



# Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 40 DEL 15/04/2024**

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA CANONI PROGETTI E SOLUZIONI

L'anno 2024, il giorno quindici del mese di Aprile, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 6 del 27.12.2023, con cui veniva conferito l'incarico di direzione del Servizio 1 – Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero al dott. Nicola Maini;

#### RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 16.06.2023;
- il PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29.06.2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24.09.2022;
- il codice di comportamento dei dipendenti di Questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21.05.2021;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può

- riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013 e ss.mm.ii. “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che sono attivi presso il Comune di Santa Maria della Versa i seguenti servizi forniti dalla ditta “Progetti e Soluzioni S.p.A.”:

- Servizio GRS-WEB
- Aggregatore SPID E CIE
- Connettore verso APP IO da PAGOPA
- Connettore verso APP IO da SCHOOL

RICHIAMATA la determinazione del responsabile del servizio n. 21 del 01/03/2024, con la quale si impegnava la spesa di € 3.344,45 (€ 2.741,35 + IVA al 22%), quale quota per il rinnovo dei canoni relativi ai servizi di Progetti e Soluzioni riferiti al periodo febbraio 2024 agosto 2025, al seguente capitolo del bilancio del Bilancio di previsione 2024/2026:

- 01071.03.004 per Servizi di consulenza del servizio amministrativo:
  - € 1.544,38 (IVA inclusa) - anno 2024
  - € 1.800,07 (IVA inclusa) - anno 2025

VISTA la fattura n. 3/527 del 29/03/2024 (Prot. Com. 1440/2024) della ditta “Progetti e Soluzioni S.p.A.” per un importo pari ad € 1.748,93 di cui € 1.433,55 di base imponibile + IVA al 22%, per i canoni dei seguenti servizi:

- Aggregatore SPID E CIE
- Connettore verso APP IO da PAGOPA
- Connettore verso APP IO da SCHOOL

CONSIDERATO che la fatturazione dei canoni è anticipata e non frazionabile;

RITENUTO, pertanto, di dover modificare l'impegno di spesa, quale quota per il rinnovo dei canoni relativi ai servizi di Progetti e Soluzioni riferiti al periodo febbraio 2024 agosto 2025, al seguente capitolo del bilancio del Bilancio di previsione 2024/2026:

- 01071.03.004 per Servizi di consulenza del servizio amministrativo:
  - € 3.344,45 (IVA inclusa) - anno 2024

DATO ATTO che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B0A1AFB9A8;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 - Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Anno 2024;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023.

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono interamente richiamate ed approvate;

1. Di impegnare la somma di € 3.344,45, di cui € 2.741,35 di base imponibile + IVA al 22%,) sul capitolo di bilancio 01071.03.004 a carico del Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, per i canoni dei seguenti servizi:
  - Aggregatore SPID E CIE
  - Connettore verso APP IO da PAGOPA
  - Connettore verso APP IO da SCHOOL
2. Il presente impegno di spesa sostituisce integralmente quello della determina del responsabile del servizio amministrativo n. 21 del 01/03/2024.
3. Di liquidare la fattura n. 3/527 del 29/03/2024 (Prot. Com. 1440/2024) della ditta “Progetti e Soluzioni S.p.A.” per un importo pari ad € 1.748,93 di cui € 1.433,55 di base imponibile + IVA al 22% a carico del codice N. 01071.03.004 – Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024.
4. Dare atto che la spesa deve essere liquidata a favore dei sotto riportati soggetti:
  - a) Imponibile: Progetti e Soluzioni S.p.a., C.F. e P.IVA 06423240727 – € 1.433,55
  - b) Imposta sul valore aggiunto: Erario - € 315,38
5. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell’A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B0A1AFB9A8.
6. Di dare atto di aver acquisito il DURC da cui risulta la regolarità contributiva della ditta Elixir Ristorazione SpA - Via Venezia Giulia 5/A - 20157 - Milano (MI) - P.IVA 08746440018.
7. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall’articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall’art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
8. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all’art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
10. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.
11. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’Ente per 15 giorni consecutivi.

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email [info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

Data Adozione 15/04/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Dott. Nicola Maini

## UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

Anno	Descr. Capitolo	Capitolo Risorsa	Imp/Acc	Importo
2025	SERVIZI DI CONSULENZA SERVIZIO AMMINISTRATIVO	01071.03.0004	18211	-1.800,07
2024	SERVIZI DI CONSULENZA SERVIZIO AMMINISTRATIVO	01071.03.0004	18211	1.800,07

Santa Maria della Versa lì, 15/04/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 15/04/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Dott. Nicola Maini

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 232 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/04/2024

Santa Maria della Versa, 15/04/2024

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**  
F.to Dott. Nicola Maini