiedenti sono deceduti e pertanto hanno diritto a subentrare gli eredi;

RICHIAMATE le note prot. n. 1733 del 13.05.2020 e prot. n. 1797 del 16.05.2020, con le quali è stato richiesto agli aventi diritto la documentazione relativa alle spese sostenute per l'intervento;

DATO ATTO che sono stati eseguiti sopralluoghi dal presente servizio che ha verificato l'effettiva installazione dei servoscala presso l'abitazione dei richiedenti;

DATO ATTO che è stata presentata la documentazione valida ai fini fiscali che documenta le spese sostenute per la realizzazione delle opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche negli immobili di ciascun richiedente;

Dato atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 9 della L. 13/89, è stato calcolato il contributo ammissibile sulla base delle spese realmente sostenute;

Ritenuto di dovere procedere all'erogazione del contributo ammissibile spettante pari ad € 4.536,71, relativamente alla domanda presentata dal Sig. OMISSIS, prot. n. ----- del -----, identificativo regionale -----;

Ritenuto di dovere procedere all'erogazione del contributo ammissibile spettante pari ad € 4.061,71, relativamente alla domanda presentata dal Sig. OMISSIS, prot. n. ----- del -----, identificativo regionale -----;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.";

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA" ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 4 in data 10.01.2020;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2014 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile

del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di accertare in entrata al cap 90200.01.0001 del Bilancio di Previsione 2020, la somma di € 8.598,42, erogata da regione Lombardia a questo Ente, relativamente ai contributi concessi a soggetti privati, ai sensi della Legge 09.01.1989, n. 13, relativi al fabbisogno 2016, 1° elenco.
- 3) di liquidare la somma di € 4.536,71 quale contributo, concesso ai sensi della L.13/1989 dalla Regione Lombardia, a favore della Sig.ra OMISSIS, residente a -----, in qualità di erede del Sig. OMISSIS beneficiario del contributo stesso per la realizzazione delle opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche per l'immobile di sua proprietà sito in Comune di Santa Maria della Versa, relativamente alla domanda presentata al prot. n. ----- del -----, identificativo regionale -----.
- 4) di liquidare la somma di € 4.061,71 quale contributo, concesso ai sensi della L.13/1989 dalla Regione Lombardia, a favore dei Sigg.ri OMISSIS residente a ----- e OMISSIS residente a -----, in qualità di eredi del Sig. OMISSIS beneficiario del contributo stesso per la realizzazione delle opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche per l'immobile di sua proprietà sito in Comune di Santa Maria della Versa, relativamente alla domanda presentata al prot. n. ----- del -----, identificativo regionale -----.
- 5) di imputare la spesa al capitolo 99017.02.0001 del B.P. 2020.
- 6) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere all'erogazione della somma ai beneficiari;
- 7) di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000 e viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 18/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesposta determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2020	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	90200.01.0001	4769	8.598,42
2020	SPESE PER SERVIZIO PER CONTO DI TERZI (E 900)	99017.02.0001	15145	2.030,85
2020	SPESE PER SERVIZIO PER CONTO DI TERZI (E 900)	99017.02.0001	15145	2.030,86
2020	SPESE PER SERVIZIO PER CONTO DI TERZI (E 900)	99017.02.0001	15145	4.536,71

Santa Maria della Versa li, 18/06/2020

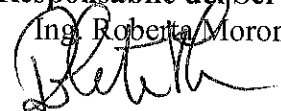
Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 17/10/2020

Il Responsabile del Servizio

Ing. Roberta Moroni



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 497 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17.10.2020

Santa Maria della Versa, 17.10.2020

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

F.to Ing. Roberta Moroni

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

