



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220-798343
C.A.P. 27047

DETERMINAZIONE N. 117
Data di registrazione 12/08/2026

Servizio Amministrativo

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A.S. 2026/2027 ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI SANTA MARIA DELLA VERSA - AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 11.06.2024, con cui veniva conferito l'incarico di direzione del Servizio 1 – Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero al dott. Nicola Maini;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 16.06.2023;
- il PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 10.04.2026;
- il codice di comportamento dei dipendenti di Questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27.05.2024

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 15.12.2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione di G.C. n. 135 del 15.12.2025 di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2026;
- il Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Leg.vo n. 36 del 31.03.2023

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare

interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art 7 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22.07.2026 con la quale si esprimeva apposita direttiva nei confronti del Responsabile del Servizio Amministrativo a porre in essere tutti gli atti necessari al fine di recepire le domande dei soggetti idonei interessati alla gestione dei locali per il servizio di doposcuola A.S. 2026/2027 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Santa Maria della Versa;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 96 del 23.07.2026 con la quale è stato emanato l'avviso pubblico per manifestazione di interesse al fine di individuare soggetti interessati alla concessione in uso dei locali per il servizio di doposcuola a.s. 2026/2027 - alunni della scuola dell'infanzia e primaria di Santa Maria della Versa, pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune dal 23.07.2026 al 07.08.2026

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 07.08.2026 alle ore 12.

DATO ATTO al termine di presentazione delle domande, ha fatto seguito una sola manifestazione di interesse, da parte della Sport e Vita A.S.D. con sede legale in Via Foscolo, 8 22070 Luisago (CO), P.IVA 03973950128;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 115 del 10.08.2026 con la quale sono stati nominati come componenti della Commissione Giudicatrice:

- Nicola Maini, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Santa Maria della Versa - Presidente
- Roberta Moroni, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Santa Maria della Versa - Componente
- Francesca Coladonato, Dipendente del Servizio Amministrativo del Comune di Santa Maria della Versa - Componente

VISTO il verbale di valutazione della manifestazione di interesse, prot. com. n. 3538/2026, della Commissione giudicatrice riunitasi l'11.08.2026

RITENUTO, pertanto, di procedere alla concessione in uso dei locali per il servizio di doposcuola a.s. 2026/2027 - alunni della scuola dell'infanzia e primaria di Santa Maria della Versa;

D E T E R M I N A

1. Di concedere in uso i locali per il servizio di doposcuola dell'anno scolastico 2026/2027 - alunni della scuola dell'infanzia e primaria di Santa Maria della Versa alla Sport e Vita A.S.D. con sede legale in Via Foscolo, 8 22070 Luisago (CO), P.IVA 03973950128
2. Di stabilire un canone mensile di € 172,00 per l'utilizzo dei locali del centro polifunzionale Palazzo Pascoli, come da offerta della manifestazione d'interesse.
3. Di dare atto che nell'utilizzo dei locali in concessione, il gestore dovrà rispettare tutte le disposizioni previste dall'avviso di manifestazione d'interesse.

4. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
8. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile

MAINI NICOLA / Namirial S.p.A./02046570426

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate