



## Comune di Santa Maria della Versa

(Provincia di Pavia)

Piazza Ammiraglio Faravelli, 1

Cod.Fiscale/P.Iva: 01484840184

Tel n: 0385/278011-278220 – Fax n: 0385/79622

C.A.P. 27047

ORIGINALE

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**N. 86 DEL 22/09/2018**

OGGETTO: SELEZIONE PER COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI - AFFARI GENERALI – PERSONALE – SEGRETERIA - SERVIZI SOCIALI MEDIANTE MOBILTA' AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2001 - APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2018, il giorno ventidue del mese di settembre, nel proprio ufficio;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di G.C. n. 25 del 21.02.2018, avente ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020. Piano assunzioni anno 2018” e la successiva deliberazione di G.C. n. 43 del 27.03.2018 di modificazione del piano delle assunzioni 2018 con le quali si disponeva di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Collaboratore Amministrativo – Categoria B3 mediante mobilità volontaria a far data dal 03.10.2018;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Responsabile del Servizio Personale il compito di indire le selezioni pubbliche;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 65 del 03.07.2018 con oggetto: “Copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria giuridica b.3. a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 con decorrenza dal 03.10.2018 – Approvazione schema avviso;

DATO ATTO CHE, entro i termini di scadenza del suddetto avviso sono pervenute n. 2 domande ;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 81 del 11.09.2018 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

DATO ATTO CHE in data 22.09.2018 si è riunita la Commissione esaminatrice per la valutazione dei curricula e l'esame dei candidati;

<http://www.comune.santa-maria-della-versa.pv.it>

Email [info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it](mailto:info@comune.santa-maria-della-versa.pv.it)

PRESO ATTO dei verbali e della documentazione di svolgimento della selezione riconsegnati dalla Commissione esaminatrice;

CONSIDERATA regolare la procedura della selezione;

RITENUTO che il presente atto rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni;

VISTO il T.U.EE.LL. in particolare l'art. 107;

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 38 del 18/04/2000;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 6/2015 di conferimento dell'incarico di Direzione del Servizio 2;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE il verbale della seduta del 22.09.2018 rassegnato dalla Commissione esaminatrice per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3 a mezzo mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 nominata con deliberazione di G.C. n. 81 del 11.09.2018.
2. DI DARE ATTO che il verbale di cui sopra viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. DI DARE ATTO che entrambi i candidati convocati per il previsto colloquio selettivo sono stati dichiarati assenti e, pertanto, rinunciatari alla selezione come previsto dall'art. 3 dell'avviso di avvio della procedura.
4. DI DARE ATTO che le operazioni della Commissione esaminatrice sono terminate regolarmente senza che sia stata stilata una graduatoria di merito.
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.
6. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzione dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi e Concorsi".

8. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Data Adozione 22/09/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Calatroni Maria Cristina



## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N 426 del Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

08/10/2018

Santa Maria della Versa,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI





# COMUNE DI SANTA MARIA DELLA VERSA

## PROVINCIA DI PAVIA

**SELEZIONE PER COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI - AFFARI GENERALI – PERSONALE – SEGRETERIA - SERVIZI SOCIALI MEDIANTE MOBILTA' AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2001**

### VERBALE

L'anno DUEMILADICIOTTO addì 22 del mese SETTEMBRE alle ore 9.30 presso la sala Giunta del Comune di SANTA MARIA DELLA VERSA, si è riunita la Commissione della selezione per la copertura, mediante trasferimento diretto di dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni (art.30 D.Lgs.165/2001), di un posto di collaboratore amministrativo. Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato servizi finanziari sociali e affari generali;

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice con deliberazione di G.C. n° 81 Del 11.09.2018 i sigg.:

- Rag. Maria Cristina Calatroni – Responsabile del servizio – Cat. D -Presidente
- Dott. Antonio Volpe – Segretario Comunale- Esperto
- Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D - Esperto
- Sig.ra Luisa Maria Scarani Cat. C Segretario della Commissione

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconfiribilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità la Rag. Maria Cristina Calatroni assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

#### LA COMMISSIONE

Presa visione:

- della determinazione n° 65 del 03.07.2018, con la quale venne indetta la selezione sopra specificata;
- del Regolamento per la disciplina delle mobilità esterne del Comune di Santa Maria della Versa approvato con deliberazione n° 39 del 21.02.2018;

Dato atto che:

- in data 04.07.2018 è stata avviata la procedura di pubblicizzazione dell'avviso di Selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Santa Maria La Versa nonché invio con richiesta di pubblicazione a comuni limitrofi;
- al relativo bando venne data la necessaria diffusione e pubblicità;

La Commissione Esaminatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità,

Le domande ammesse sono n. 2 e più specificamente quelle dei sigg.:

	Cognome	Nome	COMUNE PROVENIENZA	COMUNE RESIDENZA
1	CIVARDI	MAURO	BELGIOIOSO	STRADELLA
2	MARCHESE	FABIO NATALE	CECIMA	RIVANAZZANO

Verificato che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione, si dà atto che i candidati possiedono i requisiti previsti dal bando.

