



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 86 DEL 08/11/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ALLEGATI STATO CIVILE E MATERIALE VARIO

L'anno 2024, il giorno otto del mese di Novembre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 11.06.2024, con cui veniva conferito l'incarico di direzione del Servizio 1 – Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero al dott. Nicola Maini;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 16.06.2023;
- il PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29.06.2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24.09.2022;
- il codice di comportamento dei dipendenti di Questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27.05.2024

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- la deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 - Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Anno 2024
- il Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Leg.vo n. 36 del 31.03.2023

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

PRESO ATTO che si rende necessario acquistare:

- n. 1 fornitura completa fogli registri di Stato Civile
- n. 2 registri suppletivi di Stato Civile morte
- n. 1 toner per Ricoh P501
- n. 1000 buste 11X23
- n. 2 tastiere wireless
- n. 1 toner per Brother L500 DW
- n. 20 penne a sfera Bic
- n. 50 scheda anagrafica masch.
- n. 50 scheda anagrafica femm.

VISTO il preventivo presentato in data 01/10/2024 dalla ditta F.E.P. (Forniture Enti Pubblici) di Cisi Giancarlo & C. S.a.s. - Via Montebello, 14 - 27058 Voghera (PV) - P.IVA 01337080186 per un importo totale di € 420,90 IVA inclusa;

VISTO il preventivo presentato in data 10/10/2024 dalla ditta F.E.P. (Forniture Enti Pubblici) di Cisi Giancarlo & C. S.a.s. - Via Montebello, 14 - 27058 Voghera (PV) - P.IVA 01337080186 per un importo totale di € 697,84 IVA inclusa;

VISTO l'art. 50, 1° comma, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2 comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore allo soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei

contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;

- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »", eleva a € 5.000,00 il limite sotto il quale si è svincolati dall'obbligo di ricorso al MEPA.

DATO ATTO che l'affidamento riguarda l'esecuzione di fornitura;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2024;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

DATO ATTO che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B430589A32

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono interamente richiamate ed approvate;

1. Di incaricare la F.E.P. (Forniture Enti Pubblici) di Cisi Giancarlo & C. S.a.s. - Via Montebello, 14 - 27058 Voghera (PV) - P.IVA 01337080186 per la fornitura del seguente materiale:
 - n. 1 fornitura completa fogli registri di Stato Civile
 - n. 2 registri suppletivi di Stato Civile morte
 - n. 1 toner per Ricoh P501
 - n. 1000 buste 11X23
 - n. 2 tastiere wireless
 - n. 1 toner per Brother L500 DW
 - n. 20 penne a sfera Bic
 - n. 50 scheda anagrafica masch.
 - n. 50 scheda anagrafica femm.
2. Di impegnare la somma di € 420,90 di cui € 345,00 di base imponibile e € 75,90 di IVA al 22% sul capitolo 01071.03.0001 del bilancio 2024.
3. Di impegnare la somma di € 697,84 di cui € 572,00 di base imponibile e € 125,84 di IVA al 22% sul capitolo 01071.03.0006 del bilancio 2024.
4. Che gli elementi essenziali dell'affidamento sono:
 - Oggetto dell'affidamento: ACQUISTO ALLEGATI STATO CIVILE E MATERIALE VARIO
 - Importo: 917,00 IVA di legge esclusa
 - Fornitore: F.E.P. (Forniture Enti Pubblici) di Cisi Giancarlo & C. S.a.s. - Via Montebello, 14 - 27058 Voghera (PV) - P.IVA 01337080186
 - Pagamento: 30 giorni data fattura

5. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B430589A32
6. Dare atto che la spesa sarà liquidata a favore dei sotto riportati soggetti:
 - Imponibile F.E.P. (Forniture Enti Pubblici) di Cisi Giancarlo & C. S.a.s. - Via Montebello, 14 - 27058 Voghera (PV) - P.IVA 01337080186 – importo € 917,00
 - IVA Erario – importo € 201,74
7. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Amministrativo, una volta accertata la regolarità delle prestazioni
8. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
9. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
10. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
11. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
12. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 08/11/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott. Nicola Maini

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2024	FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI ANAGRAFICI (70/2)	01071.03.0001	18591	420,90
2024	FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI ANAGRAFICI (70/1)	01071.03.0006	18591	697,84

Santa Maria della Versa lì, 08/11/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 08/11/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Nicola Maini

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 680 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/11/2024

Santa Maria della Versa, 08/11/2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Dott. Nicola Maini

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it