

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 (UNA) PROGRESSIONE DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 COMMI 6 E 8 DEL CCNL 16.11.2022, IN AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D), PROFILO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI, CON DECORRENZA DAL 01.11.2024, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2 – FINANZIARIO-SEGRETERIA-TRIBUTI-PERSONALE-SERVIZI SOCIALI – AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52 c. 1 bis, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;
- ✓ l'art. 13, cc 6-8 del CCNL del 16 novembre 2022;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 23.02.2024, in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) e della relativa sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3.3, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 dell'10.01.2024, con cui si approvava il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e artt. 13, cc- 6-8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022);

Vista la determina n. 106 del 10.10.2024, di approvazione del seguente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione di n. 1 (una) progressione di carriera ex art. 52, c. 1 bis, del D.Lgs. 165/01 e art. 13 commi 6 e 8 del CCNL del 16.11.2022, in Area Funzionari ed E.Q. (ex cat. D), profilo Specialista in Attività Amministrativo-Contabili, da assegnare al Servizio 2 – Finanziario-Segreteria-Tributi-Personale-Servizi Sociali – Affari Generali, riservata ai dipendenti del Comune di Santa Maria della Versa con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione delle progressioni i dipendenti in servizio a tempo

indeterminato nell'ente che:

- a) alla data del 31 dicembre dell'anno 2023 siano inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della selezione (Area Istruttori, ex cat. C);
- b) che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea (triennale o magistrale);
- almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

- c) non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo quinquennio.

2. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione della progressione di carriera avverrà con procedura comparativa, tenendo conto di:

- a) esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio posseduto;
- c) competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

sulla base dei punteggi definiti all'art. 3 del richiamato regolamento comunale per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e artt. 13, cc- 6-8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022).

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune di Santa Maria della Versa, da consegnare a mano all'ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 Ottobre 2024 utilizzando il modello di domanda allegato (allegato A).

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Verranno prese in considerazione solo le domande redatte utilizzando il modello approvato con la presente determina.

4. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria,

il Responsabile del Servizio personale rimette gli atti alla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella procedura comparativa, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del PIAO (sezione 3, sottosezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale), di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 23.02.2024, in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22.04.2024

Tale graduatoria è adeguatamente pubblicizzata.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente collocatosi in una fascia di merito alta per tre anni consecutivi o, in subordine, in caso di ulteriore parità, al più anziano in base al servizio prestato nell'ente; in subordine, verrà data priorità a chi può conseguire il passaggio dalla prima alla seconda posizione economica, dalla seconda alla terza e così di seguito; in subordine al più anziano di età.

Santa Maria della Versa, 11.10.2024

Il Responsabile del Servizio

f.to Rag. Maria Cristina Calatroni

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 (UNA) PROGRESSIONE DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 COMMI 6 E 8 DEL CCNL 16.11.2022, IN AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D), PROFILO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI, CON DECORRENZA DAL 01.11.2024, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2 – FINANZIARIO-SEGRETERIA-TRIBUTI-PERSONALE-SERVIZI SOCIALI – AFFARI GENERALI.

Il/la sottoscritto/a _____
dipendente del Comune di Santa Maria della Versa a tempo indeterminato, inquadrato nella
Area _____ Profilo professionale _____,
differenziale _____ (precedente classificazione: categoria _____
Profilo _____ Posizione Economica _____ a far data dal
_____)

C H I E D E

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione di n. 1 (una) progressione di carriera ex all'art. 52, comma 1-bis, del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 commi 6 e 8 del ccnl 16.11.2022, nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D), profilo Specialista in Attività Amministrativo-Contabili.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- a) di essere inquadrato/a nell'area immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della selezione (Area degli Istruttori, ex cat. C) a far data dal _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ (titolo di studio minimo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado);
- c) di non essere incorso/a in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo quinquennio.

Allegati:

_ Curriculum vitae

Santa Maria della Versa, li _____

IN FEDE