Successivamente, in merito alla valutazione, prende atto di quanto previsto dal bando di concorso,  
*Art. 4*

#### VALUTAZIONE

*1) Curriculum formativo e professionale: Massimo punti: 15 ripartito nel modo che segue:*

CURRICULUM VITAE	
<b>a) Anzianità di servizio</b> <i>servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto)</i> <i>(N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)</i>	Massimo punti 6
<b>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</b>	Massimo punti 6
<b>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</b>	Massimo punti 3

*2) Colloquio: Massimo punti: 30 – La selezione degli aspiranti alla mobilità avverrà a seguito dello svolgimento di un colloquio vertente sulle materie di specifica attinenza alle competenze della figura professionale di collaboratore amministrativo da assegnare al servizio finanziario-tributi-personale-segreteria e di seguito indicate:*

- ordinamento degli Enti Locali (TUEL - D. Lgs. n. 267/2000) e con particolare riferimento all'ordinamento in materia di;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di ordinamento finanziario degli Enti locali;
- Tributi locali;

*Il colloquio sarà volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire. La Commissione, per la valutazione del colloquio dei concorrenti, ha a disposizione 30 punti, di cui:*

- *Fino a nn. 10 punti per la Preparazione professionale specifica;*
- *Fino a nn. 10 punti per il Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*
- *Fino a nn. 5 punti per la Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;*
- *Fino a nn. 5 punti per la Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.*

*Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21/30.*

*3) Situazione familiare: Massimo : punti 2 così attribuibili:*

- *per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2*
- *per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50*

#### **Art. 5**

#### **GRADUATORIA**

*1) Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 47 punti, risulterà idoneo al posto il/la concorrente che ottiene il massimo punteggio.*

*2) Verranno utilmente collocati in graduatoria i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.*

*3) A parità di punteggio, precede il/la candidato/a in possesso di maggior punteggio nel criterio "situazione familiare" e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativi al posto da coprire.*

Visto, inoltre l'art.4 c.4 del sopra citato Regolamento per le mobilità esterne del Comune di Santa Maria della Versa che prevede:

*La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri di applicazione da parte della Commissione, è effettuata, prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio.*

Sulla base di quanto sopra riportato la Commissione

#### **STABILISCE**

I seguenti criteri per la valutazione dei curricula:

La valutazione degli elementi sopra riportati del curriculum formativo e professionale sarà attribuita facendo corrispondere il valore più alto degli elementi a), b) e c) estrapolati dai curricula presentati con la valutazione massima degli stessi elementi come previsti nel bando di selezione proporzionandoli al punteggio degli altri curricula, come segue:

- viene predisposta una griglia valutativa per ogni candidato dove vengono inseriti i dati autocertificati da ciascun concorrente in merito agli elementi richiesti.
- successivamente viene individuato l'elemento maggiore per ogni criterio come meglio definito sopra
- alla fine, per ciascun concorrente, nel rispetto dei criteri e delle modalità di valutazione predefinite, la Commissione esprime la seguente valutazione:

Curriculum formativo e professionale : Massimo punti: 15 ripartito nel modo che segue:											
CURRICULUM VITAE		Civardi	Marchese	Valutazione Civardi	Valutazione Marchese	Graduazione valutazione					
a) Anzianità di servizio Servizio a tempo indeterminato o prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto)	Max punti 6	Cat.B3 dal 1994 : 24 anni	Cat.B3 dal 2011 : 7 anni	6	1,75						
b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio	Max punti 6	diploma ragioneria - 5 anni - diploma inerente al posto	Tecnico delle industrie meccaniche - 5 anni - diploma NON inerente al posto	6	4	6 punti diploma 5 anni inerente al posto	4 punti diploma 5 anni NON inerente al posto	3 punti diploma triennale inerente al posto	2 punti triennale NON inerente al posto	1 punto diploma biennale	0 punti altri titoli inferiori
c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale e da ricoprire	Max punti 3	Protocollo, archivio, messo comunale, atti amministrativi e segreteria	Messo comunale, autista scuolabus, operatore specializzato, protocollo archivio demografici atti UTC servizi cimiteriali	3	3	Non sono attinenti al posto: Messo comunale, autista scuolabus operatore specializzato, protocollo archivio, demografici	Attinenti al posto: atti amministrativi, segreteria,				
<b>TOT</b>				<b>15</b>	<b>8,75</b>						

Successivamente, dato atto che i candidati ammessi alla prova orale sono n°2, vengono predisposti n°2 biglietti contenente ciascuno tre domande pertinenti e di interesse rispetto alle funzioni da attribuire allo specifico posto bandito:

BUSTA N° 1 :

1. Termine per l'approvazione delle aliquote e tariffe dei tributi comunali
2. Variazione di bilancio – definizione
3. Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni di Giunta Comunale ed adempimenti conseguenti

BUSTA N° 2 :

1. Soggetti passivi della tassa/tariffa sui rifiuti e I.M.U.
2. L'impegno di spesa, definizione ed elementi fondamentali
3. Iter delle deliberazioni di Giunta comunale

I biglietti con le domande vengono inseriti in due buste. Si stabilisce che ciascun candidato estrarrà le domande dalla busta posta sul tavolo che sceglierà.

LA COMMISSIONE DA' ATTO CHE

Le valutazioni verranno formulate per ciascuno dei criteri riportati nel bando di selezione che verranno formalizzati nel verbale mediante apposita scheda

- Fino a nn. 10 punti per la Preparazione professionale specifica;
- Fino a nn. 10 punti per il Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Fino a nn. 5 punti per la Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Fino a nn. 5 punti per la Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21/30.

Successivamente, alle ore 10.40, constatata l'assenza di entrambi i candidati

LA COMMISSIONE DA' ATTO CHE

- I candidati non sono presenti e vengono considerati rinunciatari alla selezione come previsto dall'art. 3 dell'avviso di avvio della procedura.

Pertanto

LA COMMISSIONE

alle ore 10.45 dichiara conclusi i lavori

e

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relativi al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Santa Maria della Versa, 22.09.2018

IL PRESIDENTE

Rag. Maria Cristina Calatroni

IL SEGRETARIO

Luisa Maria Scarani

I MEMBRI

Dott. Antonio Volpe

Dott. Daniele Torti

