



# Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

**COPIA**

Codice ente	11280.
DELIBERAZIONE N. 16	
Soggetta invio capigruppo	<input checked="" type="checkbox"/>

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2015.

L'anno 2015 addì dieci del mese di febbraio alle ore 09:40 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ORDALI MAURIZIO	Sindaco	SI
LANATI ELENA MARIA	Vice Sindaco	SI
RICCARDI STEFANO	Assessore	SI

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. dott.ssa. Sabrina Siliberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Ordali Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2015**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 28.10.2014;

Visto in particolare l'art. 4 del predetto sistema di valutazione che prevede l'elaborazione del piano annuale degli obiettivi;

VISTO il D.M. del 24.12.2014 pubblicato in G.U. il 30.12.2014 che ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 31.03.2015 e che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale termine;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed i relativi allegati;

Richiamati i decreti del Sindaco con i quali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi gli incarichi di direzione dei Servizi;

Considerato che con propria deliberazione n. 1 del 13.01.2015 dichiarata immediatamente eseguibile sono state attribuite le risorse ai Responsabili di Servizio per l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015;

**Rilevato che è di competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali ai responsabili di servizio;**

Atteso che l'attribuzione degli obiettivi gestionali deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative (anche in relazione alle risorse umane da gestire) di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Ritenuto, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015, di assegnare ai Responsabili dei Servizi di questo Comune gli obiettivi per l'anno 2015 come indicati negli allegati prospetti che costituiscono il piano degli obiettivi 2015, al fine di meglio responsabilizzare i medesimi nel perseguimento degli indirizzi forniti dall'Amministrazione;

Dato atto che l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2015, stabiliti con il presente atto, necessitano di eventuale revisione in relazione alle risultanze del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed alla loro corrispondenza nel medesimo, compatibilmente con le risorse finanziarie;

Precisato comunque che i Responsabili dei servizi, nella prestazione della propria attività, devono attenersi ai seguenti obiettivi comuni, meglio precisato all'art. 3 del predetto sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance :

AREE	CAPACITA'
<i>Motivazione, guida e valutazione dei collaboratori</i>	Dirigere con fermezza ed equità, dare obiettivi chiari e gestibili, verificare il lavoro svolto dal personale, esprimere valutazioni accurate, attendibili
<i>Sviluppo di un clima organizzativo favorevole</i>	Sviluppare spirito di emulazione, risolvere i conflitti interpersonali, favorire cooperazione e sinergie
<i>Gestione delle attività del servizio</i>	Razionalizzare le procedure esistenti rendendole agili e semplificate, centrate sulla produttività e sui bisogni del cittadino, svolgere le pratiche con trasparenza e puntualità, adeguare le procedure all'informatica e sfruttare l'informatica per la gestione
<i>Programmazione e controllo</i>	Gestire il lavoro con scadenze certe, utilizzare le risorse assegnate nei termini previsti, valutare con tempismo eventuali scostamenti, produrre resoconti succinti ma significativi
<i>Rapporti con altri servizi</i>	Collaborare con altri responsabili di servizio, sviluppare sinergie, intervenire senza ritardi nelle pratiche intersettoriali
<i>Rapporto con l'amministrazione</i>	Rendere disponibili informazioni puntuali e tempestive, attitudine collaborativa, sostegno attivo alla formulazione degli indirizzi programmatici, riprogrammazione pronta e fattiva in caso di modifiche di obiettivi o programmi
<i>Rapporto con i cittadini</i>	Chiarezza, puntualità, rapidità, cortesia, trasparenza, semplificazione
<i>Gestione del proprio tempo</i>	Senso di priorità, tempestività
<i>Impegno personale</i>	Portare a termine i compiti assegnati nei tempi richiesti, disponibilità, reperibilità, presenza in servizio oltre il normale tempo contrattuale
<i>Rispetto delle regole senza indurre in formalismi e burocraticismi</i>	Mettere a punto tecniche operative chiare e semplici, tempestivo adeguamento delle procedure ai mutamenti normativi, interpretare con equilibrio le norme contrastanti, gestire la normativa nel senso più favorevole al cittadino

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente sistema di valutazione dell'ente ed in particolare le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio, anche con riferimento agli obiettivi assegnati;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale in via residuale, in quanto il presente provvedimento non rientra nella competenza di alcun responsabile di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

- 1) Di assegnare ai responsabili di Servizio dell'ente gli obiettivi gestionali per l'anno 2015 con le relative risorse umane assegnate - riportati negli allegati prospetti - ritenendoli conformi al programma di mandato del Sindaco nonché coerenti con le attribuzioni organizzative e il sistema di valutazione dell'ente, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015;
- 2) Di dare atto che l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2015, stabiliti con il presente atto, sarà soggetta ad eventuale revisione in relazione alle risorse disponibili risultanti dal redigendo bilancio di previsione per l'esercizio 2015;

- 3) Di stabilire che gli obiettivi per il Segretario Comunale sono l'aggiornamento del piano triennale della trasparenza e della corruzione 2015/2017, la predisposizione del nuovo piano degli obiettivi, qualora il presente piano non trovi corrispondenza nel redigendo bilancio di previsione, il necessario coordinamento tra gli organi di indirizzo politico e quelli gestionali, coordinamento amministrativo e controllo della legalità dell'azione amministrativa;
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Servizio;
- 5) Di pubblicare il presente piano degli obiettivi sul sito del Comune;
- 6) di dare atto che alla valutazione del raggiungimento dei presenti obiettivi si procederà con le modalità e i criteri indicati nel sistema di valutazione dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 28.10.2014;
- 7) Di dichiarare - con separata votazione unanime favorevole - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. -

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to ORDALI MAURIZIO

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- Ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267/2000 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
- E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiglieri ai sensi dell'art. 125, Comma 1°, D.Lgs. 267/2000, in elenco

Santa Maria della Versa, **13 FEB. 2015**

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

**Divenuta esecutiva il giorno** \_\_\_\_\_ **decorsi dieci giorni** dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 134, commi 3 e 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

Santa Maria della Versa,

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria della Versa,

**13 FEB. 2015**

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Sabrina Siliberto



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2015.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Santa Maria della Versa, 10/02/2015

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Sabrina Siberto

