

“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI”

COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO C.1, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (UNITÀ OPERATIVA NON STRUTTURATA), CON DECORRENZA ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 31.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;
- la deliberazione della G.C. n. 90 del 31.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui veniva inserita la suddetta programmazione all'interno del D.U.P. 2020/2022, da presentare al Consiglio Comunale;

Preso atto altresì:

- di aver notificato, con esito negativo, con nota protocollo n. 3696 del 06.08.2019, la comunicazione ex artt. 34 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – non ha assegnato eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- del vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- l’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 ed il D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed applicati, in particolare, gli art. 30 e 34 bis;
- il vigente C.C.N.L. Enti Locali;

Richiamata la deliberazioni di Giunta Comunale n. 83 del 25.09.2018, con cui si approvava il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la propria determinazione n. 115 del 08.10.2019 di approvazione del presente bando

r e n d e n o t o

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) , con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica di accesso C.1, da destinare al servizio di Polizia Municipale (Unità Operativa non strutturata), con decorrenza anno 2020.

Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso di cui all’art. 1014 commi 3 e 4 e all’art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in

quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Santa Maria della Versa.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – categoria giuridica di accesso C.1, in vigore al momento dell'assunzione, salvo successive modificazioni:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 20.344,07;
- indennità di comparto;
- 13^a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno nucleo familiare;
- Altri compensi ed indennità previsti dai contratti nazionali di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.S..

Il lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 25.09.2018; dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) cittadinanza italiana** (ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/01 e dell'art. 2 comma 1 let. a) del DPCM 174/94 – parere Prefettura di Milano n. 132710 del 24.06.2019);
- b) età non inferiore agli anni 18;**
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire** il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo;**
- f) assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego** costituiti con la Pubblica Amministrazione a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) titolo di studio minimo richiesto:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento

accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- i) **Possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità;**
- j) **Essere idoneo all'abilitazione all'uso delle armi da fuoco;**
- k) **Non essere stati riconosciuti "obiettatori di coscienza";**
- l) **Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);**
- m) **Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986:**
 - godimento dei diritti civili e politici;**
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;**
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.**
- n) **Conoscenza della lingua inglese;**
- o) **Conoscenza informatica di base e conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni;**

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il **pagamento di una tassa di Euro 10,00**, mediante versamento, con l'indicazione della causale, alla Tesoreria del Comune di Santa Maria della Versa - Banca Credito Valtellinese S.P.A.- IBAN: IT 92 V 05216 56251 0000 0100 3019 in favore della stessa Tesoreria, o sul Conto Corrente Postale n° 14708275 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Santa Maria della Versa, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "Comunicazioni del mittente" il tipo di concorso cui si intende partecipare. **La tassa suddetta non è rimborsabile.**

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente bando di concorso e debitamente **sottoscritta dal concorrente** deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Santa Maria della Versa (PV), **entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 08.10.2019 IV Serie speciale - concorsi), ossia entro le ore 12.30 del 07.11.2019** con una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta;
- **spedita tramite raccomandata A.R.** indirizzata all'Amministrazione Comunale Ufficio Protocollo (Comune di Santa Maria della Versa, Piazza Ammiraglio Faravelli n. 1, 27047 Santa Maria della Versa (PV);
- **trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo PEC del Comune: santamariadellaversa@postemailcertificata.it. Qualora il candidato spedisca la domanda da una

casella di posta NON certificata verso la casella certificata dell'Ente, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena la non ammissione. Se il candidato dispone, invece, di un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato PERSONALMENTE da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPa, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e scansionata in PDF. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. Saranno altresì considerate irricevibili, le domande trasmesse da un indirizzo certificato non rilasciato personalmente al candidato.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro con data (ed eventuale ora) dell'Ufficio Protocollo del Comune, il timbro con data e ora dell'Ufficio postale accettante, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

I candidati che avranno inoltrato regolare istanza entro i termini previsti dal bando e non abbiano ricevuto la comunicazione di esclusione dalla procedura, dovranno intendersi ammessi all'espletamento delle prove. Il provvedimento di ammissione, corredato dell'elenco dei candidati ammessi in via definitiva, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa al concorso;
- c) l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- d) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;

- e) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 ovvero della normativa vigente in materia;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, il candidato dovrà specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento;
- g) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. 487/1994 e 693/1996 come modificati dalla legge 127/1997; ***(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);***
- h) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, inserita nel bando;
- i) di autorizzare il Comune di Santa Maria della Versa all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii..

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- a) la prova dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) Per i soli candidati portatori di handicap: eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92;
- c) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- d) elenco in carta semplice, firmato dal concorrente, indicante i documenti presentati a corredo della domanda;
- e) eventuale curriculum vitae sottoscritto. Il Curriculum vitae eventualmente allegato non costituirà comunque oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

ART. 9 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria della domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, nè per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- omissione delle generalità del concorrente;

- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione della domanda, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove e di ogni altro avviso e/o informazione attinente al concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, è comunque comunicata all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o con posta certificata, entro dieci giorni dalla decisione e comunque prima dell'inizio delle prove di esame, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e del presente regolamento.

In ogni caso, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Santa Maria della Versa (Tel. 0385/278220 – e-mail: c.calatroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.)

ART. 10 - PRESELEZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art.7 D.P.R. 30/10/96 n. 693, e dell'art.35 del D.Lgs 165/2001, qualora il numero dei candidati ammessi sia **superiore a 20**, ad una preselezione attraverso una prova consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla, in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto della prova scritta e/o su argomenti di cultura generale.

La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'ammissione al concorso. In questa ipotesi, alla prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 20 candidati e tutti coloro che si trovino a pari merito nella ventesima posizione.

