Comune di Santa Maria della Versa
(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622
C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 178 DEL 04/12/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SITI NEL PALAZZO MUNICIPALE IN P.ZZA AMMIRAGLIO FARAVELLI, N°1 E DEI LOCALI COMUNALE DEL PALAZZO PASCOLI IN P.ZZA VITTORIO EMANUELE II°, DAL 01.01.2025 AL 31.10.2025.

L'anno 2024, il giorno quattro del mese di Dicembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i;
- Deliberazione di C.C. n. 12 del 16.04.2024 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) e s.m.i.;
- Deliberazione di G.C. n. 34 del 16.04.2024 – MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024 e s.m.i;

DATO ATTO che il contratto in essere per il servizio di pulizia degli uffici comunali siti in P.zza Amm. Faravelli, 1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli, ha scadenza al 31.12.2024 e pertanto occorre provvedere a nuovo affidamento a partire dal 01.01.2025;

RITENUTO quindi di avviare le procedure per l'affidamento della fornitura in oggetto;

VISTO altresì l' art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATO l'art.17, comma 1 e 2, del "Codice" i quali prevedono che:
a) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
b) In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i che stabilisce che, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

RITENUTO altresì di utilizzare per la gestione della procedura di scelta il sistema telematico messo a disposizione dalla Regione Lombardia, la piattaforma SINTEL, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018 che, relativamente ai Comuni, prevede che per le acquisizioni di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario occorre fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

RITENUTO di avvalersi per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, del criterio del prezzo più basso su quello soggetto a ribasso indicato dall'amministrazione;

VISTO lo schema di capitolato d'oneri per il servizio di pulizia degli uffici comunali posti in P.zza Ammiraglio Faravelli n.1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli, redatto dal Sottoscritto Responsabile del Servizio, composto da n. 19 articoli, con il quale viene disciplinata l'esecuzione del servizio;

DATO ATTO che il servizio avrà durata dalla data presunta di affidamento del 01.01.2025 fino al 31.10.2025 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi;

STIMATO il canone pari a:

a) € 1.064,00 mensili per pulizia uffici comunali di cui oneri € 53,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
b) € 90,00 a chiamata per pulizia locali comunali di Palazzo Pascoli di cui € 5,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un numero presunto 5 interventi;

e pertanto una spesa contrattuale presunta pari ad € **11.090,00**, I.V.A. esclusa;

CONSIDERATO che il contratto avrà per oggetto l'affidamento del servizio medesimo e sarà stipulato mediante sottoscrizione del capitolato d'oneri ai sensi dell'art. 18, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, e conterrà le seguenti clausole essenziali:

a) con il contratto si intende garantire la pulizia degli uffici e dei locali comunali siti in P.zza Amm. Faravelli, 1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli di P.zza Vittorio Emanuele II°;
b) il servizio avrà durata a partire dal 01.01.2025 e fino al 31.10.2025 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi;
c) i pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile e secondo quanto prescritto dal Capitolato d'oneri allegato;
d) il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 verrà richiesto il CIG prima dell'inoltro della lettera d'invito**;**

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "*Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza*.";

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di approvare il capitolato d'oneri per il servizio di pulizia degli uffici comunali posti in P.zza Ammiraglio Faravelli n.1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli, redatto dal Sottoscritto Responsabile del Servizio, composto da n. 19 articoli, con il quale viene disciplinata l'esecuzione del servizio, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il presente atto ha valore di determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000.
3. Di affidare il servizio di pulizia degli uffici comunali siti in P.zza Amm. Faravelli, 1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli in P.zza Vittorio Emanuele II° secondo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore, secondo le clausole contenute nel capitolato d'oneri, per una durata di svolgimento del servizio con inizio dal 01.01.2025 fino al 31.10.2025 con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi.
4. Di stabilire secondo quanto stabilito dall'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, di provvedere all'affidamento del servizio, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici.
5. Di stabilire che le tariffe a base di affidamento del servizio in oggetto, sono le seguenti:
   - € 1.064,00 mensili per pulizia uffici comunali di cui oneri € 53,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
   - € 90,00 a chiamata per pulizia locali comunali di Palazzo Pascoli di cui € 5,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un numero presunto 5 interventi;

   e pertanto la spesa presunta per il periodo dal 01.01.2025 fino al 31.10.2025 è pari ad € **11.090,00**, I.V.A. esclusa.
6. Di imputare la spesa presunta di € **11.090,00**, oltre I.V.A. nella misura del 22%, pari ad € 2.439,80, per un importo complessivo di € 13.529,80 per il periodo dal 01.01.2025 fino al 31.10.2025 per il servizio di pulizia degli uffici comunali e Palazzo Pascoli, come sopra specificato, a carico dell'intervento 01021.03.0004 del B.P. 2025.
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
10. Di pubblicare la presente determinazione ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 04/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraestesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.
A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI	01021.03.0004	18653	13.529,80

Santa Maria della Versa lì, 04/12/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 738 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21.12.2024

Santa Maria della Versa, 21.12.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni