



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 146 DEL 15/12/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SITI NEL PALAZZO MUNICIPALE IN P.ZZA AMMIRAGLIO FARAVELLI, N°1 E DEI LOCALI COMUNALE DEL PALAZZO PASCOLI IN P.ZZA VITTORIO EMANUELE II°, DAL 01.01.2022 AL 31.12.2024.

CIG Z903466A02

L'anno 2021, il giorno quindici del mese di Dicembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10/2019 di attribuzione dell’incarico di direzione del servizio tecnico all’Ing. Roberta Moroni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 09.04.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023 e contestualmente il Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09.04.2021 con la quale è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 45 del 09.04.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14.06.2021 con la quale è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 66 del 14.06.2021 di approvazione di variazione del piano esecutivo di gestione 2021 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 76 del 02.08.2021 di approvazione di variazione del piano esecutivo di gestione 2021 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 86 del 22.09.2021 di approvazione di VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

VISTA la deliberazione di G.C. n. 99 del 22.11.2021 di approvazione di variazione del piano esecutivo di gestione 2021 e s.m.i.;

DATO ATTO che il contratto in essere per il servizio di pulizia degli uffici comunali siti in P.zza Amm. Faravelli, 1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli, ha scadenza al 31.12.2021 e pertanto occorre provvedere a nuovo affidamento a partire dal 01.01.2022;

RICHIAMATO l'art.32, comma 2 e 3, del "Codice" i quali prevedono che:

- a) prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- b) la selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal "Codice";

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATO l' art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

VISTO lo schema di capitolato d'oneri per il servizio di pulizia degli uffici comunali posti in P.zza Ammiraglio Faravelli n.1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli, redatto dal Sottoscritto Responsabile del Servizio, composto da n. 19 articoli, con il quale viene disciplinata l'esecuzione del servizio;

DATO ATTO che il servizio avrà durata dalla data presunta di affidamento del 01.01.2022 fino al 31.12.2024;

STIMATO il canone pari a:

- a) € 805,00 mensili per pulizia uffici comunali di cui oneri € 41,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- b) € 70,00 a chiamata per pulizia locali comunali di Palazzo Pascoli di cui € 5,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un numero presunto 30 interventi;

e pertanto una spesa contrattuale presunta pari ad € 31.080,00, I.V.A. esclusa;

Dato atto che l'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

RITENUTO quindi che, nella fattispecie in esame, il servizio in oggetto sarà affidato mediante affidamento diretto attraverso l'espletamento di procedura telematica sulla piattaforma informatica SINTEL;

CONSIDERATO che il contratto avrà per oggetto l'affidamento del servizio medesimo e sarà stipulato mediante sottoscrizione del capitolato d'oneri ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016, e conterrà le seguenti clausole essenziali:

- a) con il contratto si intende garantire la pulizia degli uffici e dei locali comunali siti in P.zza Amm. Faravelli, 1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli di P.zza Vittorio Emanuele II°;
- b) il servizio avrà durata a partire dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2024;
- c) i pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile e secondo quanto prescritto dal Capitolato d'oneri allegato;
- d) il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **Z903466A02**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA”** ed i successivi aggiornamenti, in particolare l'aggiornamento per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 4 in data 10.01.2020;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21.05.2021 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTO l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, convertito nella L. n. 223/2012, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal responsabile del servizio attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. Di approvare il capitolato d'oneri per il servizio di pulizia degli uffici comunali posti in P.zza Ammiraglio Faravelli n.1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli, redatto dal Sottoscritto Responsabile del Servizio, composto da n. 19 articoli, con il quale viene disciplinata l'esecuzione del servizio, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il presente atto ha valore di determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000.
3. Di affidare il servizio di pulizia degli uffici comunali siti in P.zza Amm. Faravelli, 1 e della sala polifunzionale del Palazzo Pascoli in P.zza Vittorio Emanuele II° secondo la procedura prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/2020, mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore, secondo le clausole contenute nel capitolato d'oneri, per una durata di svolgimento del servizio con inizio dal 01.01.2022 fino al 31.12.2024.
4. Di stabilire secondo quanto stabilito dall'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, di provvedere all'affidamento di del servizio, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici.
5. Di stabilire che le tariffe a base di affidamento del servizio in oggetto, sono le seguenti:
 - € 805,00 mensili per pulizia uffici comunali di cui oneri € 41,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - € 70,00 a chiamata per pulizia locali comunali di Palazzo Pascoli di cui € 5,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un numero presunto 30 interventi;e pertanto la spesa presunta per il periodo dal 01.01.2022 fino al 31.12.2024 è pari ad € 31.080,00, I.V.A. esclusa.
6. Di imputare la spesa presunta di € 31.080,00, oltre I.V.A. nella misura del 22%, per un importo complessivo di € 37.917,60 per il periodo dal 01.01.2022 fino al 31.12.2024 per il servizio di pulizia degli uffici comunali, come sopra specificato, per € 12.639,20 annui a carico dell'intervento 01021.03.0004 del B.P. 2021 e successivi per tutta la durata del contratto.
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
10. Di pubblicare la presente determinazione ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 15/12/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
Ing. Roberta Moroni**

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraestesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2024	CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI	01021.03.0004	16319	12.639,20
2023	CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI	01021.03.0004	16319	12.639,20
2022	CANONE ANNUO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI	01021.03.0004	16319	12.639,20

Santa Maria della Versa lì, 15/12/2021

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N _____ del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

Santa Maria della Versa,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it