La comunicazione in merito allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché ad altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove e di ogni altro avviso e/o informazione attinente al concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento. Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...). I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti, secondo i seguenti criteri:

1 punto (+1) per ogni risposta esatta;

meno zero venticinque di punto (-0.25) per ogni risposta errata;

zero punti (0) per ogni risposta non data o per più risposte alla stessa domanda;

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

L'esito della prova preselettiva, qualora non disponibile il giorno stesso della prova, verrà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune.

ART. 11 MATERIE D'ESAME

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo, civile, penale e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di procedura penale;
- Ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Nozioni in materia di accertamenti anagrafici;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio;
- Elementi di legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni in materia di accesso civico, obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (Legge 190/2012 e s.m.i.)
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture - D.Lgs 50/2016)
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Informatica di base;

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti).

Il calendario delle prove di esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione **ESCLUSIVAMENTE** sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove e di ogni altro avviso e/o informazione attinente al concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune equivale alla notifica personale **e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.**

ART. 12 – PROVE D'ESAME

Le prove consistono in **DUE PROVE SCRITTE ed UNA PROVA ORALE.**

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Ciascuna prova di esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30; tale punteggio

è requisito indispensabile per essere ammessi alla successiva prova orale.

ART. 13 – PROVE SCRITTE

La prima prova scritta consiste in un elaborato a **contenuto teorico** (stesura di un tema, di una relazione di uno o più quesiti a risposta sintetica).

La seconda prova scritta consiste in un elaborato a **contenuto teorico/pratico** (individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico).

Le prove scritte avranno ad oggetto le materie d'esame di cui all'art. 11.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari. E' vietato l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici (tablet, palmari, ecc.)

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 20 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

L'esito della prova e l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove e di ogni altro avviso e/o informazione attinente al concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

ART. 14 – PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico e consiste in un colloquio sugli argomenti del programma di cui all'art. 11.

Il colloquio comprende, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante l'espletamento delle prove verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è determinato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale.

ART. 15 - DATE E SEDE DELLE PROVE DI ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove sarà così articolato:

EVENTUALE PRESELEZIONE: 06 dicembre 2019 ore 9.30:

PRIMA PROVA SCRITTA: 10 dicembre 2019 ore 9.30:

SECONDA PROVA SCRITTA: 10 dicembre 2019 ore 15.30

PROVA ORALE: la data e il luogo saranno stabiliti successivamente dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata;

La comunicazione del numero delle domande ricevute e della relativa effettuazione o non effettuazione del test preselettivo verrà pubblicata sul sito web dell'Ente entro il 03.12.2019.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Della sede, data ed orario della prova orale sarà data comunicazione successiva ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove e di ogni altro avviso e/o informazione attinente al concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

SEDE DELLE PROVE: le prove si svolgeranno presso la sala assembleare della Società "La Versa" - via Francesco Crispi, 15 - Santa Maria della Versa (PV) (salvo eventuale comunicazione di modifica di sede).

Eventuale variazione di sede sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Santa Maria della Versa: www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online.

ART. 16 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 18.

Divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del concorso e ne determino i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di

lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 17 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate, salvo diversa previsione legislativa, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

ART. 18 - PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il Titolare del trattamento è Comune di Santa Maria della Versa.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento delle "Procedure di accesso all'impiego", nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate e collegate al documento per il quale è richiesto l'accesso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento è: Maria Cristina Calatroni, Responsabile Ufficio Personale tel. 0385/278220.

Il presente procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova di esame.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale competente.

Data 08.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maria Cristina Calatroni



Allegato 1) al Bando di concorso

Al Comune di Santa Maria della Versa
Ufficio Protocollo

OGGETTO: Domanda di ammissione *al concorso pubblico*, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica di accesso C.1, da destinare al servizio di Polizia Municipale (Unità Operativa non strutturata), con decorrenza anno 2020.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
 NATO/A A _____ IL _____ E RESIDENTE A _____ (____)
 IN VIA _____ N. _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto e a tal fine, *consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità*

DICHIARA

(chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano)

[illegible]

☐	(per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari di leva, nella seguente condizione
☐	• di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a selezione; oppure • di richiedere, <i>quale candidato portatore di handicap, di poter usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari per l'espletamento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, come risulta dalla certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria, allegata alla presente domanda;</i>
☐	• di essere in possesso del seguente titolo di studio <i>(se trattasi di titolo di studio equipollente o riconosciuto ai sensi di legge indicare anche il provvedimento normativo di riferimento)</i> <u>conseguito</u> nell'anno scolastico/accademico <u>presso</u> <u>con il seguente punteggio finale</u>
☐	di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni dei seguenti titoli <i>(descrivere analiticamente i titoli posseduti ai fini dell'applicazione del beneficio)</i>
☐	Di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità
☐	Essere idoneo all'abilitazione all'uso delle armi da fuoco;
☐	Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza";
☐	Di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986
☐	Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
☐	Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
☐	Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
☐	di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esimando il Comune da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità INDIRIZZO CAP..... CITTÀ..... TEL. / CELLULARE..... INDIRIZZO di Posta Elettronica Certificata (PEC) a me intestato..... <i>il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.</i>

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 il sottoscritto, dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, inserita nel bando e, a tal fine, autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

Allega alla presente

- | |
|--|
| ➤ Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso |
| ➤ Certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria
<i>(solo per i candidati portatori di handicap che richiedono speciali ausili per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92)</i> |
| ➤ Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità |
| ➤ Eventuale Curriculum vitae, sottoscritto. |
| ➤ Elenco in carta semplice, sottoscritto, dei documenti presentati. |

..... li

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)