Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220-798343
C.A.P. 27047

DETERMINAZIONE N. 41
Data di registrazione 22/04/2026

Servizio Tecnico

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SITI NEL PALAZZO MUNICIPALE IN P.ZZA AMMIRAGLIO FARAVELLI, N°1 E DEI LOCALI COMUNALI DEL PALAZZO PASCOLI IN P.ZZA VITTORIO EMANUELE II°, DAL 01.05.2026 AL 30.04.2029.
CIG BB0BCEBB3B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:
- Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 37 del 15.12.2025** con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026-2028.;
- Deliberazione di **G.C. n. 135 del 15.12.2025** di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2026;

VISTI:
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che il contratto in essere per il servizio di pulizia degli uffici comunali siti in P.zza Amm. Faravelli, 1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli, ha scadenza al 30.04.2026 e pertanto occorre provvedere a nuovo affidamento a partire dal 01.05.2026;

RITENUTO quindi di avviare le procedure per l'affidamento della fornitura in oggetto;

VISTO altresì l' art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini

a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATO l'art.17, comma 1 e 2, del "Codice" i quali prevedono che:
a) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
b) In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i che stabilisce che, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione a contrattare n. 29 del 21.03.2026 per l'affidamento del servizio di pulizia in oggetto, con la quale si approvava anche lo schema di capitolato d'oneri per il servizio di pulizia degli uffici comunali posti in P.zza Ammiraglio Faravelli n.1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli;

STIMATO il canone pari a:

a) € 1.080,00 mensili per pulizia uffici comunali di cui oneri € 60,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
b) € 90,00 a chiamata per pulizia locali comunali di Palazzo Pascoli di cui € 5,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un numero presunto 12 interventi;

e pertanto una spesa contrattuale presunta pari ad € **39.960,00**, I.V.A. esclusa;

DATO ATTO che in data 28.03.2026, è stata avviata la procedura n. **217140805** per l'affidamento dei lavori in oggetto sulla piattaforma ARIA-SINTEL per la richiesta dei preventivi;

DATO ATTO che il servizio avrà durata dalla data di affidamento del 01.05.2026 fino al 30.04.2029;

CONSIDERATO quanto sopra esposto, in data 18.04.2026 si è acquisita l'offerta per il servizio di pulizia in oggetto, da parte della COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, Iscrizione Albo Cooperative: n° A148686, Sede Legale: Via Camillo Cavour, 55 - 27049 Stradella (PV), che ha proposto per il servizio un canone così suddiviso:

- € 1.080,00 mensili per pulizia uffici comunali di cui oneri € 60,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 90,00 a chiamata per pulizia locali comunali di Palazzo Pascoli di cui € 5,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un numero presunto 12 interventi;

e pertanto una spesa contrattuale presunta pari ad € 39.960,00, I.V.A. esclusa;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che l'operatore economico ha attestato, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2026;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **BB0BCEBB3B;**

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che "*Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza*.";

RICHIAMATI:

- a legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, il servizio di pulizia degli uffici comunali siti in P.zza Amm. Faravelli, 1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli in P.zza Vittorio Emanuele II°, alla COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, Iscrizione Albo Cooperative: n° A148686, Sede Legale: Via Camillo Cavour, 55 - 27049 Stradella (PV), secondo le clausole contenute nel capitolato d'oneri, per una durata di svolgimento del servizio con inizio dal 01.05.2026 fino al 30.04.2029.
2. Di dare atto che i canoni di affidamento del servizio in oggetto, sono i seguenti:
   - € 1.080,00 mensili per pulizia uffici comunali di cui oneri € 60,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
   - € 90,00 a chiamata per pulizia locali comunali di Palazzo Pascoli di cui € 5,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un numero presunto 12 interventi;

   e pertanto la spesa presunta per il periodo dal 01.05.2026 fino al 30.04.2029 è pari ad € **39.960,00**, I.V.A. esclusa.
3. Di imputare la spesa presunta di € **39.960,00**, oltre I.V.A. nella misura del 22%, pari ad € 8.791,20, per un importo complessivo di € 48.751,20 per il periodo dal 01.05.2026 fino al 30.04.2029 per il servizio di pulizia degli uffici comunali e Palazzo Pascoli, come sopra specificato, come di seguito specificato: per € 10.870,2 a carico dell'intervento 01021.03.0004 del B.P. 2026, per € 16.250,40 a carico dell'intervento 01021.03.0004 del 2027, per € 16.250,40 a carico dell'intervento 01021.03.0004 del 2028 e per € 5.380,20 a carico dell'intervento 01021.03.0004 del 2029.
4. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **BB0BCEBB3B**.
5. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus	**01639840188**	**01639840188**	**€ 39.960,00**

Imposta sul valore aggiunto

Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	**€ 8.791,20**

6. Di dare atto che il servizio di pulizia degli uffici comunali avverrà mensilmente con l'emissione della fattura presumibilmente nei successivi 30 giorni e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del fornitore COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
7. Di dare atto che l'IVA verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

8. Di dare atto che il servizio di pulizia della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli avverrà saltuariamente a chiamata, con l'emissione della fattura presumibilmente nei successivi 30 giorni e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del fornitore COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
9. Di dare atto che l'IVA per intervento verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
10. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
11. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
12. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
13. Di pubblicare la presente determinazione ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.
14. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Il Responsabile
MORONI ROBERTA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate

Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622
C.A.P. 27047

DETERMINAZIONE N. 41
Data di registrazione 22/04/2026

Servizio Tecnico

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SITI NEL PALAZZO MUNICIPALE IN P.ZZA AMMIRAGLIO FARAVELLI, N°1 E DEI LOCALI COMUNALI DEL PALAZZO PASCOLI IN P.ZZA VITTORIO EMANUELE II°, DAL 01.05.2026 AL 30.04.2029.
CIG BB0BCEBB3B

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO	DENOMINAZIONE CAPITOLO	CLASSIFICAZIONE	IMP. /ACC.	IMPORTO
2026	CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI	01021.03.0004	19949	10.870,20
2027	CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI	01021.03.0004	19949	16.250,40
2028	CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI	01021.03.0004	19949	16.250,40
2029	CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI	01021.03.0004	19949	5.380,20

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Santa Maria della Versa 22/04/2026

Il Responsabile
CALATRONI MARIA CRISTINA / Namirial S.p.A./02046570426

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate

Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622
C.A.P. 27047

Allegato alla Determinazione N° 41 del 22/04/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo del Comune di Santa Maria della Versa ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009, per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 07/05/2026.

Santa Maria della Versa, 22/04/2026

Il Responsabile del Servizio
MORONI ROBERTA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.