

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLINZONA GIANPIERO
Indirizzo	VIA MARCONI, 35 STRADELLA
Telefono	0385 249266
Fax	0385 43590
E-mail	giampiero.bellinzona@comune.stradella.pv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 APRILE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 15 MARZO 2004 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA URBANA**
 - DAL 5 MAGGIO 2003 AL 15 MARZO 2004 RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO DI VIGILANZA URBANA**
 - DAL 14 NOVEMBRE 2000 AL 5 MAGGIO 2003 INQUADRATO NEL PROFILO PROFESSIONALE D1**
 - DAL 9 FEBBRAIO 1983 AL 14 NOVEMBRE 2000 NOMINATO “VIGILE SCELTO”**
 - DAL 27 GIUGNO 1979 AL 9 FEBBRAIO 1983 NOMINATO “VIGILE URBANO”**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Stradella (PV) – via Marconi 35 - Stradella
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Responsabile di servizio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attribuzione di direzione di posizione organizzativa, nonché le posizioni gestionali in forza delle quali sono assegnati i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi per le materie di propria competenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto “A. Bordoni” di Pavia anno scolastico 1978/1979
Di essere in possesso dei sottoelencati attestati di qualificazione e specializzazione:
 - Corso di formazione afferente alle funzioni da assumere, di qualificazione per sottufficiali all'Iref – Milano dal 17 febbraio 1997 al 9 aprile 1997 di 190 ore di lezione conclusosi con prova d'esame
 - Corso di “Tecnico dell'Igiene – Vigili Sanitari” anno 1979/80 della Regione Lombardia con prova finale in data 4 novembre 1980.
 - Attestato di specializzazione professionale della regione Lombardia per “Operatore contabile su sistemi elettronici” della durata di 200 ore con prova d'esame rilasciato in data 26 giugno 1984.

- Attestato di partecipazione al corso di “Pronto soccorso” rilasciato dalla Croce Rossa Italiana in data 22 dicembre 1983.
- Attestato di partecipazione in qualità di “Coordinatore” al 13° censimento della popolazione e delle abitazioni del 7° censimento dell’industria e dei servizi – 20 – 21 ottobre 1991.
- Attestato di frequenza corso d’informatica della durata di 20 ore nel periodo 12 ottobre – 11 novembre 1999 con superamento prova finale.
- Attestato di frequenza corso di “Primo soccorso” della Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Stradella dal 20 ottobre al 10 novembre 2003.
- Attestato di partecipazione giornata di studio a Pavia il 3 febbraio 1995 dedicata a “Circolare ministeriale n. 3354-c del 7 novembre 1994.
- Funzioni di Direttore corso di specializzazione per Agenti di Polizia Municipale “Controllo del territorio” nei giorni 18 – 19 dicembre 2003.
- Funzione di Direttore corso di aggiornamento sul Codice della Strada nei giorni 15 – 16 – 17 dicembre 2003

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida e Patente di Servizio

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI