



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 177 DEL 05/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE CRE DEI LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA ALBERTO MORAVIA N.7 ALLA DITTA FRATICOLA COPERTURE SNC DI CIGOGNOLA (PV).

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 9895344830

CUP: C71J23000030004

L'anno 2023, il giorno cinque del mese di Dicembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2022 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 9 del 22.04.2023 – “APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO” (D.U.P.S.) 2023/2025, PRESENTATA CON DELIBERA DI G.C. N. 36 DEL 01.04.2023.”
- Deliberazione di C.C. n. 10 del 22.04.2023 – “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)”
- Deliberazione di G.C. n. 41 del 22.04.2023 – “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023”;

VISTA la deliberazione:

- di G.C. n. 42 del 29.04.2023 di modifica al piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;
- di G.C. n. 62 del 21.06.2023 di modifica al piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;
- di G.C. n. 67 del 30.06.2023 di modifica al piano esecutivo di gestione per l'anno 2023
- di G.C. n. 100 del 10.11.2023 di modifica al piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2017;

DATO ATTO che, a seguito della grandinata del 26-27 luglio 2022, il manto di copertura dell'istituto comprensivo di Santa Maria della Versa in Via Alberto Moravia n.7, è stato danneggiato in modo irreparabile con copiose infiltrazioni nello stabile;

RITENUTO, quale Ente proprietario dell'immobile sito in Via Alberto Moravia n°7 e facente parte dell'Istituto Scolastico Comprensivo Valle Versa, intende quindi provvedere con risorse proprie del bilancio comunale alle opere di sostituzione completa del manto di copertura esistente in gran parte lesionata dalla grandine;

DATO ATTO che i lavori consisteranno principalmente nella sostituzione del manto di copertura esistente con un nuovo manto questa volta costituito da lastre sagomate in alluminio coibentate, le quali oltre ad avere un maggior lasso temporale di vita, consentono anche un miglioramento dell'isolamento termico dei locali sottostanti dovuto alla coibentazione prima inesistente;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio Tecnico n. 74 del 01.06.2023 con la quale è stato conferito incarico professionale per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di manutenzione ordinaria del manto di copertura presso l'istituto comprensivo di Santa Maria della Versa in Via Alberto Moravia n.7, allo Studio Tecnico Geom. Pisa Matteo, con sede in Santa Maria della Versa, per mancanza di idonee qualifiche del personale interno all'Ente;

DATO ATTO che il professionista incaricato, Geom. Pisa Matteo, ha consegnato il Piano di Sicurezza e coordinamento dei lavori di "Manutenzione ordinaria del manto di copertura presso l'istituto comprensivo di Santa Maria della Versa in Via Alberto Moravia n.7" in data 15.06.2023, prot. n. 2603

VISTO il progetto definitivo-esecutivo redatto in data 15.06.2023, dal Responsabile del Servizio Tecnico per l'intervento di "Manutenzione ordinaria del manto di copertura presso l'istituto comprensivo di Santa Maria della Versa in Via Alberto Moravia n.7", composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica generale
- Quadro tecnico economico
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari
- Piano di sicurezza e coordinamento

concludente nel quadro economico complessivo di € 76.940,00 di cui € 61.448,00 per lavori, comprensivi di oneri per la sicurezza;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16.06.2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Manutenzione ordinaria del manto di copertura presso l'istituto comprensivo di Santa Maria della Versa in Via Alberto Moravia n.7", predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Roberta Moroni, concludente in un quadro economico di € 76.940,00 di cui € 58.375,31 per lavori a base d'asta, oltre ad € 3.072,69 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo di € 61.448,00;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 92 del 05.07.2023 con la quale venivano affidati i lavori di "Manutenzione ordinaria del manto di copertura presso l'istituto comprensivo di Santa Maria della Versa in Via Alberto Moravia n.7" alla Ditta FRATICOLA COPERTURE SNC di FRATICOLA SANTO & C. con sede in Cigognola (PV), Via Scuropasso, 99, CF./P.IVA 02406970182, per un importo di € 58.083,48 per lavori a base d'asta, oltre ad € 3.072,69 per oneri per la sicurezza, per un costo totale di € 61.156,12, oltre

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

IVA del 22%, pari a € 13.454,35 per un importo complessivo finale di € 74.610,47 tenuto conto del ribasso offerto, oltre IVA nella misura di legge;

DATO ATTO che i lavori sono stati consegnati in data 09.10.2023 e sono terminati in data 27.11.2023;

VISTO il Certificato di Regolare esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori in data 04.12.2023 dal quale risulta la regolare esecuzione dell'opera per un importo complessivo di € 61.156,12 oltre IVA di legge firmati dalla Ditta affidataria in segno di accettazione;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

RITENUTO di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori e di liquidare all'impresa appaltatrice il maturato credito, così come liquidato e certificato dal direttore dei lavori;

DATO ATTO che è stato richiesto anche il Codice Unico di Progetto – **CUP C71J23000030004**;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente: **9895344830**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: **“ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”**;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati,*

società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente atto.
2. Di approvare, come approva, il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di “Manutenzione ordinaria del manto di copertura presso l'istituto comprensivo di Santa Maria della Versa in Via Alberto Moravia n.7”, redatto dall'Ing. Roberta Moroni, per un importo complessivo di € 61.156,12, oltre I.V.A. nella misura di legge, al netto del ribasso d'asta e comprensivo di oneri per la sicurezza.
3. Di liquidare, alla ditta affidataria, Fraticola coperture snc con sede in Cigognola (PV) Via Vallescuropasso, 99 CF./P.IVA 02406970182, il maturato credito quantificato in € 61.156,12, oltre IVA del 22%, pari a € 13.454,35 per un importo complessivo finale di € 74.610,47 tenuto conto del ribasso offerto;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 74.610,47 per l'esecuzione dei lavori di “Manutenzione ordinaria del manto di copertura presso l'istituto comprensivo di Santa Maria della Versa in Via Alberto Moravia n.7”, pari ad € 74.610,47 al capidto 01052.02.0004 P.Fin. U.2.02.01.09.000 del Bilancio di Previsione 2023, finanziato mediante risorse proprie dell'Amministrazione Comunale e trova imputazione.
5. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
Fraticola coperture snc	02406970182	02406970182	€ 61.156,12

Imposta sul valore aggiunto

Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	€ 13.454,35

6. Di dare atto che l'IVA pari ad € 13.454,35 verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
7. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo ai presenti lavori è il seguente: **9895344830**
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
10. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

Data Adozione 05/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI CON A.A.2021 E RIMBORSO ASSICURAZIONE EVENTI ALLUVIONALI PER DANNI IMMOBILI 2023	01052.02.0004	17737	74.610,47

Santa Maria della Versa lì, 05/12/2023

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 11 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 08.01.2024

Santa Maria della Versa, 08.01.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni