

**OGGETTO: AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – PROFILO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA EX CAT. D4 - CON DECORRENZA DAL 01.01.2024, DA DESTINARE AL SERVIZIO 1 (AMMINISTRATIVO – ISTRUZIONE – CULTURA E TEMPO LIBERO) A MEZZO MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 –**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visti:**

- l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dall'art. 3, comma 1, legge n. 113 del 2021, poi dall'art. 12, comma 1, lettera a), legge n. 215 del 2021, poi dall'art. 6, comma 1, lettera a), legge n. 79 del 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 11.10.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione delle modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e della relativa sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3.3, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

**Dato atto** di avere effettuato la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., con esito negativo (prot. com. n. 43890 del 13.10.2023);

**Appurato**, pertanto, che risultano essere decorsi i termini (venti giorni) di cui all'art. 34 bis, c. 4, D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019, poi dall'art. 3, comma 3-quater, legge n. 79 del 2022;

**Ritenuto di** procedere ad attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs.165/2001 per la copertura del posto di che trattasi;

**Garantita** la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visti:**

- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l'articolo 2, che disciplina la “Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022 (G.U. serie generale n. 9 del 12.01.2023), recante le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 39 del 21.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati adottati appositi criteri in ordine all'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 88 in data 06.11.2023 di approvazione del presente bando;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 165/2001 e, specificamente, l'art. 30;
- il D.lgs.n. 267/2000;
- i CCNL comparto Regioni Autonomie locali vigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**RENDE NOTO**

È indetto un avviso di mobilità volontaria esterna compartimentale (da Enti del Comparto Funzioni Locali) ed intercompartimentale (Enti di comparti diversi, di cui al CCNQ del 03.08.2021) per la copertura a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno di n. 1 posto nell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) – profilo di Specialista in attività Amministrative – Posizione economica massima ex D4 - con decorrenza dal 01.01.2024, da destinare al Servizio 1 (Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero), cui sono riconducibili, in base al vigente ordinamento interno (G.C. n. 38 del 18.04.2000), i seguenti comparti di materie:

Attività Produttive/Sportello Unico delle Imprese;

Servizi demografici;

Protocollo;

URP (Ufficio per le relazioni con il pubblico);

Istruzione e cultura;

Servizi cimiteriali;  
Sport e tempo libero.

## Art.1

### REQUISITI

- 1) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere alle dipendenze di Enti del medesimo Comparto (Funzioni Locali) o altri comparti (Enti di comparti diversi, di cui al CCNQ del 03.08.2021);
- 2) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) Servizio di ruolo "full time" alla data di scadenza del bando, nell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D - Posizione economica massima ex D4), o Area Equiparata per Enti di comparti diversi, secondo le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, di cui al DPCM del 26.06.2015, con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire ;
- 4) **NULLA OSTA PREVENTIVO** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del d.lgs 30 marzo 2001 nr° 165, **oppure la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'art. di legge citato<sup>1</sup>.**  
Qualora necessario, l'**assenso DEFINITIVO dell'Ente di provenienza**, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento, verrà acquisito successivamente all'esito positivo della valutazione. La stipulazione del contratto individuale è, pertanto, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo risultato vincitore, purché abbia decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Santa Maria della Versa, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza del nulla osta risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria;
- 5) non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente (Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento). È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. L'ottenimento del nulla osta è sempre necessario per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

- 6) non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione, ad eccezione del rimprovero verbale;
- 7) Di avere conoscenza base dell'uso del P.C., delle attrezzature e dei programmi informatici più diffusi;
- 8) Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 9) essere in possesso della patente di categoria B.

## **Art.2**

### **DOMANDA – TERMINI- CURRICULUM**

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dovranno far pervenire domanda, che dovrà essere inoltrata all'Amministrazione **entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul Portale INPA (entro le ore 23.59 del giorno 07.12.2023).

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (INPA). I candidati interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato **compila il proprio curriculum vitae** completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 **indicando un indirizzo PEC** o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. **Il curriculum formativo e professionale sarà oggetto di valutazione** da parte della Commissione esaminatrice, che sarà all'uopo nominata dal Responsabile del Servizio Personale. Resta ferma la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

**Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a problemi informatici o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato, oltre al **curriculum formativo e professionale:**

- **copia del documento di riconoscimento** in corso di validità;

- **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di provenienza, qualora necessario ovvero **dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'art. 30 comma 1 del d.lgs 30 marzo 2001 nr° 165.**

### Art. 3

#### COLLOQUIO

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul portale di reclutamento INPA. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge.

