



Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

COPIA

Codice ente	11280.
DELIBERAZIONE N. 25 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno 2019 addì venti del mese di febbraio alle ore 12:32 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ORDALI MAURIZIO	Sindaco	SI
LANATI ELENA MARIA	Vice Sindaco	SI
RICCARDI STEFANO	Assessore	SI

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. dott.ssa Sabrina Siliberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Ordali Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 642.122,49 (media della spesa impegnata nel triennio 2011-2013) ridotti a € 635.744,03 dedotte le componenti escluse (componenti di spesa individuate ex art. 1, c. 557 e 562, legge n. 206/2006 e Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 13/2015);

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 si sono verificate nn. 2 cessazioni di personale dipendente per pensionamento di cui n. 1 in cat. B3 e n. 1 in cat. D1, le cui sostituzioni sono già state effettuate rispettivamente con decorrenza 01.01.2019 e 01.02.2019;

DATO ATTO che nell'anno 2019 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente in cat. B1 – pos. ec. B3, con decorrenza dal 01.02.2019, per collocamento a riposo, a seguito del riconoscimento delle condizioni di accesso per la pensione anticipata, come da lettera di dimissioni del 22.01.2019 prot. com. n. 311 del 22.01.2019;

DATO ATTO che nell'anno 2020 si verificheranno nn. 2 cessazioni di personale come di seguito indicato:

- a. personale dipendente in Cat. C1 – posizione economica C3 con decorrenza dal 30.01.2020 per collocamento a riposo a seguito del raggiungimento dei limiti di età, come da lettera di dimissioni del 11.02.2019 prot. com. n. 600 del 11.02.2019;
- b. personale dipendente in Cat. B3 – posizione economica B6 con decorrenza dal 01.02.2020 per collocamento a riposo a seguito del raggiungimento dei limiti di anzianità contributiva, come da lettera di dimissioni del 14.02.2019 prot. com. n. 659 del 14.02.2019;

VISTA la nota prot. n. 669 in data 15.02.2019, con la quale la dipendente dott.ssa Erica Eisera, cat. B4, collaboratore amministrativo all'interno del Servizio3 – Territorio e ambiente ha chiesto di essere trasferita mediante mobilità interna Servizio 2 – Economico Finanziario – Tributi – Personale - Amministrazione generale – Servizi Sociali;

CONSIDERATO che alla data odierna non si prevedono ulteriori cessazioni di personale per gli anni 2019, 2020 e 2021;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 non dispone di residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

ANNO 2019

- Copertura di n. 1 posto cat. B1 Operatore tecnico all'interno del Servizio 3 – Tecnico Ambiente e Territorio, a tempo pieno ed indeterminato mediante esperimento della mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. 165/01

ANNO 2020

- Con decorrenza dal 01.01.2020, nel caso di esito deserto o comunque insoddisfacente della mobilità volontaria ex art. 30 e ex art. 34 del D.Lgs. 165/01 copertura di n. 1 posto cat. B1 Operatore tecnico all'interno del Servizio 3 – Tecnico Ambiente e Territorio, a tempo pieno ed indeterminato mediante reclutamento tramite centro per l'impiego.
- Con decorrenza dal 30.01.2020 copertura di n. 1 posto cat. C1 agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato mediante esperimento della mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. 165/01.
- Con decorrenza dal 01.02.2020 copertura di n. 1 posto cat. B3 collaboratore amministrativo all'interno del Servizio 1 - Amministrativo – Istruzione – Cultura - sport e Tempo Libero mediante esperimento della mobilità ex art. 30 e ex art. 34 bis D.Lgs. 165/01.

ANNO 2021

- Con decorrenza dal 01.01.2021, nel caso di esito deserto o comunque insoddisfacente della mobilità ex art. 30 e ex art. 34 D.Lgs. 165/01:
- copertura di n. 1 posto cat. C1 giuridico agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico.
- copertura di n. 1 posto cat. B3 giuridico collaboratore amministrativo all'interno del Servizio 1 - Amministrativo – Istruzione – Cultura - sport e Tempo Libero a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico.

