



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220-798343
C.A.P. 27047

DETERMINAZIONE N. 33
Data di registrazione 30/03/2026

Servizio Tecnico

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO A SUPPORTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 07.04.2026 AL 31.10.2026 E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE CITTADINE DOPO LO SVOLGIMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE, DAL 01.05.2026 AL 31.12.2026
CIG: BAF3DF0F95

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 37 del 15.12.2025** con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2026-2028.;
- Deliberazione di **G.C. n. 135 del 15.12.2025** di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2026;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 20.03.2026, con la quale, l'Amministrazione comunale ha autorizzato il Responsabile del Servizio Tecnico, all'affidamento a soggetto specializzato, del servizio di supporto al personale dipendente per la manutenzione del territorio comunale (es: manutenzione

ordinaria del verde pubblico, pulizia ordinaria e sorveglianza delle strade e delle aree verdi, giardini, parchi gioco e aree cimiteriali, lavori di piccola manutenzione, ecc..) e per la pulizia della piazza principale e delle vie urbane dopo lo svolgimento del mercato settimanale.

DATO ATTO che, per esigenze organizzative dovute al numero ridotto del personale in servizio, occorre organizzare il servizio di manutenzione del territorio durante la stagione più calda (es: manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia ordinaria e sorveglianza delle strade e delle aree verdi, giardini, parchi gioco e aree cimiteriali, lavori di piccola manutenzione, ecc..) nonché la pulizia della Piazza Vittorio Emanuele II° successivamente allo svolgimento del mercato settimanale del sabato;

DATO ATTO che, anche per l'anno 2026, permane la necessità di eseguire tale attività mediante ditta esterna per mancanza di personale dipendente;

RITENUTO quindi di affidare il servizio di manutenzione del territorio a supporto del personale dipendente indicativamente **dal 07.04.2026 al 31.10.2026** e del servizio di pulizia delle aree cittadine dopo lo svolgimento del mercato settimanale, **dal 01.05.2026 al 31.12.2026**;

RITENUTO quindi di avviare le procedure per l'affidamento della fornitura in oggetto;

VISTO altresì l' art. 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

RITENUTO, per economicità e celerità di procedimento, di ricorrere a tale possibilità;

RICHIAMATO l'art. 29 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i che stabilisce che, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

STIMATO il costo orario per il servizio di manutenzione e pulizia territorio pari a € 21,50/h (Euro ventuno/50 all'ora) per un monte ore presunto di circa 590 ore per lo svolgimento dei servizi in oggetto, e pertanto una spesa contrattuale presunta pari ad € **12.685,00**, I.V.A. esclusa;

RITENUTO pertanto opportuno, alla luce della suddetta normativa, avvalersi della piattaforma informatica creata da Regione Lombardia ARIA-SINTEL al fine di affidare i lavori in oggetto;

ATTESO infatti che, è prevista la possibilità di espletare gare telematiche e affidamenti diretti utilizzando gratuitamente la piattaforma SINTEL, come riaffermato dall'art. 9 del Decreto-legge 7 maggio 2012 n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

CONSIDERATO che il Servizio Tecnico ha provveduto, nel rispetto delle suddette norme di Legge, a predisporre la procedura sul portale SINTEL;

ATTESO che è stata avviata la procedura n. **216733023** per l'affidamento del servizio in oggetto sulla piattaforma ARIA-SINTEL e che è stato effettuato tutto l'iter di gara, dalla richiesta di offerta all'apertura dell'offerta economica e della relativa proposta di aggiudicazione, tramite procedure informatiche;

CONSIDERATO quanto sopra esposto, in data 30.03.2026 si è acquisita l'offerta per il servizio di pulizia in oggetto, da parte della COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, Iscrizione Albo Cooperative: n° A148686, Sede Legale: Via Camillo Cavour, 55 - 27049 Stradella (PV), che ha proposto per il servizio un canone così suddiviso:

- a) € 21,50/h (Euro ventuno/50 all'ora) canone orario per il servizio di manutenzione del territorio a supporto del personale dipendente dal **07.04.2026 al 31.10.2026**;
 - b) € 21,50/h (Euro ventuno/50 all'ora) canone orario per il servizio di pulizia delle aree cittadine dopo lo svolgimento del mercato settimanale, dal **01.05.2026 al 31.12.2026**;
- e pertanto una spesa contrattuale presunta pari ad € **12.685,00**, I.V.A. esclusa;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs 36/2023 Codice degli appalti e s.m.i.;

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento dei lavori in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2025;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **BAF3DF0F95**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

RICHIAMATI:

- a legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.07.2024 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del

coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023, il servizio di manutenzione del territorio a supporto del personale dipendente **dal 07.04.2026 al 31.10.2026** e del servizio di pulizia delle aree cittadine dopo lo svolgimento del mercato settimanale, **dal 01.05.2026 al 31.12.2026**, alla COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, Iscrizione Albo Cooperative: n° A148686, Sede Legale: Via Camillo Cavour, 55 - 27049 Stradella (PV).
2. Di dare atto che i canoni di affidamento del servizio in oggetto, sono i seguenti:
 - € 21,50/h (Euro ventuno/50 all'ora) costo orario per il servizio di manutenzione del territorio a supporto del personale dipendente **dal 07.04.2026 al 31.10.2026**;
 - € 21,50/h (Euro ventuno/50 all'ora) costo orario per il servizio di pulizia delle aree cittadine dopo lo svolgimento del mercato settimanale, **dal 01.05.2026 al 31.12.2026**;e pertanto una spesa contrattuale presunta pari ad € **12.685,00**, I.V.A. esclusa;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la spesa massima presunta di € **12.685,00**, oltre I.V.A. nella misura del 22%, pari ad € 2.790,70, per un importo complessivo di € 15.475,70 per il servizio di manutenzione del territorio a supporto del personale dipendente **dal 07.04.2026 al 31.10.2026** e del servizio di pulizia delle aree cittadine dopo lo svolgimento del mercato settimanale, **dal 01.05.2026 al 31.12.2026**, come sopra specificato, a carico del capitolo 09021.03.0001 del B.P 2026 che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **BAF3DF0F95**.
5. Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus	01639840188	01639840188	€ 12.685,00

Imposta sul valore aggiunto

Denominazione del soggetto debitore	Importo
ERARIO	€ 2.790,70

6. Di dare atto che l'emissione della fattura avverrà mensilmente e che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del fornitore COOPERATIVA SOCIALE ROSA DEI VENTI Società Cooperativa Onlus, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
7. Di dare atto che l'IVA per intervento verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
8. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
10. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
11. Di pubblicare la presente determinazione ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.
12. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Il Responsabile
MORONI ROBERTA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

DETERMINAZIONE N. 33
Data di registrazione 30/03/2026

Servizio Tecnico

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO A SUPPORTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 07.04.2026 AL 31.10.2026 E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE CITTADINE DOPO LO SVOLGIMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE, DAL 01.05.2026 AL 31.12.2026
CIG: BAF3DF0F95

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO	DENOMINAZIONE CAPITOLO	CLASSIFICAZIONE	IMP. /ACC.	IMPORTO
2026	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI (SERVIZI PER IL VERDE)	09021.03.0001	20115	15.475,70

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Santa Maria della Versa 01/04/2026

Il Responsabile
Maria Cristina Calatroni / InfoCert S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

Allegato alla Determinazione N° 33 del 30/03/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo del Comune di Santa Maria della Versa ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009, per quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 16/04/2026.

Santa Maria della Versa, 01/04/2026

Il Responsabile del Servizio
MORONI ROBERTA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.