Il colloquio si terrà presso idoneo ufficio della sede municipale. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio di cui al precedente comma 1 è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

### Art. 4

#### VALUTAZIONE

- 1) Curriculum formativo e professionale: Massimo punti: 15** ripartito nel modo che segue:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
<p><b><i>a) Anzianità di servizio</i></b>  servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto)  (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)</p>	<b><i>Massimo punti 6</i></b>
<p><b><i>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</i></b></p>	<b><i>Massimo punti 6</i></b>
<p><b><i>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</i></b></p>	<b><i>Massimo punti 3</i></b>

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) Anzianità di servizio (max 6 punti):***

    Criterio: punti 0.5 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato. I periodi inferiori

all'anno verranno valutati con criterio proporzionale.

**b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio (max 6 punti)**

Criterio: Diploma di laurea 6 punti; Diploma scuola superiore 4 punti; Diploma scuola superiore di durata inferiore ai 5 anni 4 punti; Diploma di qualifica triennale 2 punti; scuola dell'obbligo 0 punti.

**c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire (max 3 punti)**

Criterio: 1 punto per ogni anno di attività relativa ai servizi demografici. I periodi inferiori all'anno verranno valutati con criterio proporzionale.

**2) Colloquio: Massimo punti: 30** – La selezione degli aspiranti alla mobilità avverrà a seguito dello svolgimento di un colloquio vertente sulle materie di specifica attinenza alle competenze della figura professionale di specialista in attività amministrative (ex cat. D) o equiparata, da destinare al Servizio 1 (Amministrativo – Istruzione – Cultura e Tempo Libero) e di seguito indicate:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni in materia di accesso civico, obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii. )
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture - D.Lgs 50/2016)
- Normativa in materia di Stato Civile;
- Normativa in materia di anagrafe e servizi demografici;
- Normativa in materia elettorale.
- Normativa in materia di commercio.

Il colloquio sarà volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire. La Commissione, per la valutazione del colloquio dei concorrenti, ha a disposizione 30 punti, di cui:

- Fino a nn. 10 punti per la Preparazione professionale specifica;
- Fino a nn. 10 punti per il Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- Fino a nn. 5 punti per la Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - Fino a nn. 5 punti per la Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21/30.

**3) Situazione familiare: Massimo punti 2** così attribuibili:

- per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50

**Art. 5**

**GRADUATORIA**

Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 47 punti, risulterà idoneo al posto il/la concorrente che ottiene il massimo punteggio.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio, precede il/la candidato/a in possesso di maggior punteggio nel criterio "situazione *familiare*" e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativi al posto da coprire.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, nella quale si dà contezza degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum sia del colloquio. Essa ha durata legale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e può essere utilizzata per posti che si rendessero successivamente vacanti per i quali debba essere attivata la mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

**Art.6**

**ASSUNZIONE**

L'assunzione può essere disposta solo previo assenso dell'Ente di provenienza (qualora necessario) e fatto salvo il rispetto delle norme finanziarie in materia di assunzione vigenti al momento dell'assunzione stessa. Qualora l'assenso dell'Ente di appartenenza fosse condizionato alla previa copertura del posto che il dipendente lascerebbe vacante, con tempistiche incompatibili con le proprie esigenze organizzative, il Comune, valutate le esigenze organizzative interne, ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria e, in caso di esito negativo, di ricorrere ad altra modalità di reclutamento di personale per la copertura del posto.

All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purchè utilmente collocato/a in graduatoria.

Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

Il dipendente per il quale sarà disposto il trasferimento presso il Comune di Santa Maria della Versa, a seguito della presente procedura, non potrà presentare richiesta di mobilità esterna prima di cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione in servizio.

#### **Art. 7**

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Santa Maria della Versa si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

#### **Art. 8**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE2016/679)**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria della Versa che si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0385/278011 - Indirizzo PEC: [comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.santamariadellaversa@pec.regione.lombardia.it).

Il Comune di Santa Maria della Versa ha nominato Il Responsabile della Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona della dott.ssa Simona Persi, e-mail: [dpo@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:dpo@comune.santa-maria-della-versa.pv.it).

I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

**Art. 9**  
**ALTRE DISPOSIZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio "online", nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", nonché sulla piattaforma di Reclutamento (INPA).

Per ulteriori informazioni relative al presente bando-avviso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale 0385/278220 Fax. 0385/79622, E-mail: c.calatroni@comune.santa-maria-della-versa.pv.it.

Santa Maria della Versa, 07.11.2023

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
**Maria Cristina Calatroni**