RITENUTO altresì di non prevedere assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO CHE l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'allegato PTFP nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

VISTO l'allegato parere reso dal Revisore dei Conti, reso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001,

Visti

- Lo statuto comunale;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il d.lgs. 267/00;

VISTI i favorevoli pareri resi dal Responsabile del Servizio Personale (in ordine alla regolarità tecnica) e dal Responsabile del Servizio Finanziario (in ordine alla regolarità contabile), ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale PTFP 2019/2021, come segue:
 - a. la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 642.122,48 (media della spesa impegnata nel triennio 2011-2013) ridotti a € 635.744,03 dedotte le componenti escluse (componenti di spesa individuate ex art. 1, c. 557 e 562, legge n. 206/2006 e Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 13/2015);
 - b. a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c. l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta, per l'anno 2019, una spesa pari a € 633.664,08 (al netto degli aumenti contrattuali);
 - d. nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in premessa esplicitati:

ANNO 2019:

- mobilità interna dall'unità organizzativa del Servizio 3 – Territorio e ambiente all'unità organizzativa del Servizio 2 – Economico finanziario – Personale – Tributi - Amministrazione generale – Servizi Sociali come da richiesta prot. com. n. 669 del 15.02.2019;
- copertura di n. 1 posto cat. B1 Operatore tecnico all'interno del Servizio 3 – Tecnico Ambiente e Territorio, a tempo pieno ed indeterminato mediante esperimento della mobilità ex art. 30 e ex art. 34 bis D.Lgs. 165/01;

ANNO 2020:

Assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

- cat. B1 Operatore tecnico all'interno del Servizio 3 – Tecnico Ambiente e Territorio, a tempo pieno ed indeterminato mediante centro per l'impiego con decorrenza 01.01.2020 (nel caso di esito deserto o comunque insoddisfacente della mobilità ex art. 30 e ex art. 34 D.Lgs. 165/01);
- Agente di P.M. categoria C1 posizione economica C3 da effettuarsi mediante esperimento della mobilità ex art. 30 e ex art. 34 D.Lgs. 165/01;
- Collaboratore amministrativo categoria B3 posizione economica B6 da effettuarsi mediante esperimento della mobilità ex art. 30 e ex art. 34 D.Lgs. 165/01;

ANNO 2021:

Assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure, nel caso di esito deserto o comunque insoddisfacente della mobilità ex art. 30 e ex art. 34 D.Lgs. 165/01:

- Agente di P.M. categoria C1 posizione economica C3 da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento mediante concorso pubblico;
- Collaboratore amministrativo categoria B3 posizione economica B6 da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento mediante concorso pubblico;

- 2) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i

limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

- 3) Di approvare l'allegato PTFP, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative.
- 4) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- 5) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
- 6) Di riservarsi eventuali successive modifiche o integrazioni al suddetto programma, in relazione alle esigenze di personale, nel rispetto delle disposizioni normative e delle effettive disponibilità del bilancio comunale.
- 7) Di dare atto che la presente programmazione sul fabbisogno di personale confluirà nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.
- 8) Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. ed alla R.S.U. Comunale.
- 9) Di assegnare al presente atto, stante l'urgenza, l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Santa Maria della Versa, 19.02.2019

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Santa Maria della Versa , 19.02.2019

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Calatroni Maria Cristina



Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to ORDALI MAURIZIO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- Ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
- E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiglieri ai sensi dell'art. 125, Comma 1°, D.Lgs. 267/2000, in elenco

Santa Maria della Versa, 17 MAG. 2019

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno _____ **decorsi dieci giorni** dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
(art. 134, commi 3 e 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Santa Maria della Versa,

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa, 17 MAG. 2019

Il Segretario Comunale
dott.ssa Sabrina Siliberto

