Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)
Piazza Ammiraglio Faravelli, 1
Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184
Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622
C.A.P. 27047

COPIA

Codice ente 11280.
DELIBERAZIONE N. 39 Soggetta invio capigruppo ☑

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI/STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

L'anno 2016 addì ventisette del mese di aprile alle ore 21:55 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ORDALI MAURIZIO	Sindaco	SI
LANATI ELENA MARIA	Vice Sindaco	SI
RICCARDI STEFANO	Assessore	SI

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. dott.ssa Sabrina Siliberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Ordali Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI /STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 27.04.2016, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale nr 20 del 27.04.2016, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2016 con la quale è stata applicata una quota di avanzo di amministrazione pari ad € 123.800,00 di cui € 2.150,00 di fondi vincolati ed € 121.650,00 di fondi disponibili;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 28.10.2014;

Visto in particolare l'art. 4 del predetto sistema di valutazione che prevede l'elaborazione del piano annuale degli obiettivi;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed i relativi allegati;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 18.04.2000, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SERVIZIO I: SERVIZIO AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO-SUAP- PROTOCOLLO;
SERVIZIO II: SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA;
SERVIZIO II: SERVIZIO TECNICO –PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE-VIABILITA'.

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	DECRETO SINDACO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICO-SUAP- PROTOCOLLO	Annamaria Ghezzi	n. 5 del 23.06.2015
SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-SOCIALI-PERSONALE-SEGRETERIA	Rag. Maria Cristina Calatroni	n. 6 del 26.03.2015
SERVIZIO TECNICO –PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE-VIABILITA'	Ing. Roberta Moroni (in congedo per maternità dal 20.03.2016)	n. 7 del 26.03.2015

Rilevato che è di competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali ai responsabili di servizio;

Atteso che l'attribuzione degli obiettivi gestionali deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative (anche in relazione alle risorse umane da gestire) di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Precisato comunque che i Responsabili dei servizi, nella prestazione della propria attività, devono attenersi ai seguenti obiettivi comuni, meglio precisato all'art. 3 del predetto sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance:

AREE	CAPACITA'
Motivazione, guida e valutazione dei collaboratori	Dirigere con fermezza ed equità, dare obiettivi chiari e gestibili, verificare il lavoro svolto dal personale,esprimere valutazioni accurate, attendibili
Sviluppo di un clima organizzativo favorevole	Sviluppare spirito di emulazione, risolvere i conflitti interpersonali, favorire cooperazione e sinergie
Gestione delle attività del servizio	Razionalizzare le procedure esistenti rendendole agili e semplificate, centrate sulla produttività e sui bisogni del cittadino, svolgere le pratiche con trasparenza e puntualità, adeguare le procedure all'informatica e sfruttare l'informatica per la gestione
Programmazione e controllo	Gestire il lavoro con scadenze certe, utilizzare le risorse assegnate nei termini previsti, valutare con tempismo eventuali scostamenti, produrre resoconti succinti ma significativi
Rapporti con altri servizi	Collaborare con altri responsabili di servizio, sviluppare sinergie, intervenire senza ritardi nelle pratiche intersettoriali
Rapporto con l'amministrazione	Rendere disponibili informazioni puntuali e tempestive, attitudine collaborativi, sostegno attivo alla formulazione degli indirizzi programmatici, riprogrammazione pronta e fattiva in caso di modifiche di obiettivi o programmi
Rapporto con i cittadini	Chiarezza, puntualità, rapidità, cortesia, trasparenza, semplificazione
Gestione del proprio tempo	Senso di priorità, tempestività
Impegno personale	Portare a termine i compiti assegnati nei tempi richiesti, disponibilità, reperibilità, presenza in servizio oltre il normale tempo contrattuale
Rispetto delle regole senza indurre in formalismi a burocraticismi	Mettere a punto tecniche operative chiare e semplici, tempestivo adeguamento delle procedure ai mutamenti normativi, interpretare con equilibrio le norme contrastanti, gestire la normativa nel senso più favorevole al cittadino

Vista la propria deliberazione n. 1 del 15.01.2016, immediatamente esecutiva, con la quale sono state assegnate, in via provvisoria, le risorse per i Responsabili dei Servizi per l'esercizio 2016, al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano esecutivo di Gestione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 provvedendo:
- ad indicare i responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con decreto del Sindaco;
- ad assegnare ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;
Considerato altresì:
- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;
Dato atto che, nelle more dell'adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili del bilancio armonizzato, nell'allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sono indicate le variazioni di competenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e dei responsabili dei servizi;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente sistema di valutazione dell'ente ed in particolare le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio, anche con riferimento agli obiettivi assegnati;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale in via residuale, in quanto il presente provvedimento non rientra nella competenza di alcun responsabile di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2016, parte integrante della presente deliberazione, composto da:
-Assegnazione risorse (all.to A): dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- definizione degli obiettivi del Servizio con relative dotazioni di personale (all.to C);

2) di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2016 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
3) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
4) di dare atto che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituisce il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), di competenza del Segretario Comunale;
5) di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;
6) di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
7) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
8) i definire, per le motivazioni e secondo le indicazioni riportate in premessa, le modalità di variazione del bilancio di previsione 2016-2018 e del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2016/2018 secondo quanto riportato nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
9) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016/2018, unitamente al Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 (approvato con delibera di GC n. 85/2014), all.to D, risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;
10) Di stabilire che gli obiettivi per il Segretario Comunale sono:
- l'aggiornamento del piano triennale della trasparenza e della corruzione 2016/2018;
- la predisposizione del nuovo piano degli obiettivi ed eventuale variazione dello stesso in relazione alle variazioni al Bilancio di previsione;
- i controlli interni di regolarità amministrativa, secondo le modalità e le tempistiche stabilite in sede regolamentare (CC n. 03 del 12.01.2013);
- il necessario coordinamento tra gli organi di indirizzo politico e quelli gestionali;
- coordinamento amministrativo tra gli Uffici;
- controllo della legalità dell'azione amministrativa;
11) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Servizio;
12) Di pubblicare il presente piano degli obiettivi sul sito del Comune;
13) di dare atto che alla valutazione del raggiungimento dei presenti obiettivi si procederà con le modalità e i criteri indicati nel sistema di valutazione dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 28.10.2014;
14) Di dichiarare - con separata votazione unanime favorevole - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI/STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Santa Maria della Versa, 27/04/2016

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabrina Siliberto

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA * Pavia *

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to ORDALI MAURIZIO	F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

☒ Ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

☒ E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consigliari ai sensi dell'art. 125, Comma 1°, D.Lgs. 267/2000, in elenco

Santa Maria della Versa, 9 GEN. 2017

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente (art. 134, commi 3 e 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Santa Maria della Versa,

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 9 GEN. 2017

Il Segretario Comunale
dott.ssa Sabrina Siliberto