



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 36 DEL 10/04/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE AVV. FILIPPO FRATTONI E AVV. ELISABETTA MASNATA PER PROBLEMATICHE RELATIVE AL PIANO DI RECUPERO CORAGLIA.
CIG B14B286C7B

L'anno 2024, il giorno dieci del mese di Aprile, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2022 di attribuzione dell'incarico di direzione del servizio tecnico all'Ing. Roberta Moroni;

RICHIAMATE:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.12.2023 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).
- Deliberazione di G.C. n. 128 del 18.12.2023 – PPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2024

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la convenzione stipulata in data 16/10/2001 Rep. N. 16760 a rogito Notaio Angelo Magnani tra il Comune di Santa Maria della Versa e il legale rappresentante della Società Master S.r.l. con sede legale in Milano, Viale Coni Zugna n. 71 per l'attuazione di Piano di Recupero a scopo residenziale da attuarsi in loc. Coraglia;

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 11 del 05/06/2004 e n. 28 del 29/09/2004 con le quali si procedeva, rispettivamente, all'adozione ed alla definitiva approvazione di variante al Piano di Recupero denominato "Piano di Recupero Cascina Coraglia" e connessa convenzione di lottizzazione;
- la convenzione a rogito Notaio Angelo Magnani di Broni, Rep. N. 52046 del 24 novembre 2004 sottoscritta tra il Comune di Santa Maria della Versa e il legale rappresentante della Società Master s.r.l. con sede legale in Milano, Viale Coni Zugna n. 71 ad integrazione del precedente atto sopra citato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2012 con la quale è stata concessa proroga di anni tre del termine fissato per il completamento delle opere di urbanizzazione previste nella convenzione di lottizzazione sottoscritta in data 24/11/2004 Rep. N. 52046 del 24 novembre 2004 a Rogito Notaio Angelo Magnani in Broni

DATO ATTO che sulla base degli atti sopra citati il termine di durata del piano di lottizzazione aveva scadenza al 16/10/2014;

DATO ATTO CHE le opere di urbanizzazione non sono state realizzate, ed è stata escussa la polizza fideiussoria rilasciata a garanzia dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione previste nel Piano di Recupero;

DATO ATTO quindi che le opere di urbanizzazione primaria e secondaria non state eseguite e che ai sensi dell'art. 10 della sopracitata Convenzione stipulata la ditta Master srl ed il Comune di Santa Maria della Versa, quest'ultimo, nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi del soggetto privato, si riserva la facoltà di provvedere direttamente all'esecuzione dei lavori in sostituzione della proprietà ed a spese della medesima, rivalendosi nei modi stabiliti dalla legge quando essa non vi abbia provveduto;

DATO ATTO che, al fine di procedere all'attuazione delle opere, l'Ente deve entrare in possesso delle aree che attualmente sono oggetto di pignoramento e pertanto è necessario presentare istanza al Giudice dell'esecuzione immobiliare e avviare idonea procedura;

DATO ATTO, inoltre, che sono emerse ulteriori problematiche legate all'edificazione dell'area e alla realizzazione delle opere di urbanizzazione per le quali occorre dare supporto legale al Responsabile del Procedimento;

Richiamato il Codice degli appalti pubblici, il D.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 ed in particolare l'articolo 56, c. 1 let. h), rubricato "Appalti esclusi nei settori ordinari":

- "1. Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici: (...)
h) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;

3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;

4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;

5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

Richiamate le linee guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

Rilevato che, l’ANAC, aderendo all’impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 agosto 2018, ritiene che: “... *L’incarico conferito ad hoc costituisce un contratto d’opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all’articolo 17 (contratti esclusi) D.Lgs. 50/2016*” (pag. 3 linee guida n. 12); ... *L’affidamento diretto a un professionista determinato è possibile ... nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento,*” (pag. 10 linee guida n. 12);

Verificato che, ad ogni modo, in ossequio alla sentenza della Corte di Giustizia Europea del 06.06.2019 n. C-264/2018, i servizi legali restano comunque esclusi dall’applicazione della normativa sugli appalti pubblici, prevalendo il rapporto di *intuitu personae* tra avvocato e cliente (art. 17 d.lgs. n. 50/2016, specularmente riprodotto all’art. 56, c. 1 let. h) D.Lgs. 36/2023 ora in vigore);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 05.04.2024 con la quale la Giunta stabilisce di incaricare l’Avv. Realdo Filippo Frattoni, con studio professionale in Broni, Via Dante n°2 e l’Avv. Elisabetta Masnata, con studio professionale in Pavia, Piazza Municipio n°4, per quanto concerne le attività di assistenza legale al Responsabile di procedimento nella gestione delle pratiche conseguenti alla mancata esecuzione delle opere di urbanizzazione a seguito della scadenza del Piano di Recupero denominato “Coraglia”, in virtù di preventivo acquisito con nota prot. n° 1380 del 27.03.2024, per un importo complessivo pari ad €. 5.836,48, comprensivo di contributo cassa avvocati (4%) e rimborso spese forfettario (15%) e IVA;

VISTI altresì:

- l’art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l’art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell’articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l’art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

RILEVATA la congruità dell’offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all’affidamento del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell’esercizio 2024;

VISTO l’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all’adozione della presente;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **B14B286C7B**;

CONSIDERATO che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”*;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 –Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 –Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2022 avente ad oggetto: **“ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024”**;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06.12.2022 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”*

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it

1. Di conferire, per le motivazioni in premessa espresse, all'Avv. Realdo Filippo Frattoni, con studio professionale in Broni, Via Dante n°2 e all'Avv. Elisabetta Masnata, con studio professionale in Pavia, Piazza Municipio n°4, per quanto concerne le attività di assistenza legale al Responsabile di procedimento nella gestione delle pratiche conseguenti alla mancata esecuzione delle opere di urbanizzazione a seguito della scadenza del Piano di Recupero denominato "Coraglia".
2. Di approvare il preventivo inviato dai professionisti e acquisito al prot. n° 1380 del 27.03.2024, riportante un compenso pari ad € 5.836,48, comprensivo di contributo cassa avvocati (4%) e rimborso spese forfettario (15%) e IVA.
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 5.836,48 per le attività di assistenza legale al Responsabile di procedimento nella gestione delle pratiche conseguenti alla mancata esecuzione delle opere di urbanizzazione a seguito della scadenza del Piano di Recupero denominato "Coraglia", come sopra descritti, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: a carico del cap. 01061.03.0002 P.Fin. U.1.03.02.11.000 del BPE 2024 che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente **B14B286C7B**.
5. Di dare atto che l'IVA verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
6. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, Ing. Roberta Moroni.
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. Di acquisire, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
10. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
11. Di stabilire sin d'ora che la liquidazione della spesa sarà disposta con semplice visto del Responsabile del Servizio Tecnico, una volta accertata la regolarità delle prestazioni.

Data Adozione 10/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO
F.to Ing. Roberta Moroni

UFFICIO RAGIONERIA

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopraesesa determinazione, dando atto di aver provveduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento.

A tal fine s'impegna:

| Anno | Descr. Capitolo | Capitolo Risorsa | Imp/Acc | Importo |
|------|---|------------------|---------|----------|
| 2024 | PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI ECC. (260/1) | 01061.03.0002 | 18277 | 5.836,48 |

Santa Maria della Versa lì, 10/04/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Rag. Calatroni Maria Cristina

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 12/06/2024

Il Responsabile del Servizio
Ing. Roberta Moroni

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 348 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12.06.2024

Santa Maria della Versa, 12.06.2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Ing. Roberta Moroni